CENTRE DE FORMATION AI
BILDUNGSZENTRUM IV
CENTRO DI FORMAZIONE AI

Cette offre de cours est régulièrement adaptée. L'Etat actualisé se trouve sur notre site internet www.cfai.ch, sous "Menu, catalogue des cours 2022"

Lien vers www.cfai.ch

Les descriptifs des cours ouverts au public peuvent être téléchargés via le lien suivant :

Lien "Brochure Cours publics"

2022 Programme de cours

Invalidenversicherung
Assurance-Invalidité
Assicurazione per l'invalidità
Date de génération : 26.01.2022
Date de début : 26.01.2022
Date de fin : 31.12.2022

Bienvenue au Centre de formation AI (CFAI) !

Le CFAI fait la différence !

Depuis plus de deux décennies, le CFAI est un centre de formation s'adressant principalement aux professionnel·les des offices AI et de l'OFAS. Depuis 2013, le CFAI est aussi un partenaire public pour toute institution ou personne travaillant dans le domaine de la réadaptation professionnelle, de l'invalidité et avec les prestations AI.

La formation et la mise à jour des compétences professionnelles ne sont pas un luxe mais une nécessité afin de pouvoir répondre aux exigences des différents métiers de l'assurance invalidité.

Le CFAI peut compter sur un nombre important de spécialistes s'engageant en tant que formateurs, s'appuyant sur une large expérience dans leur domaine et assurant un enseignement de qualité.

Les cours du CFAI vous permettent :

- de vous former dans les différents domaines de l'assurance AI et de l'efficacité personnelle,
- d'être en contact avec des collègues d'autres offices AI ou d'autres corps de métier autour d'un même objectif : trouver une solution adaptée à la demande de chaque personne assurée,
- d'avoir l'occasion d'interroger vos habitudes de travail, de développer vos compétences, d'acquérir de nouvelles connaissances, d'être au coeur des nouvelles tendances.

Introduction

L'offre de formation du CFAI propose plus de 100 thèmes, répartis sur environs 300 sessions de cours !

Nous distinguons 6 rubriques principales de thèmes de cours:

Introduction
Dans les cours d'introduction sont dispensées des connaissances sur les terminologies juridiques et médicales ainsi que des notions de base concernant les différents handicaps.

Procédure, Réadaptation, Droit et médecine (cours métiers)
Dans ces cours les collaboratrices et collaborateurs des différents métiers/disciplines de l'AI (spécialistes en réinsertion, gestionnaires, juristes, médecins, etc.), peuvent approfondir les connaissances spécifiques à leur fonction.

Efficacité personnelle
Un choix de cours est à disposition de tout·e collaborateur·trice souhaitant se perfectionner en organisation du travail, communication, négociation, diversité culturelle, gestion de stress, management d'équipe, etc.

Formateurs
Des congrès et cours spécifiques sont proposés aux formatrices et formateurs internes de l'AI afin qu'ils puissent acquérir ou perfectionner leurs compétences de formatrices ou de formateurs d'adultes.

Séminaires
Le CFAI organise aussi des congrès annuels s'adressant à tous ou à une partie des collaboratrices et collaborateurs des offices AI.

Cours publics
Ces cours spécifiques et mixtes (participants des Offices AI et externes) sont destinés aux personnes qui souhaitent se familiariser avec la matière AI.

Pour tout renseignement lié à notre offre de formation, vous pouvez vous adresser au·x répondant·e·s de votre office ou au personnel du CFAI. Vous trouverez les coordonnées des collaboratrices et collaborateurs du CFAI sur notre site www.cfai.ch dans la rubrique "Contacts".

Toute l'équipe du CFAI vous souhaite la bienvenue à ses cours et plein succès dans toutes vos activités!

Inscription

Veuillez procéder de la manière suivante :

- **Personnes en possession d'un login personnel** :
  Via le site internet www.cfai.ch (avec votre login et mot de passe). Vous pouvez consulter le programme de cours et le nombre de places disponibles pour chaque cours/session. Vous pouvez vous inscrire aux cours qui vous intéressent en cliquant sur "s'inscrire" de la session concernée. Une fois le processus d'inscription terminé, vous recevez un mail de confirmation.
- **Personnes ne possédant pas de login personnel** :
  Les personnes ne possédant pas de login personnel sont priées de se référer au document "cours publics, inscriptions", qui peut être téléchargé sur le site **www.cfai.ch** sur la page d'accueil sous "documents", ou en contactant le CFAI au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch.

Délais d'inscription

- 1er décembre 2021 : pour les cours de janvier et février 2022
- 31 janvier 2022 : pour les cours du 1er semestre 2022
- 30 juin 2022 : pour les cours du 2ème semestre 2022

Après l'échéance de ces délais d'inscription, le CFAI annulera les sessions n'ayant pas obtenu le minimum de participants requis pour la réalisation. Par la suite, des inscriptions de dernière minute seront toujours possibles en fonction des places disponibles dans les sessions maintenues.

Lieux de formation

Les coordonnées et les plans de situation des lieux de formation sont indiqués dans le catalogue de cours en ligne. Vous pouvez les consulter et les imprimer. Ces derniers seront transmis aux participants 4 semaines avant le cours lors de l'envoi de l'invitation.

Prix des cours

Pour les collaborateurs·trices des offices AI les frais suivants sont pris en charge par le Centre de formation AI (CFAI) :

- frais de cours, repas de midi (y compris boissons sans alcool), nuitée avec repas du soir et petit déjeuner pour les cours qui sont organisés en résidentiel. Pour ces derniers, une information figure dans la rubrique "Informations complémentaires" dans le programme sur internet.

Les frais de cours seront facturés **aux personnes qui ne travaillent pas dans les offices AI ou à l'OFAS domaine AI**. Les éventuels frais de nuitées seront ajoutés à la facture.

Annulations

Lors de désistements 30 jours avant les cours, les frais d'annulation effectifs seront facturés.

Adresse du Centre de formation

Centre de formation AI
Avenue Général-Guisan 8
1800 Vevey
Tél. : 058 332 22 50
E-mail : info@cfai-bziv.ch
www.cfai.ch / Nouveau site Accueil - Centre de formation AI (cfai-bziv.ch)

Accart Yann	Spécialiste en réinsertion professionnelle	OAIVD_204_Entreprises et Réinsertion
Ackermann-Zare Maryam	Médecin de dossiers GE	SMRSR_820_Médecins GE
Aeby-Barrat Eléonore	Cheffe section Juriste	OAIFR_501_ECAS SC chef/fes de sections
Aiouaz Rabah	Formateur	Indépendant
Allegre Astrid	Spéc. FMH Psychiatrie et psychothérapie	Cabinet individuel
Altmikus Chris	Organisationsberater & Coach	iDeA-Link, Grandvaux
Bähler Madeleine	Coaching, développement organisationnel et formation	pro-action
Barras François	Formateur-Coach	La Maison des Equilibres
Bauch Viktor	Conseil et Développement en Ressources Humaines	Viktor Bauch Sàrl
Bénichou Jean-Louis	Médecin Examinateur - Psychiatre	Enseignant/e indépendant/e
Besse Jean-Pierre	Formateur	Gestiform Sàrl
Bex Pierre-Alain	Formateur	4mations
Bonzano Aline	Responsable de groupe réadaptation	Office AI - Genève
Brandes Laurent	Juriste coordinateur AI	Office AI - Genève
Briquet Cordt-Moller Jacqueline	Médecin responsable SMR Rhône	VS/OAI/DIR
Buchs Grégory	Maître Bottier-orthopédiste diplômé	Orthopédie Buchs SA
Bühler Monique	Abklärungsfachperson	IV-Stelle Kanton Bern - OAI Canton de Berne
Calcagno Laurence	Responsable du service Moyens auxiliaires	OAIVD_400_Prestations
Cappello Thomas	Responsable du service Lutte contre la fraude	OAIVD_600_Secrétariat général
Cart Jennifer	Psychologue en orientation professionnelle ANDIAMO	OAIVD_202_Service Jeunes
Centonze Anne-Raphaëlle	Visual Practitioner	Indépendant
Cerf Séverine	Psychologue	Indépendant
Charles Aude	Psychologue	VS/OAI/REA/REAMY
Climent Anne-Gaëlle	Conseillère en réadaptation professionnelle	OAIFR_210_OAI REA Jeunes
Cochard Yvan	Responsable du service Entreprises & Réinsertion	OAIVD_200_Réadaptation

Délez Rosanne	Comédienne-chanteuse	Formation-Artiste, Les Marécottes
Dey Sophie	Spécialiste RH, formatrice et coach	Sodey Sàrl
Donzé Yves	Suppléant du chef de service secteur instruction	Office AI - Jura
Doucet Emilie	Responsable adjointe du service IPJAD	OAIVD_200_Réadaptation
Emmanouilidis Alexandre	Chef de section	Office AI pour les assurés à l'étranger
Erhardt Matthias	Chef de service juridique	Office AI pour les assurés à l'étranger
Fardel-Epiney Daniella	Psychologue	Enseignant/e indépendant/e
Farinelli Xavier	Conseiller en réadaptation	Office AI - Genève
Feider Luc	Chef de clinique	Clinique Romande de Réadaptation (SuvaCare)
Fontana Barbara	Responsable adjointe	FER CIAM
Fosse Patrice	Psychologue, ergonome	OCIRT, Genève
Freiburghaus Philippe	Médecin de dossiers NE - REM NE - JU	SMRSR_805_REM Délocalisés
Gaches Olivier	Acousticien	Clinique de l'oreille
Gauchat Blaise	Responsable SRIHV	Service romand d'informatique pour handicapés de la vue - SRIHV
Gavin Gérald	Juriste médecine d'assurance	OAIVD_700_Médecine d'assurance
Geiser Guy	Juriste Rentes	OAIVD_401_Rentes
Gloor Philipp	Enseignant	Keep Moving Formation sàrl
Grandjean Sylvain	Coordinateur en insertion professionnelle	Impulsion-Job
Guedouari Sarah	Spécialiste en réinsertion professionnelle RESSORT	OAIVD_204_Entreprises et Réinsertion
Guichard Brigitte	Psychologue FSP, Formatrice et Coach en entreprise	Siegenthaler Formation Sàrl, La Tour-de-Peilz
Hebeisen Chantal	Spécialiste en réadaptation	IV-Stelle Kanton Bern - OAI Canton de Berne
Hefti Fabienne	Responsable du service Evaluations	OAIVD_400_Prestations
Helsen Sathia	Cheffe de section Service externe d'évaluation	OAIFR_100_OAI Chef/fe de section
Hoffmann Myriam	Consultante en image	Première Impression, Genève
Hünig Stefan	Senior Consultant	Langenthal

Hunziker Patrik	Psychologue de travail	Institut de médecine du travail, Pampigny
Jaton Cesar Augusto	Médecin de dossiers VD	OAIVD_710_Médecins VD
Jeandupeux Lucas	Chef du secteur juridique	OAI-NE / Direction & Cadres
Jequier Gygax Marine	Neuropédiatre FMH	Cabinet de neurologie développementale - Centre médical de Vidymed
Jimenez Maude	Abklärungsfachfrau	IV-Stelle Kanton Bern - OAI Canton de Berne
Jost Emmanuelle	Psychologue en cabinet privé	Consultation Couple & Famille
Jumeau Sophie	Ergothérapeute spécialisée en basse vision	Hôpital ophtalmique Jules Gonin
Kaempf Reinhard	Enquêteur spécialisé	IV-Stelle Kanton Bern - OAI Canton de Berne
Kiriacescu Béatrice	Expert prestations REA Jeunes	OAIVD_202_Service Jeunes
Krebs Thomas	Sektionschef REA Jeunes	OAIFR_100_OAI Chef/fe de section
Lâamir-Bozzini Maryka	Collaboratrice secteur SGL	OFAS - Domaine AI
Laffely Sophie	Spécialiste en réinsertion professionnelle RESSORT	OAIVD_204_Entreprises et Réinsertion
Lavanchy Laurent	Conseiller en réadaptation professionnelle	OAIFR_240_OAI Conseil en orientation et réadaptation professionnelles
Le Meur Yann	Médecin SMR	VS/SMRR/SMRRMED
Liard Stéphane	Psychologue clinicien & Psychothérapeute FSP	Cabinet médico-psychologique, Lausanne
Lopez Nunez Barbara	Coordinateur emploi	OAIVD_204_Entreprises et Réinsertion
Magnenat Alain	Chargé de la coordination réadaptation-partenaires	Office AI - Genève
Mathieu Caroline	Cheffe de section aux rentes	Caisse de compensation AVS (VS)
Matthey Yves	Expert prestations REA Adultes	OAIVD_201_Service Adultes
Mayor Sidonie	Psychologue conseillère en orientation, formatrice d'adulte	Corref, Lausanne
Métroz Anne-Françoise	Enquêtrice	VS/OAI/HV_ADM
Michel Alexandre	Spécialiste	SAHB / FSCMA
Miserez Angela	Enquêtrice	OAI-NE / PGR
Mordasini Claude	Acteur	Agence Carré d'Choc, Intragna

Mudry Albert	Médecin FMH cervico-faciale et chirurgie de l'oreille	Cabinet Oto-rhino-laryngologie, Chirurgie cervico-faciale, Lausanne
Munsch Sylvie	Médecin	SUVA
Novel Katie	Psychologue conseillère réa	Office AI - Genève
Nunes Juliana	Psychologue FSP, Ph.D.	HEP Fribourg
Nussbaumer Françoise	Conseillère en réadaptation	Office AI - Genève
Orda Irene	Formatrice en langage corporel et communication	Ecole de langage corporel et pantomime, Zürich
Perego Carine	Collaboratrice service orthopédie	FSCMA, Le Mont sur Lausanne
Perriard Samuel	Médiateur, coach	Concertation, Genthod
Perrier Frédéric	Human Resources Manager	TESA SA
Perroud Nader	Psychiatre	HUG - Service des spécialités psychiatriques
Piguet Mathieu	Sous-directeur	CVCI
Probst Gabriella	Teamleiterin Rechnungskontrolle	IV-Stelle Kanton Bern - OAI Canton de Berne
Queiros Christine	Responsable service extérieur	Office AI - Genève
Rey Céline	Psychologue en orientation professionnelle	OAIVD_201_Service Adultes
Riand Guy	Responsable administratif Valais romand	VS/OAI/DIR
Rion Michel	Juriste sénior	Office AI - Jura
Ropraz Franckie	Responsable adjoint du service Adultes	OAIVD_201_Service Adultes
Rougemont Ivan	Coach	Enikos
Rubin Isabelle	Evaluateur ménagère et impotence	OAIVD_404_Evaluations
Rutishauser Sandra	Psychologue conseillère en réadaptation	Office AI - Genève
Rybisar Van Dyke Monika	Psychiatre	Centre Médical d'Epalinges
Sanchez Nathalie	Formatrice	Siegenthaler Formation Sàrl, La Tour-de-Peilz
Schmutz Ségoleine	Médecin de dossiers VD	OAIVD_710_Médecins VD
Siegenthaler Olivier	Psychologue FSP, Formateur et Coach en entreprise	Siegenthaler Formation Sàrl, La Tour-de-Peilz
Spagnoli Danièle	Psychologue	CHUV, Service de Psychiatrie Communautaire
Steg Christoph	Projektleiter	Steag & Partner AG

Strässle René	Dienstchef/Chef de service	Zentrale Ausgleichsstelle, Genf
Stutz Annette	Spécialiste en réinsertion professionnelle	OAIVD_204_Entreprises et Réinsertion
Tilleux Olivier	Responsable de formations, formateur et comédien	Enseignant/e indépendant/e
Trachsel Nathalie	Médecin SMR Experte certifiée SIM	Psychiatrie et psychothérapie FMH, Sion
Vasey Catherine	Psychologue	Noburnout, Lausanne
von Rotz Urs	Médecin	von Rotz Médecine du travail, St-Légier
Wagner François	Expert en assurances sociales diplômé	Future Consulting Service, Bienne
Wermeille Vincent	Expert agricole	Office AI - Jura
Zbaeren Katia	Psychologue conseillère REA	Office AI - Genève
Zürcher Frédéric	Spécialiste	SAHB / FSCMA

Table des matières

Introduction (2022) 14
100m - Introduction à l'assurance invalidité (AI) 14
120 - Notions juridiques en général et à l'AI 16
125 - Signification de la terminologie médicale et des pathologies courantes 17
130m - Introduction aux handicaps psychiques 18
135 - Douleurs chroniques 20
140 - L'AI et les dépendances - cours de base 21

Procédure (2022) 22
200 - Introduction à l'allocation pour impotent / à la contribution d'assistance 22
201 - Enquêtes impotence AI et AVS et contribution d'assistance 23
202 - Enquêtes ménagères 24
202b - Workshop - Evaluation de l'invalidité lors des enquêtes ménagères 25
205 - Evaluation de l'invalidité des indépendants 26
206 - Workshop - Evaluation de l'invalidité des indépendants 27
207a - API - spécifique mineurs 28
210 - Evaluation de l'invalidité 29
211 - Workshop - Evaluation du taux d'invalidité 30
220 - Coordination entre les assurances sociales 31
235 - Contrôle des factures et tarifs applicables 32
236 - Contrôle des factures relatives à la contribution d'assistance 33
245 - Atelier - Rédiger des "décisions" de façon intelligible 34
246 - Atelier - Rédaction de notes d'entretien et de rapports 35
261 - Workshop - Rectification de décisions dans le cadre de la LFA 36
270 - Workshop – API mineurs 37
299 - La qualité d'assuré dans l'AI et son rôle dans l'octroi des prestations 38

Réadaptation (2022) 39
302 - Remise de moyens auxiliaires par l'AI et l'AVS 39
302a - Moyens auxiliaires AI et AVS - Orthèses, prothèses et chaussures 40
302b - Moyens auxiliaires AI et AVS - Aveugles et malvoyants 41
302c - Moyens auxiliaires AI et AVS - Appareils auditifs 42
303 - Moyens auxiliaire à la place de travail / prêts auto-amortissables dans l'agriculture et les arts et métiers 43
303a - Moyens auxiliaires AI – Transformation du véhicule moteur 44
303b - Moyens auxiliaires AI - Transformation du logement 45
3100 - Introduction au processus de réadaptation 46
3106 - Ergonomie de la place de travail 47
3111 - Sensibilisation au management de la santé 48
3116 - Indemnités journalières 49
3140 - Réadapter une personne avec un ou des problème(s) de dépendance 50
3146 - Introduction à la passation et à l'interprétation de la WAIS-IV 51
3146a - Workshop sur l'unité de la WAIS-IV en pratique clinique 52
3148 - Analyse et interprétation de protocoles WISC-V 53
3149 - Workshop - Analyse de tests et situations de mineurs complexes 54
3171 - Contrat de travail - Assurances sociales 55
3200 - Le paysage suisse de la formation professionnelle 56
3210 - La réadaptation des 13-25 ans, de la détection précoce à l'insertion professionnelle .57
3300 - Entretiens motivationnels 59
3301 - Motiver avec succès, réadapter durablement 60
3302m - La nonchalance chez les jeunes - Quelle attitude faut-il adopter ? 61
3305m - Conseiller et conduire des entretiens avec une approche systémique 63
3310m - Orientation professionnelle : comment établir un bilan et construire un projet de réadaptation réaliste 65
3330 - Développer et accroître son réseau d'entreprises, 1ère partie : créer une relation durable par une communication adaptée et orientée client 67
3331 - Développer et accroître son réseau d'entreprises, 2ème partie : cercle dynamique - fidéliser les partenaires de l'économie, proposer une solution adéquate, conclure un accord 69
3340 - Comment réussir un placement ? 70
3350m - Candidature, dossier et recherche: le parcours jusqu'à l'entretien d'embauche 71
3360 - Analyse et gestion des situations professionnelles complexes en entreprise 73
3370m - Supported Employment 74
3375 - Case Management 76
3376 - Module d'approfondissement CAS Case Management 77
3400 - Workshop - Placer - insérer une personne avec un handicap psychique 79
3410 - Workshop - Réinsertion de personnes atteintes dans leur santé et avec des problématiques multiples 80
3540 - Réinsertion de personnes atteintes de troubles psychotiques 82
3541 - Réinsertion de personnes avec des troubles du spectre de l'autisme (p.ex. syndrome d'Asperger) 83
3542 - Réinsertion de personnes avec trouble du déficit de l'attention avec ou sans hyperactivité (TDAH) 84
3600 - Congrès Réa et Placement 85

Table des matières

Droit et médecine (2022) 86
3302m - La nonchalance chez les jeunes - Quelle attitude faut-il adopter ? 86
520 - Cours de base pour médecins SMR 88
522m - Les bases de l'incapacité de travail - Cours immersion pour médecins 89
525m - Expertises et rapports médicaux sous l'angle de la LAI 90
526 - Troubles somatoformes douloureux (TSD) et affections psychosomatiques assimilées sous l'angle médico-juridique 91
527 - Obligation de réduire le dommage - L'exigibilité 92
529 - Atelier – Examen de cohérence du point de vue médical et juridique 93
536m - Mini-CIF-APP - Instrument d'évaluation de la capacité fonctionnelle lors de maladies psychiques 94
540 - Les diagnostics psychiatriques les plus courants pour les non-psychiatres 96
560 - Les médecins face à la fraude à l'assurance ! 97

Efficacité personnelle (2022) 98
600 - Les clés de la communication professionnelle 98
600dm - Entretiens avec des personnes souffrant d'un handicap psychique 99
601 - Sensibilisation au risque suicidaire 101
605 - Communiquer en situation difficile 102
607 - Pratique de la négociation 103
609 - Transmettre une image positive "Votre image comme outil de communication" 104
610 - Gestion des conflits 105
610a - Gestion des tensions et des conflits au sein de son équipe 106
611 - BURN-OUT : prévention, dépistage, bilan, traitement 107
615m - Faire face aux défis de la diversité culturelle et sociale 108
616m - Workshop - Faire face aux défis de la diversité culturelle et sociale 110
621 - Gestion du stress et des priorités : pour plus de plaisir et d'efficacité 112
625 - S'initier à la gestion de projet 113
630 - Le rôle et les outils du responsable d'équipe 114
635 - Conduire efficacement des entretiens avec les assurés 115
638 - Parler en public 116
646 - Organisez vos informations avec la méthode Mind Mapping 117
650 - Gagner en efficacité : Organisation et gestion du temps 118
655 - Former un nouveau collaborateur 119
657 - Numérisation du conseil : opportunités, avantages, défis et éléments à prendre en considération 120
670 - Voix et gestes - être mieux compris de ses interlocuteurs professionnels 122
671 - La voix – Programme de progression et mise en valeur 123
680 - Le langage non verbal dans le contact avec les interlocuteurs de l'AI 124
681 - Workshop - Perception et usage conscient du langage corporel 126
684 - Honte et dignité humaine dans le travail à l'AI 127
685 - Améliorer la prise de décision au travail par le développement de l'intuition 128
690 - Gestion professionnelle des situations difficiles 129
695 - Sensibilisation à l'intervision 130

Formateurs (2022) 131
700 - Cours de base pour formatrice et formateur 131
704g - Communication, voix et présentation 132
705b - Facilitation visuelle - transformez vos textes en contenus ludiques et visuels / le pouvoir de l'image et du jeu pour l'apprentissage 133
742 - L'orchestration de mon cours – de l'élaboration à la réalisation ! 135

Séminaires (2022) 136
730 - Congrès assurance, médecine et réadaptation 2022 / L'AI et ses partenaires: dialogue de sourds? Communication dans la collaboration 136

Développement continu AI (2022) 137
Cours publics (2022) 137
100m - Introduction à l'assurance invalidité (AI) 137
130m - Introduction aux handicaps psychiques 139
3302m - La nonchalance chez les jeunes - Quelle attitude faut-il adopter ? 141
3305m - Conseiller et conduire des entretiens avec une approche systémique 143
3310m - Orientation professionnelle : comment établir un bilan et construire un projet de réadaptation réaliste 145
3350m - Candidature, dossier et recherche: le parcours jusqu'à l'entretien d'embauche 147
3370m - Supported Employment 149
3375 - Case Management 151
3376 - Module d'approfondissement CAS Case Management 152
522m - Les bases de l'incapacité de travail - Cours immersion pour médecins 154
525m - Expertises et rapports médicaux sous l'angle de la LAI 155
536m - Mini-CIF-APP - Instrument d'évaluation de la capacité fonctionnelle lors de maladies psychiques 156
600dm - Entretiens avec des personnes souffrant d'un handicap psychique 158
615m - Faire face aux défis de la diversité culturelle et sociale 160
616m - Workshop - Faire face aux défis de la diversité culturelle et sociale 162
730 - Congrès assurance, médecine et réadaptation 2022 / L'AI et ses partenaires: dialogue de sourds? Communication dans la collaboration 164
9305 - Les mesures de réadaptation professionnelle de l'AI : esprit, critères et mise en œuvre 165
9520 - L'assurance AI et le SMR pour les médecins 166
9527 - Que peut exiger l'AI de mes patients ? Sensibilisation des médecins traitants ou médecins de famille à la notion d'obligation de réduire le dommage et d'exigibilité dans l'AI. 168

LMS CFAI (2022) 170
11801 - Formation à l'utilisation du LMS - pour les répondant·e·s 170

100mF - Introduction à l'assurance invalidité (AI)

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • prennent connaissance de l'histoire de la création des assurances sociales • connaissent l'organisation, le financement et le fonctionnement de l'assurance-invalidité • comprennent la notion d'invalidité et les grands principes régissant l'assurance-invalidité • ont une vision d'ensemble des différentes prestations de l'assurance invalidité
Contenu	• Introduction générale aux assurances sociales • Historique, organisation, financement et processus des assurances sociales • Conditions d'assurance • Mesures de réadaptation professionnelles • Indemnités journalières • Mesures médicales • Moyens auxiliaires de l'AI et de l'AVS • Rentes • Allocation pour impotents de l'AI et de l'AVS • Contributions aux frais de soins pour mineurs impotents • Contentieux et recours **Crédits CFAI "Médecin SMR" : 12**
Méthode	Exposés, exercices, travaux individuels et de groupe, discussions et feedback.
Intervention de	Eléonore Aeby, Office AI Fribourg, formatrice CFAI certifiée ou Laurent Lavanchy, Office AI Fribourg
Public cible	Le cours s'adresse aux : • collaborateurs/trices engagé(e)s dans n'importe quelle fonction et qui ont peu de connaissances préalables. Il est conseillé de suivre ce cours dans les 6 premiers mois de son arrivée à l'office/SMR. • personnes qui ont des contacts professionnels avec l'AI ou/et qui souhaitent acquérir des connaissances de base sur les prestations de l'AI.

Informations complémentaires	**Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (environ 30 minutes).** **Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 500.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnés lors de l'inscription, seront facturés en sus. Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch.

Session(s)

100mF-22-1	31.01.-01.02.2022	en ligne - par MS Teams,
100mF-22-2	10.-11.02.2022	en ligne - par MS Teams,
100mF-22-3	24.-25.03.2022	Office AI Vaud, Vevey
100mF-22-4	04.-05.04.2022	Office AI Vaud, Vevey
100mF-22-5	02.-03.06.2022	Office AI Vaud, Vevey
100mF-22-6	27.-28.06.2022	Office AI Vaud, Vevey
100mF-22-7	29.-30.08.2022	Office AI Vaud, Vevey
100mF-22-8	22.-23.09.2022	Office AI Vaud, Vevey
100mF-22-9	17.-18.11.2022	Office AI Vaud, Vevey

120F - Notions juridiques en général et à l'AI

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s connaissent les notions juridiques de l'AI et savent comment utiliser la loi, l'ordonnance et les directives

Contenu	• Utilisation de la loi, ordonnances et directives
	• Interprétation de la jurisprudence
	• Exemples d'application :
	  • conditions générales
	  • refus et voies de recours
	  • non entrée en matière
	  • recours
	  • reconsidération
	  • retrait ou réduction des prestations
	• Détermination de l'office AI compétent dans les situations particulières

Méthode	Exposés, présentations de cas (exemples), discussions de cas.
Intervention de	Lucas Jeandupeux, Office AI Neuchâtel, formateur CFAI certifié
Public cible	Le cours s'adresse aux collaborateurs/trices intéressé(e)s.
Session(s)	120F-22-1 07.06.2022 Office AI Vaud, Vevey

125F - Signification de la terminologie médicale et des pathologies courantes

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s connaissent la signification de la terminologie médicale et des pathologies courantes. Ces connaissances leur amèneront plus d'aisance dans l'interprétation des documents médicaux dans leur quotidien.
Contenu	• Terminologie médicale • Abréviations • Différentes thérapies • Grands groupes de pathologies : - inflammations - infections - dégénérescences - tumeurs - traumatismes
Méthode	Exposés théoriques, exercices pratiques, discussions de cas.
Intervention de	Dr Philippe Freiburghaus, SMR Suisse Romande, formateur CFAI certifié
Public cible	Toute personne intéressée.
Informations complémentaires	Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	125F-22-1 20.09.2022 Office AI Vaud, Vevey

130mF - Introduction aux handicaps psychiques

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s connaissent les maladies psychiques les plus fréquentes. Ils sont à même de comprendre les comportements de leurs interlocuteurs et d'interagir avec compétence.
Contenu	**Connaissances de base et présentation des pathologies suivantes :** • dépressions • névroses / angoisses • psychoses / schizophrénie • troubles de la personnalité et du comportement **Percevoir - vivre - accompagner** • Quel comportement adopter au contact des handicapés psychiques ? • Exemples concrets **Où chercher de l'aide** • L'importance du travail en réseau interne et externe (networking)
Méthode	Exposés, travaux de groupe et discussions, exemples de cas.
Intervention de	Céline Rey, Office AI Vaud Sarah Guedouari, Office AI Vaud
Public cible	Toute personne intéressée par le sujet.
Informations complémentaires	**Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 500.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnés lors de l'inscription, seront facturés en sus. **Les sessions de cours 130mF-22-1 et 130mF-22-3 sont proposées avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.** Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch.
Sessions complémentaires	Séminaires complémentaires pour les collaborateurs des Offices AI : 600dF - Entretiens avec des personnes souffrant d'un handicap psychique

Session(s)	130mF-22-1	14.-15.03.2022	Romantik Hôtel Mont Blanc au Lac, Morges
	130mF-22-2	02.-03.06.2022	Office AI Vaud, Vevey
	130mF-22-3	06.-07.09.2022	Hôtel Bon Rivage, La Tour-de-Peilz

135F - Douleurs chroniques

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s se familiarisent avec la problématique des personnes assurées souffrant de douleurs chroniques. Qu'est-ce que cela signifie, comment gérer et motiver, est-ce un phénomène social ... ? Cette formation se veut surtout comme information détaillée par rapport aux conséquences physiques et psychologiques que des douleurs chroniques peuvent engendrer.
Contenu	• A quel moment une maladie devient-elle "chronique" ? • Questions médicales et difficultés pour poser un diagnostic • Pathologies du domaine des rhumatismes • Etude de cas concrets et leurs solutions possibles
Méthode	Exposés théoriques, discussions, études de cas.
Intervention de	Dr Philippe Freiburghaus, SMR Suisse romande, formateur CFAI certifié Dr Luc Feider, Grimisuat Dr Urs von Rotz, Von Rotz Consulting, St-Légier
Public cible	Toute personne intéressée par le sujet.
Session(s)	135F-22-1 24.-25.03.2022 Office AI Vaud, Vevey

140F - L'AI et les dépendances - cours de base

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s : • Découvrent les mécanismes de la dépendance et leurs impacts sur la capacité de travail • Sont en mesure de mieux appréhender les situations de personnes assurées souffrant de dépendances • Connaissent le statut de la dépendance dans le droit de l'assurance-invalidité et les possibilités en matière de mesures professionnelles
Contenu	• Les différentes formes de dépendances, opiacés, alcool, etc. • Motifs de consommation, causes de dépendances, préjugés • Effets des dépendances sur la santé et la capacité de travail • Influence de la dépendance dans le processus de la réadaptation professionnelle. Limitations à prendre en compte • Statut des dépendances dans la LAI et la jurisprudence • Possibilités et limites de l'AI • Cas particuliers **Crédits CFAI "Médecin SMR" : 6**
Méthode	Exposés, présentation de cas (exemples), discussion.
Intervention de	Laurent Brandes, Office AI Genève Intervenant à définir
Public cible	Le cours s'adresse aux collaborateurs et collaboratrices des offices AI, aux médecins SMR qui, dans leur activité, sont confrontés aux questions de dépendances
Informations complémentaires	Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (environ 30 minutes).
Session(s)	140F-22-1 31.03.2022 Office AI Vaud, Vevey

200F - Introduction à l'allocation pour impotent / à la contribution d'assistance

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s maîtrisent les bases et conditions de l'allocation pour impotent et de la contribution d'assistance. Ils traitent des demandes d'allocation pour impotent de manière autonome et gagnent en assurance dans l'application des dispositions légales.
Contenu	• Bases API AI/AVS, circulaire • Interprétation des dispositions légales • Conditions s'appliquant à l'accompagnement pour faire face aux nécessités de la vie et à la contribution d'assistance • Dispositions relatives à la révision, à la coordination AA / AM, aux procédures et aux compétences • Exemples de cas et aides pratiques (listes / tableaux)
Méthode	Exposés, travaux individuels et de groupe, discussions.
Intervention de	Monique Bühler, OFAS Lucas Jeandupeux, OAI Neuchâtel Angela Miserez, OAI Vaud
Public cible	Le cours s'adresse aux actuel(le)s et futur(e)s collaborateurs/trices travaillant dans un service d'enquête de l'AI, ainsi qu'aux gestionnaires internes chargés de l'évaluation sur la base des rapports d'enquête. Il forme la base des cours 201F - Enquête impotence AI et AVS et contribution d'assistance et 202F - Enquêtes ménagères.
Informations complémentaires	Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	200F-22-1 29.08.2022 Office AI Vaud, Vevey

201F - Enquêtes impotence AI et AVS et contribution d'assistance

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s apprennent à connaître les prestations et problèmes liés aux enquêtes dans les domaines de l'allocation pour impotent et de la contribution d'assistance et sont à même de les gérer. Ils apprennent à mettre en pratique les critères d'évaluation et les dispositions légales. Ils sont capables de déterminer le temps requis pour les suppléments pour soins intenses, le spitex pour enfants et l'accompagnement pour faire face aux nécessités de la vie. Ils maîtrisent le système des degrés de la contribution d'assistance pour déterminer l'aide requise et savent utiliser les descriptions des degrés.
Contenu	Allocation pour impotent • Accompagnement pour faire face aux nécessités de la vie • Supplément pour soins intenses • Spitex pour enfants Contribution d'assistance
Méthode	Théorie, travaux individuels et de groupe, discussions.
Intervention de	Fabienne Hefti, Office AI Vaud Anne-Françoise Métroz, Office AI Valais Maryka Laâmir-Bozzini, OFAS
Public cible	Le cours s'adresse aux collaborateurs/trices travaillant dans un service d'enquête de l'AI, ainsi qu'aux gestionnaires internes chargés de l'évaluation sur la base des rapports d'enquête.
Pré-requis	Les participants ont suivi au préalable le cours 200F "Cours d'introduction à l'allocation pour impotent / à la contribuition d'assistance" **ou possèdent des connaissances équivalentes** et travaillent dans le domaine depuis au moins 6 mois.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Session(s)	201F-22-1 09.-10.05.2022 Martigny Boutique-Hotel, Martigny

202F - Enquêtes ménagères

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s acquièrent les connaissances nécessaires à la conduite d'une enquête ménagère et maîtrisent l'utilisation des critères d'évaluation pour la méthode spécifique.
Contenu	• Bases théoriques pour réussir une enquête ménagère • Critères d'évaluation pour la méthode spécifique et aides pratiques dans ce domaine de compétence • Bases juridiques relatives à la méthode spécifique
Méthode	Théorie, travaux individuels et de groupe, discussions.
Intervention de	Intervenant à définir
Public cible	Le cours s'adresse aux collaborateurs/trices qui se trouvent dans les deux premières années de leur engagement au sein d'un service d'enquête de l'AI ou aux nouveaux gestionnaires internes chargés de fixer les restrictions dans les rapports sur le ménage.
Pré-requis	Les participant(e)s travaillent dans le domaine depuis au moins 6 mois.
Session(s)	202F-22-1 31.05.2022 Office AI Vaud, Vevey

202bF - Workshop - Evaluation de l'invalidité lors des enquêtes ménagères

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s apprennent à résoudre des cas complexes d'évaluation d'enquêtes ménagères par des exemples pratiques.
Contenu	• Résolution de cas pratiques en groupe • Présentation des travaux de groupe avec proposition concrète de solution • Discussion plénière
Méthode	Accompagnement lors de travaux de groupe et de discussions plénières.
Intervention de	Maude Jimenez, Office AI Canton de Berne Intervenant à définir
Public cible	Le cours s'adresse aux collaborateurs/trices travaillant au sein d'un service d'enquête de l'AI, ainsi qu'aux gestionnaires internes chargés de fixer les restrictions dans les rapports sur le ménage.
Pré-requis	Avoir suivi les cours 202F "Enquêtes ménagères" et 210F "Evaluation de l'invalidité" ou posséder les connaissances équivalentes. Les participants travaillent dans le domaine depuis au moins 1 année.
Informations complémentaires	**Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (env. 1 heure).** **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.** Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	202bF-22-1 — 24.-25.11.2022 — Grand Hôtel des Bains de Lavey, Lavey-les-Bains

205F - Evaluation de l'invalidité des indépendants

Durée	3 jours
Objectifs	Les participant(e)s: • connaissent les bases juridiques pour la détermination du taux d'invalidité. • appliquent les différentes formes juridiques (SA, Sàrl, etc...) rencontrées dans l'AI. • savent utiliser les méthodes d'évaluation pour les indépendants.
Contenu	• Bases juridiques pour la détermination du taux d'invalidité • Etablissement des éléments financiers et analyses comptables • Les différentes formes juridiques et les cas particuliers comme les SA et Sàrl • La comparaison des champs d'activité • Les méthodes d'évaluation, les calculs du taux d'invalidité
Méthode	Exposés, travaux individuels et de groupe, échanges, visite d'entreprise.
Intervention de	Reinhard Kaempf, Office AI canton de Berne, formateur CFAI certifié Christine Queiros, Office AI Genève
Public cible	Le cours s'adresse aux collaborateurs/trices qui travaillent dans un service d'enquête où auxquel(le)s on prévoit de confier une telle activité ainsi qu'aux gestionnaires, juristes et autres collaborateurs/trices intéressé(e)s.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Sessions complémentaires	206F - Workshop-Evaluation de l'invalidité des indépendants
Session(s)	205F-22-1 05.-07.04.2022 Hôtel Cailler, Val-de-Charmey

206F - Workshop - Evaluation de l'invalidité des indépendants

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s sont en mesure de résoudre des cas complexes d'évaluation d'indépendants (raisons individuelles, SA, Sàrl, etc.)
Contenu	• Résolution de cas pratiques en groupe • Présentation des travaux de groupe avec proposition concrète de solutions • Discussion plénière
Méthode	Accompagnement lors de travaux de groupe et de discussions plénières.
Intervention de	Reinhard Kaempf, Office AI canton de Berne, formateur CFAI certifié Christine Queiros, Office AI Genève Guy Riand, Office AI Valais
Public cible	Le cours s'adresse aux collaborateurs/trices de l'AI qui sont en charge de l'évaluation des indépendants.
Pré-requis	Avoir suivi le cours 205F "Evaluation de l'invalidité des indépendants" ou posséder les connaissances et expériences équivalentes.
Informations complémentaires	**Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (env. 30 minutes).** **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez indiquer en cliquant quelle option vous désirez.** Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	206F-22-1 27.-28.09.2022 Grand Hôtel des Bains de Lavey, Lavey-les-Bains

207aF - API - spécifique mineurs

Nouveau!

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s sont en mesure : • d'appliquer les bases légales de l'allocation impotence mineurs • de comprendre et d'analyser les rapports d'évaluation (enquête) • savent mettre en pratique les spécificités mineures
Contenu	• Bref résumé de la notion d'impotence (lois et circulaire) • La notion des paliers (besoins en fonction de l'âge) • La notion du SSI et des plafonds • Exemples de cas • Mise en pratique
Méthode	Théorie, travaux individuels et pratiques et groupes de travail.
Intervention de	Angela Miserez, Office AI Neuchâtel Isabelle Rubin, Office AI Vaud
Public cible	Le cours s'adresse à tous les collaborateurs/trices concerné(e)s par l'API MIN
Pré-requis	Les participants ont suivi au préalable le cours 200F "Cours d'introduction à l'allocation pour impotent / à la contribution d'assistance " ou possèdent des connaissances équivalentes et travaillent dans le domaine depuis au moins une année.
Sessions complémentaires	Cours 270F Workshop - API mineurs
Session(s)	207aF-22-1 10.-11.03.2022 Hôtel J.-J. Rousseau, La Neuveville

210F - Evaluation de l'invalidité

Durée	3 jours
Objectifs	Les participant(e)s apprennent à appliquer la législation en vigueur dans le domaine des rentes, rentes initiales et révisions.
Contenu	• Concept de l'invalidité et éléments conceptuels spécifiques - degré d'invalidité • Mesures de réadaptation et demandes de rente - début de l'invalidité • Processus pour établir les conditions du droit • Motifs du début et de la fin de l'invalidité, déterminant et influençant le droit à la rente • Naissance du droit à la rente dans des cas spéciaux • Révision, suspension et reconsidération de décisions de la rente • Méthodes de calcul - chez les personnes actives - chez les personnes sans activité lucrative • Méthode générale de comparaison des revenus, le revenu sans invalidité • La méthode spécifique et la méthode de calcul pour les personnes assurées s'occupant du ménage
Méthode	Exposés, travaux individuels et de groupe, discussions et feedback.
Intervention de	Yves Donzé, Office AI Jura Guy Riand, Office AI Valais Caroline Mathieu, Caisse de compensation AVS, Valais
Public cible	Le cours s'adresse aux collaborateurs/trices qui, dans le cadre de l'instruction, s'occupent en grande partie des questions de rentes ou auxquel(le)s il est prévu de confier cette tâche.
Pré-requis	Cours d'introduction ou au moins un an d'expérience professionnelle à l'AI.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Session(s)	210F-22-1 17.-19.05.2022 Grand Hôtel des Bains de Lavey, Lavey-les-Bains 210F-22-2 20.-22.09.2022 Grand Hôtel des Bains de Lavey, Lavey-les-Bains

211F - Workshop - Evaluation du taux d'invalidité

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s sont en mesure d'évaluer le revenu sans invalidité et le revenu d'invalide dans des situations complexes.
Contenu	• Exercices pratiques concernant l'évaluation du revenu sans invalidité (RS) et le revenu d'invalide (RI) • Evaluation du revenu d'invalide sur la base des statistiques de l'OFS (ESS Enquête suisse sur la structure des salaires) • Pratique des tribunaux
Méthode	Théorie, travaux individuels et de groupes, discussions, feedback.
Intervention de	Franckie Ropraz, Office AI Vaud Michel Rion, Office AI Jura
Public cible	Le cours s'adresse aux collaborateurs/trices avec une expérience d'une année au moins à l'AI et qui sont confronté(e)s à l'évaluation du taux d'invalidité.
Pré-requis	210F - Evaluation de l'invalidité ou toute autre formation en lien avec ce sujet.
Session(s)	211F-22-1 13.06.2022 Office AI Vaud, Vevey 211F-22-2 01.12.2022 Office AI Vaud, Vevey

220F - Coordination entre les assurances sociales

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s connaissent les prestations principales des assurances sociales qui sont en lien avec l'activité de l'AI. Ils/elles comprennent les recoupements entre les différentes assurances sociales, apprennent à les traiter en conséquence et peuvent les expliquer aux personnes assurées ainsi qu'aux entrepreneurs.
Contenu	Le droit aux prestations LAA, LACI, LPP, APG maladie ou/et AI/AVS est ouvert - quels sont les recoupements entre ces différentes assurances ? • Bases et principales prestations de la LAA, LACI, LPP, APG, AVS • Quelle attitude faut-il adopter à l'égard des différentes assurances dans un cas d'intervention précoce et quelle collaboration nécessaire est possible ? • Coordination des prestations et taux d'invalidité en cas de rente **Crédits CFAI "Médecin SMR": 12**
Méthode	Exposés théoriques, discussions interactives, résolution d'une situation en travaux de groupe, échange.
Intervention de	Lucas Jeandupeux, Office AI Neuchâtel François Wagner, Future Consulting Service, Bienne
Public cible	Le cours s'adresse aux collaborateurs/trices avec une expérience d'une année au moins à l'AI et ayant suivi le cours d'introduction.
Informations complémentaires	**Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (env. 30 minutes).**
Sessions complémentaires	3171F - Contrat de travail - Assurances sociales
Session(s)	220F-22-1 23.-24.05.2022 Office AI Vaud, Vevey

235F - Contrôle des factures et tarifs applicables

Durée	1 jour		
Objectifs	Les participant(e)s apprennent à connaître les tarifs applicables et le contrôle des factures. Le travail de la Centrale de compensation ainsi que celui des Offices AI sont traités dans ce cours.		
Contenu	• Présentation de la Centrale de compensation • Contrôle des factures individuelles et collectives • Tarifs applicables • Tarmed / Sumex • Conventions tarifaires • Cas particuliers *Une visite de la Centrale de compensation est incluse dans cette journée.*		
Méthode	Exposés, présentations et discussions de cas.		
Intervention de	Gabriella Probst, Office AI Berne René Strässle, Centrale de compensation, Genève		
Public cible	Le cours s'adresse aux collaborateurs/trices qui s'occupent du traitement de factures.		
Session(s)	235F-22-1	01.06.2022	Centrale de compensation, Genève

236F - Contrôle des factures relatives à la contribution d'assistance

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • connaissent les bases de la contribution d'assistance et sont en mesure d'utiliser correctement les aides pratiques mises à disposition • comprennent les instructions relatives au contrôle des factures, ainsi que les informations consignées dans le FAKT • sont en mesure de mettre en pratique les instructions s'appliquant aux cas spéciaux (p.ex. maladie de l'employé, etc.) • sont à même de vérifier l'exactitude des factures de contribution d'assistance et de les suivre pour paiement
Contenu	• Introduction à la contribution d'assistance • Présentation de l'outil FAKT • Transfert des connaissances à l'aide d'exemples de cas pratiques • Déroulement - de la réception de la facture pour la contribution d'assistance à la transmission à la CdC
Méthode	Théorie, travaux individuels et de groupe, discussions.
Intervention de	Anne-Françoise Métroz, Office AI Valais Maryka Laâmir-Bozzini, OFAS
Public cible	Le cours s'adresse aux collaborateurs/trices de l'AI chargé(e)s du traitement des factures relatives à la contribution d'assistance.
Session(s)	236F-22-1 23.-24.05.2022 Office AI Vaud, Vevey

245F - Atelier - Rédiger des "décisions" de façon intelligible

Durée	2 jours
Objectifs	Ecrire des décisions est un exercice obligé qui requiert un peu de pratique pour y trouver du confort : les participant(e)s acquièrent plus d'aisance dans la rédaction de ces textes si importants à plus d'un titre. A partir de l'analyse de textes existants, ils identifient les points d'améliorations possibles et la façon de modifier un texte pour le rendre plus compréhensible.

Contenu	Il ne s'agit pas de travailler sur les contenus du catalogue de texte, mais bien d'améliorer la rédaction des parties pour le texte "libre" et de le rendre aisé à comprendre.
	• Compréhension du langage écrit
	  • différences entre l'écrit et l'oral
	  • double sens, contresens et faux amis
	  • figures de styles, avantages et inconvénients
	  • phrases à rallonge
	  • vocabulaire alambiqué
	  • etc.
	• Analyse de textes de décisions
	  • analyse de textes fournis par les participant(e)s et analyses en groupe
	  • recherche commune de pistes d'amélioration
	  • reformulation
	  • simplification

Méthode	Un peu de théorie et beaucoup de pratique et d'échanges.
Intervention de	Lucas Jeandupeux, Office AI Neuchâtel
Public cible	Toute personne chargée de rédiger des textes officiels et désireuse d'améliorer ses capacités rédactionnelles.
Informations complémentaires	**Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (env. 45 minutes).** **Nous vous remercions également de bien vouloir envoyer au CFAI un texte que vous souhaiteriez retravailler, et cela 10 jours avant le début du cours.**
Session(s)	245F-22-1 02.-03.05.2022 Office AI Vaud, Vevey

246F - Atelier - Rédaction de notes d'entretien et de rapports

Durée	2 jours
Objectifs	Rédiger des notes d'entretien et des rapports de manière claire, concise et concrète et procéder avec rapidité et méthode.
Contenu	La formation traite à la fois le fond et la forme du message. L'interactivité entre les participants est souhaitée. • Identification des défauts structurels et fréquents des écrits professionnels • Connaître les techniques efficaces pour préparer la rédaction de la note ou du rapport • Correction d'erreurs courantes • Analyse des textes apportés par les participants
Méthode	Théorie, travail pratique avec des exemples concrets, essais et échanges dans le groupe.
Intervention de	Intervenant à définir
Public cible	Les collaborateurs/trices qui sont amené(e)s à écrire des rapports et des notes dans leur quotidien et qui désirent évoluer dans les techniques d'écriture.
Informations complémentaires	**Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (env. 30 minutes).**
Session(s)	246F-22-1 14.-15.06.2022 Office AI Vaud, Vevey

261F - Workshop - Rectification de décisions dans le cadre de la LFA

Nouveau!

Durée	1 jour
Objectifs	Les participants/es : • sont capable de différencier entre révision, révision procédurale et reconsidération • sont en mesure de formuler des requêtes médicales définies • savent comment s'y prendre avec les preuves
Contenu	• Bases juridiques (inclus LPGA 43a et 148a) • Détermination et formulation de requêtes médicales pertinentes • Utilisation et sauvegarde de documents, respectivement de moyens de preuve • Exercices à l'aide d'exemples pratiques
Méthode	Interventions théoriques, travaux de groupe, étude de cas, échanges d'expérience.
Intervention de	Lucas Jeandupeux, Office AI Neuchâtel, formateur CFAI certifié
Public cible	Collaborateurs qui traitent des cas LFA, enquêteur/trice LFA.
Pré-requis	Les participants apportent au cours un cas issu de leur quotidien.
Informations complémentaires	**Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (environ 30 minutes).**
Session(s)	261F-22-1 07.09.2022 Office AI Vaud, Vevey

270F - Workshop – API mineurs

Nouveau!

Durée	2 jours
Objectifs	Les participants : • analysent et échangent sur des situations complexes d'API mineur, et calculent le supplément pour soins intenses grâce à des cas pratiques • sont en mesure de proposer des solutions aux cas étudiés en groupe
Contenu	• Résolution de cas pratiques en groupe • Présentation des travaux de groupe avec proposition concrète de solutions • Discussion plénière
Méthode	Travaux de groupe et discussions plénières
Intervention de	Angela Miserez, OAI Neuchâtel Isabelle Rubin, OAI Vaud
Public cible	Le cours s'adresse aux collaborateurs/trices travaillant au sein d'un service d'enquête de l'AI
Pré-requis	• Avoir suivi les cours 200F - Introduction à l'allocation pour impotent / à la contribution et 201F - Enquêtes impotence AI et AVS et contribution d'assistance • Utiliser l'outil de l'OFAS pour l'API mineur : nouveau formulaire d'enquête (tableau Excel avec calcul automatique) • Travailler dans le domaine depuis au moins 1 année
Informations complémentaires	**Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (environ 45 minutes)** **Ce cours est proposé avec nuitée à l'Hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.** Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	270F-22-1 12.-13.09.2022 Martigny Boutique-Hotel, Martigny

299F - La qualité d'assuré dans l'AI et son rôle dans l'octroi des prestations

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s apprennent à connaître les conditions d'assurances pour les personnes de nationalité suisse ou étrangère.
Contenu	**La qualité d'assuré :** • l'assujettissement • les titres de séjour • l'obligation de cotiser • la notion de durée minimale de cotisation **Les conditions d'assurance pour l'octroi des prestations AI pour :** • les ressortissants suisses • les étrangers ressortissants d'un pays non conventionné • les requérants d'asile et les réfugiés • les ressortissants d'un pays de l'UE ou de l'AELE • les étrangers ressortissants d'un pays conventionné
Méthode	Exposés, présentation de cas (exemples), discussion de cas.
Intervention de	Alexandre Emmanouilidis, Office AI pour les assurés à l'étranger, Genève, formateur CFAI certifié Matthias Erhardt, Office AI pour les assurés à l'étranger, Genève, formateur CFAI certifié
Public cible	Le cours s'adresse en priorité aux collaborateurs/trices qui, dans le traitement de leurs dossiers sont confronté(e)s aux conditions d'assurances pour les ressortissants suisses et étrangères.
Pré-requis	Le cours s'adresse aux collaborateurs/trices ayant suivi le cours d'introduction, avec au moins une année d'expérience à l'AI.
Informations complémentaires	**Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (environ 1 heure).**
Session(s)	299F-22-1 16.05.2022 Office AI Vaud, Vevey

302F - Remise de moyens auxiliaires par l'AI et l'AVS

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s apprennent à appliquer adéquatement les directives en vigueur concernant les moyens auxiliaires.
Contenu	• Quelles sont les assurances sociales qui octroient des moyens auxiliaires et à quelles conditions ? • Bases légales régissant l'octroi des moyens auxiliaires dans l'AI et l'AVS. Domaine des prestations AI/AVS • Sortes et étendues des prestations • Durée du droit • Processus de remise - prescriptions spéciales illustrées par des exemples (p.ex. appareils acoustiques, moyens auxiliaires pour handicapés de la vue, etc.) *Une visite de l'EXMA à Oensingen est incluse dans ces deux jours.*
Méthode	Exposés, travaux individuels et de groupe, discussions et feedback.
Intervention de	Laurence Calcagno, Office AI Vaud, formatrice CFAI certifiée
Public cible	Le cours s'adresse aux collaborateurs/trices maîtrisant les bases légales dispensées au cours d'introduction, qui sont régulièrement confronté(e)s aux questions de moyens auxiliaires ou qui vont l'être.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Sessions complémentaires	302aF - Moyens auxiliaires AI et AVS - Orthèses, prothèses et chaussures 302bF - Moyens auxiliaires AI et AVS - Aveugles et malvoyants 302cF - Moyens auxiliaires AI et AVS - Appareils auditifs 303aF - Moyens auxiliaires AI - Transformation du véhicule moteur 303bF - Moyens auxiliaires AI - Transformation du logement
Session(s)	302F-22-1 14.-15.03.2022 Hotel Balsthal, Balsthal

302aF - Moyens auxiliaires AI et AVS - Orthèses, prothèses et chaussures

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s approfondissent leurs connaissances des moyens auxiliaires AI et AVS.
Contenu	• Orthèses et prothèses • Chaussures orthopédiques et semelles adaptées
Méthode	Exposés théoriques, discussions et présentation de matériel.
Intervention de	Laurence Calcagno, Office AI Vaud, formatrice CFAI certifiée Grégory Buchs, Orthopédie Buchs, Bulle Carine Perego, FSCMA, le Mont-sur-Lausanne
Public cible	Toutes les personnes qui s'occupent de l'octroi de moyens auxiliaires.
Pré-requis	Les participant(e)s ont suivi le cours 302F - Remise de moyens auxiliaires par l'AI et l'AVS.
Informations complémentaires	Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Sessions complémentaires	302bF - Moyens auxiliaires AI - aveugles et malvoyants 302cF - Moyens auxiliaires AI et AVS - Appareils auditifs 303aF - Moyens auxiliaires AI - Transformation du véhicule moteur 303bF - Moyens auxiliaires AI - Transformation du logement
Session(s)	302aF-22-1 29.09.2022 Best Western Hôtel Le Rallye, Bulle

302bF - Moyens auxiliaires AI et AVS - Aveugles et malvoyants

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s : • approfondissent leurs connaissances des moyens auxiliaires pour aveugles et malvoyants dans l'AI et l'AVS • se familiarisent avec les moyens auxiliaires spécifiques
Contenu	• Quels moyens auxiliaires pour les aveugles et malvoyants ? • Prérequis • Quand est-ce qu'une expertise par un spécialiste est nécessaire ? • Quelles informations doivent figurer dans les rapports ? • Moyens auxiliaires pour malvoyants AVS • Visualisation des différents moyens auxiliaires • Exemples du quotidien
Méthode	Exposés théoriques, démonstrations, interventions de spécialistes, exemples de cas.
Intervention de	Laurence Calcagno, Office AI Vaud, formatrice CFAI certifiée Marlyse Schmid, Hôpital ophtalmique, Lausanne Blaise Gauchat , SRIHV, Lausanne
Public cible	Ce cours s'adresse aux collaborateurs/trices des offices AI.
Pré-requis	Les participant(e)s ont suivi le cours 302F - Remise de moyens auxiliaires par l'AI et l'AVS.
Informations complémentaires	Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Sessions complémentaires	302aF - Moyens auxiliaires AI et AVS - Orthèses, prothèses et chaussures 302cF - Moyens auxiliaires AI et AVS - Appareils auditifs 303aF - Moyens auxiliaires AI - Transformation du véhicule moteur 303bF - Moyens auxiliaires AI - Transformation du logement
Session(s)	302bF-22-1 31.10.2022 Office AI Vaud, Vevey

302cF - Moyens auxiliaires AI et AVS - Appareils auditifs

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s comprennent mieux l'approvisionnement des appareils auditifs et approfondissent leurs connaissances dans ce domaine.
Contenu	• Tarifs / Conventions - à quoi faut-il porter une attention particulière ? - quels formulaires utiliser ? - jusqu'à quel point l'examen du droit peut-il être réalisé par les gestionnaires ? - quelles questions poser ? - nouveautés ? • Comment se passe un test auditif ? - pré-tests - l'interprétation des courbes - qu'est-ce un Ci, comment cela fonctionne ? - mandat à l'acousticien • Les pathologies les plus fréquentes : quel est le problème et quelle adaptation peut être efficace ? • Appareils auditifs - explications techniques, démonstration • Exemples pratiques
Méthode	Exposés théoriques, démonstrations, intervention d'un acousticien, exemple de cas.
Intervention de	Laurence Calcagno, Office AI Vaud, formatrice CFAI certifiée Dr Albert Mudry, Clinique de l'oreille, Lausanne Olivier Gaches, Clinique de l'oreille, Lausanne
Public cible	Ce cours s'adresse en priorité aux collaborateurs/trices qui travaillent depuis peu de temps dans le secteur des moyens auxiliaires.
Pré-requis	Les participant(e)s ont suivi le cours 302F - Remise de moyens auxiliaires par l'AI et l'AVS.
Informations complémentaires	Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Sessions complémentaires	302aF - Moyens auxiliaires AI et AVS - Orthèses, prothèses et chaussures 302bF - Moyens auxiliaires AI - aveugles et malvoyants 303aF - Moyens auxiliaires AI - Transformation du véhicule moteur 303bF - Moyens auxiliaires AI - Transformation du logement
Session(s)	302cF-22-1 08.11.2022 Office AI Vaud, Vevey

303F - Moyens auxiliaire à la place de travail / prêts auto-amortissables dans l'agriculture et les arts et métiers

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s savent délimiter les conditions d'octroi ainsi que les critères de délimitation pour la remise de moyens auxiliaires à la place de travail et à l'octroi de prêts auto-amortissables. Ils sont à même de définir la forme correcte d'octroi ainsi que de calculer les frais supplémentaires découlant d'un handicap.
Contenu	• Conditions de remise de moyens auxiliaires à la place de travail selon art. 21 LAI • Droit à l'octroi de prêts auto-amortissables selon les directives 13.01.8* CMAI • Délimitation de remise de moyens auxiliaires face à l'octroi de prêts auto-amortissables et d'aide en capital • Calcul et délimitation de l'effet de rationalisation, acquisitions de remplacement et infrastructure conforme à l'usage du lieu • Le principe du droit d'échange • Les exigences minimales pour un rapport d'enquête • Visite d'exploitation et applications pratiques le deuxième jour
Méthode	Visite d'une exploitation agricole, exposés dans les arts et métiers, travaux individuels et de groupe, discussion et feedback.
Intervention de	Reinhard Kaempf, Office AI canton de Berne Vincent Wermeille, Office AI Jura
Public cible	Le cours s'adresse aux collaborateurs/trices de l'AI ainsi qu'à des spécialistes en agriculture (qui travaillent dans un rapport d'employé ou sous mandat pour l'AI) qui s'occupent régulièrement des demandes de remise de moyens auxiliaires ou de remise sous forme de prêts auto-amortissables.
Informations complémentaires	Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	303F-22-1 04.-05.10.2022 Martigny Boutique-Hotel, Martigny

303aF - Moyens auxiliaires AI – Transformation du véhicule moteur

Nouvelle formule!

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s : • approfondissent leurs connaissances dans les conditions d'octroi, les diverses variantes possibles de ces prestations • sont en mesure de définir ce qui est adéquat et savent quels points doivent être vérifiés • appliquent les règles particulières
Contenu	• Transformation de véhicules • Conditions d'octroi
Méthode	Exposés théoriques, présentation de matériel et explications par des spécialistes externes, discussions de cas.
Intervention de	Laurence Calcagno, Office AI Vaud, formatrice CFAI certifiée Marjorie Deville, FSCMA / EXMA
Public cible	Toutes les personnes qui s'occupent de l'octroi de moyens auxiliaires concernant l'aménagement et les transformations de véhicules.
Pré-requis	Les participant(e)s ont suivi le cours 302F - Remise de moyens auxiliaires par l'AI et l'AVS.
Informations complémentaires	Ce cours est organisé tous les deux ans, conjointement avec le cours 303bF - Moyens auxiliaires AI - Transformation du logement (il comprend le logement en hôtel la nuit entre les deux cours). Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Sessions complémentaires	302aF - Moyens auxiliaires AI et AVS - Orthèses, prothèses et chaussures 302bF - Moyens auxiliaires AI et AVS - Aveugles et malvoyants 302cF - Moyens auxiliaires AI et AVS - Appareils auditifs 303bF - Moyens auxiliaires AI - Transformation du logement
Session(s)	303aF-22-1 02.12.2022 SwissHandicap, Lucerne,

303bF - Moyens auxiliaires AI - Transformation du logement

Nouvelle formule!

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s : • approfondissent leurs connaissances dans les conditions d'octroi, les diverses variantes possibles de ces prestations • sont en mesure de définir ce qui est adéquat et savent quels points doivent être vérifiés • appliquent les règles particulières
Contenu	• Aménagement de la demeure • Conditions d'octroi
Méthode	Exposés théoriques, présentation de matériel et explications par des spécialistes externes, discussions de cas
Intervention de	Laurence Calcagno, Office AI Vaud, formatrice CFAI certifiée Frédéric Zürcher, SAHB / EXMA
Public cible	Toutes les personnes qui s'occupent de l'octroi de moyens auxiliaires concernant l'aménagement de la demeure.
Pré-requis	Les participant(e)s ont suivi le cours 302F - Remise de moyens auxiliaires par l'AI et l'AVS.
Informations complémentaires	Ce cours est organisé tous les deux ans, conjointement avec le cours 303aF - Moyens auxiliaires AI - Transformation du véhicule moteur (il comprend le logement en hôtel la nuit entre les deux cours). Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Sessions complémentaires	302aF - Moyens auxiliaires AI et AVS - Orthèses, prothèses et chaussures 302bF - Moyens auxiliaires AI et AVS - Aveugles et malvoyants 302cF - Moyens auxiliaires AI et AVS - Appareils auditifs 303aF - Moyens auxiliaires AI - Transformation du véhicule moteur
Session(s)	303bF-22-1 01.12.2022 FSCMA, Oensingen

3100F - Introduction au processus de réadaptation

Durée	3 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • sont en mesure d'expliquer dans le cadre d'un entretien de conseil, la différence entre une annonce et le dépôt de demande AI. Ils sont capables de décrire dans les grandes lignes le déroulement chronologique d'une détection précoce et d'une intervention précoce • déterminent lors de l'intervention précoce à quel instant des mesures sont à mettre en place • sont en mesure lors de cas concrets d'estimer quelles mesures de réinsertion doivent être engagées • sont en mesure lors de cas concrets d'estimer quelles mesures professionnelles sont à prendre
Contenu	• Détection précoce • Du dépôt de la demande jusqu'à l'achèvement de la réadaptation • Mesures de l'intervention précoce • Mesures de réinsertion • Mesures professionnelles **Crédits CFAI "Médecin SMR": 18**
Méthode	Exposés, présentations de cas (exemples), travaux de groupe, discussions.
Intervention de	Aline Bonzano, Office AI Genève Xavier Farinelli, Office AI Genève, formateur CFAI certifé Yves Matthey, Office AI Vaud
Public cible	Ce cours s'adresse à tous les employé(e)s des offices AI de préférence après le 6ème mois d'engagement.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Session(s)	3100F-22-3 17.-19.05.2022 Hôtel J.-J. Rousseau, La Neuveville 3100F-22-1 21.-23.06.2022 Hôtel Cailler, Val-de-Charmey 3100F-22-2 22.-24.11.2022 Hôtel J.-J. Rousseau, La Neuveville

3106F - Ergonomie de la place de travail

Durée	2 jours
Objectifs	A la fin de la formation les participant(e)s connaîtront les principes de base de l'ergonomie. Ils seront en mesure de faire une évaluation simple de la place de travail pour différentes activités et de faire les démarches nécessaires pour l'aménagement du poste.
Contenu	• L'ergonomie - de quoi parlons-nous ? • L'analyse du poste de travail - connaître les méthodes d'analyse, quelques outils • Quelle place accorder à l'atteinte à la santé ? - le corps au travail - les troubles musculo-squelettiques • Normes et recommandations • Comment adapter un poste avec des outils simples ? - l'aménagement physique ou organisationnel - les difficultés • Nos limites - à quel moment dois-je faire appel à un ergonome ? • Exercices pratiques
Méthode	Exposés théoriques, exemples concrets, discussion, échange.
Intervention de	Patrice Fosse, OCIRT, Genève Dr Urs von Rotz, Von Rotz Consulting, St-Légier
Public cible	Collaborateur/trices actifs/actives dans le domaine de l'intervention précoce ou / et de la réinsertion professionnelle.
Informations complémentaires	**Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (env. 1 heure).** **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**

3111F - Sensibilisation au management de la santé

Durée	1 jour
Objectifs	• Sensibilisation aux enjeux de la gestion de la santé et des absences • Présentation des outils de gestion de la santé et des absences à disposition des PME (indications, avantages et risques) • Réflexions quant au rôle du Conseiller AI dans le cadre des contacts avec les entreprises par rapport à ce thème
Contenu	• La Santé - définition et critères • Promotion et gestion de la santé au travail • Facteurs de motivation et facteurs générateurs d'absences • Les absences - chiffres, statistiques et potentiel d'action • Les acteurs de la gestion de la santé et des absences et leurs interactions • Les outils de la gestion de la santé et des absences • Possibilités et limites du rôle du conseiller AI **Crédits CFAI "Médecin SMR": 6**
Méthode	Apports théoriques, échanges, exemples, discussions.
Intervention de	Patrik Hunziker, Institut de Médecine du Travail, Pampigny
Public cible	Collaborateurs/trices de l'insertion et du placement qui sont amenés à être en contact avec des employeurs et à les conseiller à ce sujet.
Session(s)	3111F-22-1 10.05.2022 Office AI Vaud, Vevey

3116F - Indemnités journalières

Nouvelle formule!

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant·e·s : • sont capables de déterminer si le droit à l'indemnité journalière est ouvert • sont en mesure de donner des renseignements aux assuré·e·s • savent quelles informations doivent être transmisses à la caisse de compensation compétente
Contenu	• conditions d'octroi déterminantes de l'indemnité journalière • conditions spécifiques du droit aux indemnités journalières des jeunes en formation • indemnités journalières d'attente
Méthode	Exposés, travaux individuels et en groupes, exemples de cas pratiques et échanges
Intervention de	Barbara Fontana, FER CIAM Genève Guy Geiser, Office AI Vaud, formateur CFAI certifié
Public cible	Le cours s'adresse à tous·tes les collaborateurs·trices qui sont régulièrement confronté·é·s à ces questions. Une expérience pratique préalable de minimum 6 mois est recommandée.
Pré-requis	Les différentes mesures de réadaptation ainsi que leurs conditions d'octroi sont connues.
Session(s)	3116F-22-1 10.-11.05.2022 Office AI Vaud, Vevey 3116F-22-2 17.-18.11.2022 Office AI Vaud, Vevey

3140F - Réadapter une personne avec un ou des problème(s) de dépendance

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s : • connaissent le cadre légal et sont en mesure de décrire pourquoi les dépendances sont fondamentalement invalidantes respectivement non invalidantes • médecins et spécialistes en réadaptation sont capables de définir les étapes ensemble • connaissent et développent des stratégies d'intervention en lien avec les personnes dépendantes.
Contenu	• Dépendances sous l'angle de la réadaptation - cas pratiques et élaboration de solutions • Dépendances sur le plan médical - traitements, mécanismes de la dépendance • Dépendances sous l'angle légal (LAI) et obligation de réduire le dommage **Crédits CFAI "Médecin SMR" : 6**
Méthode	Présentations, discussions de cas - y compris de cas problématiques, travail interdisciplinaire et échanges d'expériences.
Intervention de	Intervenant à définir
Public cible	Collaborateurs et collaboratrices des offices AI, médecins SMR et spécialistes de la réinsertion professionnelle, qui dans leur quotidien, traitent des cas de personnes avec problème de dépendance.
Pré-requis	Il est recommandé d'avoir suivi le cours 140F - L'AI et les dépendances - cours de base.
Informations complémentaires	**Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (env. 45 minutes).**
Session(s)	3140F-22-1 09.06.2022 Office AI Vaud, Vevey

3146F - Introduction à la passation et à l'interprétation de la WAIS-IV

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s : • découvrent l'outil de référence qui permet d'analyser le fonctionnement cognitif et structural de la personnalité, et d'envisager une orientation adaptée et personnalisée de la personne assurée • se familiarisent avec l'interprétation quantitative et qualitative du test
Contenu	• Utilité de la WAIS-IV • Approches cliniques • Passation des tests et interprétation des résultats • Présentation de profils • L'analyse qualitative
Méthode	Théorie, discussion, interprétations.
Intervention de	Stéphane Liard, Lausanne
Public cible	Ce cours est destiné exclusivement aux psychologues titulaires d'une licence ou d'un master.
Sessions complémentaires	3146aF - Workshop sur l'unité de la WAIS-IV en pratique clinique
Session(s)	3146F-22-1 Le cours sera organisé dès qu'il y aura, suffisamment de participants sur liste d'attente

3146aF - Workshop sur l'unité de la WAIS-IV en pratique clinique

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s : • approfondissent leurs connaissances de l'utilisation de la WAIS-IV pour permettre des diagnostics ciblés concernant l'évaluation des capacités cognitives, neurodéveloppementales et psychiques des personnes assurées • perfectionnent l'interprétation des résultats sur la base d'études de cas concrets • savent dans quels cas et situations cet outil de référence internationale est nécessaire pour affiner l'orientation de la personne assurée
Contenu	• Analyse des protocoles apportés par les participant(e)s • Analyse clinique de la situation de l'assuré • Discussions
Méthode	Etude de cas, échanges et discussions.
Intervention de	Stéphane Liard, Lausanne
Public cible	Ce cours est destiné exclusivement aux psychologues titulaires d'une licence ou d'un master.
Pré-requis	Les participant(e)s ont suivi le cours 3146F ou possèdent des connaissances équivalentes.
Session(s)	3146aF-22-1 Le cours sera organisé dès qu'il y aura, suffisamment de participants sur liste d'attente

3148F - Analyse et interprétation de protocoles WISC-V

Durée	1 jour
Objectifs	Approfondir la compréhension et tirer des informations des protocoles du test WISC-V pour permettre un accompagnement plus pointu et adapté pour les enfants et les adolescents.
Contenu	L'utilisation du WISC-V ne se résume pas à la détermination d'un QI permettant de savoir si les conditions de prise en charge AI sont remplies ou non. • Comment analyser et interpréter les indices ? • Quels sont les apports du WISC-V pour comprendre la personnalité ? • Repérer des signes psychopathologiques dans le discours • Utilisation de protocoles apportés par l'animateur et les participant(e)s pour illustrer différents cas de figure (pas obligatoire).
Méthode	Théorie, traitement de cas, échange et discussion.
Intervention de	Stéphane Liard, Lausanne
Public cible	Psychologues en charge des mineurs ayant déjà utilisé le WISC-V.
Informations complémentaires	**Le cours portera sur l'analyse et l'interprétation du test et non sur sa procédure de passation.** Ce test est utilisé de différentes façons dans les offices latins. Le cours vous sera utile uniquement si vous analysez réellement des protocoles, soit après passation du test par vous-même, soit suite à la réception du protocole d'un test passé ailleurs.
Session(s)	3148F-22-1 Le cours sera organisé dès qu'il y aura, suffisamment de participants sur liste d'attente

3149F - Workshop - Analyse de tests et situations de mineurs complexes

Durée	2 jours
Objectifs	• Approfondir la compréhension et l'utilisation des protocoles du test WISC-V pour permettre un accompagnement plus pointu et adapté aux enfants • Analyser des situations complexes de personnes mineures dans le but de trouver des solutions adéquates et cohérentes quant à la problématique posée
Contenu	• Utilisation de protocoles WISC-V apportés par les participant(e)s pour illustrer différents cas de figure et approfondir les connaissances • Analyse de toute problématique psychologique rencontrée dans le cadre de la réadaptation de la personne mineure • Comment améliorer ou affiner la collaboration avec les parents • Que faire et conseiller pour les enfants hyperactifs ?
Méthode	Traitement de cas, échange et discussion.
Intervention de	Stéphane Liard, Lausanne
Public cible	Psychologues en charge de mineurs ayant déjà utilisé le WISC-V.
Pré-requis	Avoir suivi le cours 3148F - Workshop - Analyse et interprétation de protocoles WISC-V.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Session(s)	3149F-22-1 Le cours sera organisé dès qu'il y aura, suffisamment de participants sur liste d'attente

3171F - Contrat de travail - Assurances sociales

Durée	2 jours
Objectifs	Les assurances sociales et les contrats cadres du monde du travail sont fortement liés. Les participant(e)s apprennent à reconnaître le concept social et les conditions d'engagement des employeurs et à mettre en application les différentes possibilités des assurances sociales.
Contenu	**Journée droit du travail** • Introduction / sources • Les différents types de contrat de travail • La résiliation du contrat de travail (ordinaire, immédiate, abusive, règles en matière de protection) • Evt. un petit chapitre sur les particularités du temps partiel **Prestations des assurances sociales** • Indemnités journalières (SUVA, LAMAL, LACI) • Cotisations et couverture d'assurances en cas de maladie • Cotisations et couverture d'assurances en cas d'accident • Tour d'horizon général de la LPP
Méthode	Théorie, exemples concrets, discussions.
Intervention de	Lucas Jeandupeux, Office AI Neuchâtel, formateur CFAI certifié Mathieu Piguet, CVCI, Lausanne
Public cible	Collaborateurs/trices des secteurs insertion et placement ou toute personne intéressée.
Informations complémentaires	Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	3171F-22-1 28.-29.11.2022 Office AI Vaud, Vevey

3200F - Le paysage suisse de la formation professionnelle

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • connaissent l'état et la situation actuelle du marché suisse de la formation professionnelle en lien avec l'évolution économique • connaissent les principaux articles et les notes en marge de la LFPr, OFPr, déterminants pour le travail dans la réinsertion • comparent le champ d'application des différentes lois et leur mise en application • appliquent la systématique de formation suisse sur la base de recherches sur internet • sont en mesure d'expliquer les filières de formations professionnelles ainsi que la notion de «compétence d'action» sur la base d'exemples pratiques (compétences requises au niveau métier, méthodologique, social, cognitif, etc.) • découvrent l'évolution des métiers en fonction des nouvelles technologies • étudient les rapports entre compétence d'action et limitations fonctionnelles sur la base d'études de cas
Contenu	• Articles de lois importants pour la réinsertion : LFPr, LAI • Champ d'application des différents articles de loi (LFPr, LAI) • Reconnaissance des formations et des diplômes étrangers • Coordination entre les assurances sociales, les prestataires de formations et les institutions de l'assurance invalidité • Introduction à la systématique de formation suisse : formation de base, formation continue, réorientation professionnelle • Possibilités de réinsertion et de mesures de soutien sur la base d'exemples concrets • Règlementation du mandat concernant la formation professionnelle lors de limitations médicales mentionnées dans la LAI
Méthode	Exposé, travaux de groupe, exercices pratiques sur la base de cas.
Intervention de	Emilie Doucet, Office AI Vaud
Public cible	Ce cours s'adresse aux collaboratrices et collaborateurs de la réa qui dans leur quotidien sont confrontés aux questions de cette thématique.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Session(s)	3200F-22-1 24.-25.11.2022 Hôtel J.-J. Rousseau, La Neuveville

3210F - La réadaptation des 13-25 ans, de la détection précoce à l'insertion professionnelle

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • connaissent le système scolaire, les écoles spécialisées et enseignements intégrés ainsi que les différents degrés d'enseignement et leurs exigences • connaissent les différentes mesures de réadaptation destinées aux jeunes et appliquent le cadre légal inhérent à chacune de ces mesures • analysent la situation en identifiant la mesure pertinente à prévoir en fonction de l'atteinte et des besoins des jeunes • appliquent les conditions préalables requises concernant la formation professionnelle initiale de manière appropriée et sont en mesure de faire appel aux prestations accessoires • sont en mesure de comparer les possibilités de formation avec le marché du travail, les profils de profession et de conseiller leurs assurés • analysent la situation particulière des jeunes ayant des troubles de la santé et sont en mesure de composer de manière réfléchie avec ces situations • savent identifier à quel moment un changement de mesure est nécessaire ou son interruption s'impose • gèrent l'absence de collaboration des bénéficiaires et appliquent les sommations si nécessaires
Contenu	• Ecoles spécialisées & Enseignements intégrés • Les différents genres et formes de formation professionnelle • Conditions d'octroi des prestations DP, IP, 15 LAI, 16 LAI et 22 LAI • Prestations accessoires (conseil et suivi, frais supplémentaires liés à l'atteinte, indemnités journalières, frais de déplacement et viatique) • Collaboration avec le réseau • Facilitateurs et les freins à la bonne marche des mesures AI • Sommations • Réflexion par rapport à la transition de la formation vers le marché de l'emploi (transition 2)
Méthode	Exposé, travaux de groupe, analyse de situations.
Intervention de	Béatrice-Irène Kiriacescu, Office AI Vaud
Public cible	Collaboratrices et collaborateurs des Offices AI des secteurs insertion et placement ou toute personne intéressée.
Pré-requis	Les participant·e·s ont suivi le cours 3200F ou possèdent des connaissances équivalentes.

Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.** Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.		
Session(s)	3210F-22-1	02.-03.05.2022	Grand Hôtel des Bains de Lavey, Lavey-les-Bains
	3210F-22-2	10.-11.11.2022	Martigny Boutique-Hotel, Martigny

3300F - Entretiens motivationnels

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • apprennent à connaître les théories motivationnelles • reconnaissent les facteurs et modèles de motivation favorisant et entravant le changement, peuvent interpréter ceux-ci sur la base de la particularité de leurs clients (âge, culture personnelle, diagnostic, origine sociale, etc.) et les intègrent dans la conduite d'entretien • apprennent à connaître les méthodes d'entretien avec lesquelles ils motivent leurs clients dans le cadre d'une réhabilitation professionnelle • peuvent décider sur la base de critères spécifiques aux clients quelles méthodes sont adaptées • ont pratiqué diverses méthodes de conduite d'entretiens
Contenu	• Présentation de concepts motivationnels et de méthodes de conduite d'entretiens • Faire ressortir les facteurs motivationnels et les modèles en se basant sur des exemples concrets
Méthode	Inputs théoriques, démonstration et méthodes d'entretiens, travaux individuels et de groupe, jeux de rôle.
Intervention de	Emmanuelle Jost, La Consultation, Montreux Françoise Nussbaumer, Office AI Genève, formatrice CFAI certifiée
Public cible	Ce cours s'adresse aux spécialistes en réinsertion professionnelle, aux médecins SMR ainsi qu'aux collaborateurs/trices des RH.
Informations complémentaires	**Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (env. 30 minutes).** **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.** Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	3300F-22-1 12.-13.09.2022 Grand Hôtel des Bains de Lavey, Lavey-les-Bains

3301F - Motiver avec succès, réadapter durablement

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • connaissent les facteurs de base de la motivation et perçoivent les matrices de la motivation • connaissent la mise en place et le déroulement de méthodes pour développer la motivation • sont en mesure de construire des relations de confiance avec les assurés et les partenaires de discussion • identifient les forces, les souhaits et les besoins des assurés et construisent sur la base de ceux-ci • sont capables de développer la motivation des assurés ou des employeurs • sont en mesure de renforcer la confiance en soi de l'assuré afin que celui-ci soit amené à assumer la responsabilité de son avenir et d'être apte à prendre des décisions • développent leur propre manière d'agir sur la base d'expériences et d'analyses de situations
Contenu	• Les bases de la psychologie de motivation • Modèles et techniques du conseil systémique et orienté ressources et solutions • Analyses de cas pratiques • Elaborer ses propres stratégies
Méthode	Inputs théoriques, expérimentation de méthodes de motivation, études de cas.
Intervention de	Emmanuelle Jost, La Consultation, Montreux Françoise Nussbaumer, Office AI Genève, formatrice CFAI certifiée
Public cible	Spécialistes en réadaptation, conseillers en orientation, spécialistes en placement à l'AI.
Pré-requis	Avoir suivi le cours 3300F "Entretiens motivationnels" ou posséder les connaissances équivalentes.
Informations complémentaires	**Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (env. 30 minutes).** **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.** Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	3301F-22-1 10.-11.11.2022 Hôtel J.-J. Rousseau, La Neuveville

3302mF - La nonchalance chez les jeunes - Quelle attitude faut-il adopter ?

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • sont sensibilisés aux aspects développementaux, psychosociaux, éducatifs et médicaux liés à la nonchalance • travaillent sur les préjugés par rapport à la nonchalance • tiennent compte des différents facteurs (médicaux, développementaux et psychopédagogiques) pour évaluer les situations impliquant des adolescents présentant une attitude nonchalante • élaborent des stratégies et divers outils en tenant compte de leurs expériences et en analysant des situations
Contenu	La nonchalance et ... • la période de l'adolescence • l'orientation professionnelle • les aspects psychosociaux • les explications médicales • la formation, les aspects pédagogiques • nos idées préconçues Les pistes de stratégies d'interventions (prise en compte des éléments systémiques, stratégies d'entretiens, aspects motivationnels, aspects éducationnels, aspects médicaux) **Crédits CFAI "Médecin SMR": 12**
Méthode	Exposés, travaux de groupe, échange d'expérience.
Intervention de	Christophe Vidal, Office AI Vaud Katia Zbaeren, Office AI Genève Dr méd. Astrid Allegre, Genève Sylvain Grandjean, Impulsion-Job
Public cible	Ce cours s'adresse en priorité aux collaboratrices et collaborateurs de la réa mais également aux gestionnaires, médecins SMR et toute personne intéressée par le sujet.

Informations complémentaires	**Les sessions sont en cours de planification.** **Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 500.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnés lors de l'inscription, seront facturés en sus. **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez indiquer en cliquant quelle option vous désirez.** Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document "Cours public, inscription". De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch.
Session(s)	3302mF-22-1 07.-08.04.2022 Martigny Boutique-Hotel, Martigny 3302mF-22-2 06.-07.10.2022 Romantik Hôtel Mont Blanc au Lac, Morges

3305mF - Conseiller et conduire des entretiens avec une approche systémique

Durée	3 jours
Objectifs	Beaucoup d'assurés présentent prioritairement leurs déficits et la complexité de leurs problèmes. L'approche systémique permet d'aborder la complexité et les difficultés sans s'y perdre. L'attitude du conseiller ainsi que sa manière de conduire l'entretien peut induire des changements essentiels, afin que l'assuré redécouvre ses compétences et les ressources à sa disposition pour envisager des solutions. Les participant(e)s : • se familiarisent avec les origines et l'évolution de l'approche systémique • connaissent les principes qui orientent le conseiller ou la conseillère systémique • savent utiliser des méthodes d'entretien axées sur les solutions • connaissent quelques outils pour structurer des entretiens et processus d'accompagnement • réfléchissent à leur pratique dans une perspective systémique
Contenu	• Les bases de l'approche systémique constructiviste • L'approche systémique : un état d'esprit et des méthodes • Stratégies (méthodes) pour récolter des informations orientées solutions • Permettre la prise de conscience des choix pour élargir les options • Développer des objectifs qui tiennent compte des compétences et ressources
Méthode	Apports théoriques, travaux de groupe, analyses de cas pratiques.
Intervention de	Madeleine Bähler, Pro Action, Birsfelden
Public cible	Ce cours s'adresse aux spécialistes de la réinsertion professionnelle.

Informations complémentaires	**Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 750.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnés lors de l'inscription, seront facturés en sus. **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez indiquer en cliquant quelle option vous désirez.** Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch. Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	3305mF-22-1 — 05.-06.09., 09.11.2022 — Grand Hôtel des Bains de Lavey, Lavey-les-Bains, Office AI Vaud, Vevey

3310mF - Orientation professionnelle : comment établir un bilan et construire un projet de réadaptation réaliste

Nouvelle formule!

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant·e·s : • sont en mesure de saisir les facteurs essentiels à la réintégration professionnelle ainsi que de juger de leur pertinence pour la réussite de la réintégration • tiennent compte des influences systémiques de l'environnement de la personne assurée • connaissent des modèles de bilans d'orientation • sont conscients des critères subjectifs lors du premier entretien avec l'assuré • peuvent formuler des hypothèses à partir des informations du bilan d'orientation et engagent les actions nécessaires en adéquation avec la situation • tiennent compte des différentes problématiques spécifiques à l'intégration / la réinsertion et ont appris des stratégies de solutions y relatives • sont en mesure de concevoir un plan d'action sur la base d'un exemple de cas • ont mis en pratique un instrument méthodique du plan d'action en collaboration avec la personne assurée
Contenu	• Bases théoriques de l'orientation professionnelle • Analyse de la situation • Eléments constitutifs d'un projet professionnel, à investiguer lors du bilan d'orientation (compétences, intérêts, valeurs, environnement, ...) • Méthodes de bilan d'orientation professionnelle • Inputs méthodiques relatifs à un plan d'action
Méthode	Apports théoriques, travaux de groupe, discussion.
Intervention de	Sidonie Mayor, Corref Lausanne
Public cible	Les spécialistes de la réa concernés par ce thème.

Informations complémentaires	**Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 500.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnés lors de l'inscription, seront facturés en sus. Pour les sessions de cours en hôtel, ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée. Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch. **Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (env. 30 minutes).**
Session(s)	3310mF-22-1 30.-31.03.2022 Grand Hôtel des Bains de Lavey, Lavey-les-Bains

3330F - Développer et accroître son réseau d'entreprises, 1ère partie : créer une relation durable par une communication adaptée et orientée client

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • sont entraîné(e)s à entrer en contact de manière compétente avec le partenaire, que cela soit en face à face ou par téléphone • savent découvrir et comprendre la situation du client et argumenter par une communication orientée partenaire, tout en utilisant les arguments de l'AI • sont aptes à créer une alliance avec les partenaires ainsi qu'à maintenir une collaboration continue et durable dans le temps • connaissent mieux leurs forces et leurs "petites" forces
Contenu	Le partenariat entre les employeurs et l'AI est un facteur de succès, il présente des avantages pour les deux parties. Dans un environnement économique toujours plus difficile, il est essentiel de savoir créer et entretenir des contacts avec les partenaires. Il est pertinent de se différencier des autres prestataires. Les sujets clés : • La connaissance des modèles de communication et l'influence de notre langage corporel renforce notre prestance • Mieux se connaître et mieux connaître l'autre grâce aux styles comportementaux augmente notre chance d'entrer en relation durable avec le partenaire • Développer une stratégie pour l'acquisition de nouveaux partenaires afin d'être plus efficace • Créer un fil rouge pour un entretien de prise de rendez-vous afin de favoriser la possibilité d'obtenir une rencontre • Convertir les objections en opportunités de manière constructive lors d'un échange afin de continuer la négociation et démontrer notre professionnalisme
Méthode	Exercices interactifs, entraînements à l'aide de cas pratiques, travaux de groupes, échanges d'expériences professionnelles et personnelles, courts exposés
Intervention de	Yann Accart, Office AI Vaud Sophie Dey, Sodey
Public cible	Collaborateurs/trices qui s'occupent de réinsertion professionnelle ou de placement en entreprise.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**

Sessions complémentaires	3331F - Développer et accroître son réseau d'entreprises, 2ème partie : cercle dynamique - fidéliser les partenaires de l'économie, proposer une solution adéquate, conclure un accord 3340F - Comment réussir un placement ?		
Session(s)	3330F-22-1	19.-20.05.2022	Hôtel Cailler, Val-de-Charmey

3331F - Développer et accroître son réseau d'entreprises, 2ème partie : cercle dynamique - fidéliser les partenaires de l'économie, proposer une solution adéquate, conclure un accord

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • sont en mesure d'élaborer des solutions adéquates et de les présenter de manière enthousiaste • savent conclure l'entretien de conseil de manière professionnelle et obtenir la signature d'un partenariat • sont aptes à convertir les craintes et les réclamations en opportunités de fidélisation. Ils savent qu'une réclamation bien traitée fidélise le client • abordent efficacement le suivi d'un partenaire afin de favoriser une collaboration de longue durée
Contenu	Les sujets clés : • Définir et proposer au partenaire des solutions sur mesure avec l'aide de la technique de questionnement et en utilisant l'écoute active • Comment conclure un partenariat avec assurance ? • Savoir communiquer lors de discussions difficiles avec un client - gestion des émotions • Comment gérer le stress dans les situations difficiles ?
Méthode	Exercices interactifs, entraînements à l'aide de cas pratiques, travaux de groupes, échanges d'expériences, courts exposés
Intervention de	Yann Accart, Office AI Vaud Sophie Dey, Sodey
Public cible	Collaborateurs/trices qui s'occupent de réinsertion professionnelle ou de placement en entreprise.
Pré-requis	Il est conseillé d'avoir suivi préalablement le cours 3330F ou de disposer de connaissances équivalentes.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.** Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Sessions complémentaires	3400F - Placer - insérer une personne avec un handicap psychique 3405F - Conseil aux entreprises en vue d'un maintien de la place de travail ou d'une réinsertion pour des personnes assurées avec un handicap psychique
Session(s)	3331F-22-1 21.-22.11.2022 Hôtel Cailler, Val-de-Charmey

3340F - Comment réussir un placement ?

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • évaluent les possibilités de réinsertion et élaborent des propositions pour l'employeur en tenant compte des compétences, de la motivation et des ressources/aspirations de l'assuré • évaluent s'il existe une mesure simple et adéquate permettant de réduire le préjudice économique et tiennent compte de la marge de manœuvre que le cadre légal permet • développent leurs propres stratégies de placement • savent reconnaître les situations critiques et les anticiper • établissent différentes variantes pour le plan de réinsertion et évaluent les chances de réussite pour chacune
Contenu	• Cadre légal et prestations pour le placement • Quelles attentes : entreprise - AI - personne assurée • Stratégie et méthode de travail • Quels obstacles à la réinsertion professionnelle? Lors de placements? • Etude de cas pratiques
Méthode	Exposés, mises en situation, discussion, études de cas.
Intervention de	Alain Magnenat, Office AI Genève Sandra Rutishauser, Office AI Genève
Public cible	Ce cours est destiné aux personnes qui s'occupent principalement du placement en entreprise ou de l'intervention précoce.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Sessions complémentaires	3171F - Contrat de travail - Assurances sociales 3330F - Acquisition des employeurs : créer une relation durable par une communication pertinente et orientée client 3331F - Acquisition des employeurs - cercle dynamique : fidéliser le client, proposer une solution adéquate, conclure un accord 3370F - Supported Employment 3400F - Placer - insérer une personne avec un handicap psychique 3405F - Conseil aux entreprises en vue d'un maintien de la place de travail ou d'une réinsertion pour des personnes assurées avec un handicap psychique 3600F - Congrès Réa et Placement
Session(s)	3340F-22-1 04.-05.04.2022 Hôtel J.-J. Rousseau, La Neuveville

3350mF - Candidature, dossier et recherche: le parcours jusqu'à l'entretien d'embauche

Nouvelle formule!

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant·e·s : • sont en mesure d'apprendre à leurs assurés à rechercher activement des annonces d'emploi et à insérer leur profil sur les sites de recherches d'emploi • savent soutenir leurs assurés pour l'établissement d'un CV et des lettres de motivation afin qu'ils puissent faire valoir au mieux leurs connaissances et compétences • sont capables de simuler un entretien d'embauche avec leurs assurés, leur donner un feedback constructif et les encourager à progresser, à persévérer
Contenu	• Les stratégies de recherche d'emploi, le réseau (internet, réseaux sociaux, etc.) et les différences en fonction des branches • Les différentes formes de CV actuelles • Les principes de base de rédaction du CV • L'analyse d'une offre d'emploi (les pré-requis et exigences) • Cibler le dossier de candidature, le CV thématique (par domaines de compétences) • Les principes de base de rédaction d'une lettre de motivation • La préparation de l'entretien d'embauche • La simulation de l'entretien d'embauche et son feedback
Méthode	Théorie, exercices, mises en situation, analyses d'exemples, études de cas.
Intervention de	Sidonie Mayor, Corref Lausanne
Public cible	Collaborateurs·trices actifs·actives dans le domaine de l'intervention précoce, de la réadaptation et du placement.

Informations complémentaires	**Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 500.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnés lors de l'inscription, seront facturés en sus. **Pour les sessions de cours en hôtel, ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.** Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch. **Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (env. 30 minutes).** Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	3350mF-22-1 08.-09.09.2022 Romantik Hôtel Mont Blanc au Lac, Morges

3360F - Analyse et gestion des situations professionnelles complexes en entreprise

Nouvelle formule!

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • sont en mesure de fournir une analyse solide d'une situation professionnelle complexe • évaluent leurs capacités et sont en mesure d'adapter leurs fonctionnements face à un environnement complexe • acquièrent des compétences spécifiques dans le conseil et le soutien aux employeurs
Contenu	• Connaissance et analyse des réalités entrepreneuriales face aux conditions de la réadaptation d'un bénéficiaire • L'apport de la médecine du travail dans le processus de réadaptation • Gestion de la communication avec l'employeur : quelles données doit-on et peut-on transmettre ? • Co-construction d'un outil d'analyse pour faire face à la complexité d'une situation ou d'un environnement complexe • Tour d'horizon des bonnes pratiques et contextualisation
Méthode	Exposés, travaux de groupe, exercices pratiques sur la base de situations
Intervention de	Yvan Cochard, Office AI Vaud Dr Cesar Augusto Jaton, SMR SR
Public cible	Collaborateurs/trices qui s'occupent de réinsertion professionnelle ou de placement en entreprise.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.** Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Sessions complémentaires	3370mF - Supported Employment
Session(s)	3360F-22-1 22.-23.09.2022 Hôtel Cailler, Val-de-Charmey

3370mF - Supported Employment

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • Découvrent le concept de l'organisation européenne de l'European Union of Supported Employment • Savent comment appliquer le supported employment dans le contect de leur travail d'intégration ou de réinsertion • Sont en mesure d'assurer le suivi opérationnel des différents partenaires tout en garantissant le respect du cadre légal et financier • Evaluent les chances et les risques sur la base de cas pratiques et développent des stratégies cohérentes
Contenu	• Introduction et bases • Coaching dans le contexte du Supported Employment • Elaborer des bilans personnels • Bases juridiques et financières • Prospection du milieu du travail • Suivi opérationnel également externe • Suivi dans l'environnement des différents partenaires • Etude de cas pratiques
Méthode	Exposés, travaux de groupe, étude de cas pratiques, discussion
Intervention de	Sophie Laffely, Office AI Vaud Danière Spagnoli, CHUV, Service psychiatrique communautaire, Lausanne
Public cible	Ce cours s'adresse aux spécialistes en réinsertion professionnelle.

Informations complémentaires	**Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS :** selon la réglementation interne. • **Autres participants :** CHF 500.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnées lors de l'inscription, seront facturés en sus. Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch. Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.

Session(s)			
	3370mF-22-1	17.-18.03.2022	Grand Hôtel des Bains d'Yverdon, Yverdon-les-Bains
	3370mF-22-2	07.-08.11.2022	Romantik Hôtel Mont Blanc au Lac, Morges

3375F - Case Management

Durée	8 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • savent comment transposer dans la pratique les étapes du processus en Case Management • savent, dans le cadre de la gestion du cas, comment conduire de manière ciblée et orientée solution, planifier, réaliser, vérifier et évaluer • possèdent de larges compétences de conception de processus de conseil • évaluent adéquatement l'importance de l'orientation ressources pour un soutien efficace lors de cas individuels • sont en mesure d'intégrer différentes personnes et institutions dans le but d'une coopération réussie dans le processus de soutien
Contenu	• introduction • bases du Case Management et développement de la pratique • Intake/Assessment : évaluation initiale • plan d'action et travail de liaison • planification des mesures en fonction des objectifs • entretien motivationnel • monitoring et évaluation : réalisation, pilotage et évaluation • évaluation finale • clôture du cours
Méthode	Apports théoriques, travail sur des cas pratiques, discussions
Intervention de	Philipp Gloor, Keep Moving Formation Sàrl Françoise Nussbaumer, Office AI Genève, formatrice CFAI certifiée
Public cible	Collaboratrices et collaborateurs des Offices AI actifs dans le processus de réinsertion.
Informations complémentaires	**Le plan d'études est disponible : cliquez-ici !** **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.** **Toute personne intéressée, ne pouvant pas bénéficier de ce cours par le CFAI, peut s'inscrire directement sur le site de la Haute école spécialisée bernoise .**
Session(s)	3375F-22-1 — 10.03., 04.-05.04., 03.-04.05., 30.-31.05., 23.06.2022 — Berner Fachhochschule, Bern

3376F - Module d'approfondissement CAS Case Management

Nouveau!

Durée	12 jours
Objectifs	Ce module d'approfondissement est la suite du cours 3375F - Case Management, et aux 4 jours de cours reconnus selon l'accord de coopération entre la Haute Ecole spécialisée bernoise (BFH) et le CFAI. Les étudiant(e)s ont conscience de la pertinence du lien entre la gestion du cas et la gestion du système, et disposent de connaissances fondées en gestion de projet, afin de pouvoir exécuter une gestion de processus et la mise en oeuvre du Case Management dans la pratique. Ils/elles sont en mesure de contribuer à l'amélioration du système, de l'efficience et de l'efficacité des prestations et à l'optimisation des systèmes d'assistance.
Contenu	• Conduite des entretiens dans le cadre du Case Management • Analyse de pratiques • Case Management : du point de vue de l'économie et de la gestion des organisations et des entreprises • Définir et réaliser un projet : initier le changement • Facteurs du contexte de la politique sociale pour le Case Management • Travaux de projet - transfert et application • Séance de clôture . présentation de travaux de projet **Ce cours spécialisé permet d'obtenir le certificat "Certificate of Advanced Studies (CAS) BFH en Case Management", et 15 crédits ECTS.**
Méthode	Théorie, exemples pratique, discussions
Intervention de	Madeleine Bähler, Haute Ecole spécialisée bernoise (BFH) Dr Donja Brunner, Haute Ecole spécialisée bernoise (BFH) Prof. Dr Tobias Fritschi , Haute Ecole spécialisée bernoise (BFH)
Public cible	Toutes les personnes de la réadaptation impliqués dans un processus de Case Management.
Pré-requis	Les participant(e)s ont : • suivi le cours 3375F - Case Management • un diplôme d'Haute Ecole • suivi les 4 jours de cours de la liste des cours reconnus selon accord BFH et CFAI

Session(s)	3376F-22-1	29.-30.08., 19.-20.09., 22.09., 07.-08.11., 28.-29.11., 06.12.2022, 09.-10.01., 12.01., 30.-31.01., 07.03.2023	Berner Fachhochschule, Bern

3400F - Workshop - Placer - insérer une personne avec un handicap psychique

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • apprennent à mieux connaître les limitations fonctionnelles psychiatriques rencontrées à l'AI dans le cadre de la réinsertion • sont à même de traiter des cas complexes dans le processus de réinsertion • développent leurs compétences afin de réinsérer des personnes avec un handicap psychique dans un champ d'activité adaptée
Contenu	• Bref rappel du cadre légal en lien avec les maladies psychiques. • Insertion professionnelle et/ou placement avec un handicap psychique - chances ? • Explications de pathologies, telles que troubles dépressifs, anxieux, psychotiques, de la personnalité, dans le cadre de la réinsertion. • Que signifie "handicap psychique" pour l'autre, pour le monde du travail ? • Etudes de cas pour les différentes pathologies - quelles solutions ? **Crédits CFAI "Médecin SMR": 12**
Méthode	Séminaire interactif avec exposés théoriques, discussion, étude de cas.
Intervention de	Sarah Guedouari, Office AI Vaud
Public cible	Collaboratrices et collaborateurs qui s'occupent de réinsertion ou de placement en entreprise et qui sont intéressé/e/s par une réflexion sur leur activité professionnelle afin de trouver des solutions innovantes.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.** Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Sessions complémentaires	• 135F - Douleurs chroniques • 3330F - Acquisition des employeurs : créer une relation durable par une communication pertinente et orientée client • 3331F - Acquisition des employeurs - cercle dynamique : fidéliser le client, proposer une solution adéquate, conclure un accord • 3410F - Workshop - Réinsertion de personnes atteintes dans leur santé et avec des problématiques multiples • 3600F - Congrès Réa et Placement
Session(s)	3400F-22-1 14.-15.11.2022 Grand Hôtel des Bains de Lavey, Lavey-les-Bains

3410F - Workshop - Réinsertion de personnes atteintes dans leur santé et avec des problématiques multiples

Durée	2 jours
Objectifs	Une collaboration intensive ainsi qu'une compréhension mutuelle des bases techniques entre médecins SMR et spécialistes en réinsertion sont indispensables à la réussite d'une réinsertion d'un assuré ayant des limitations psychiques et/ou physiques. Les participant(e)s : • découvrent les besoins mutuels d'informations spécifiques • intègrent les connaissances médicales et relatives à la réadaptation professionnelle, à l'analyse globale du problème et à l'établissement du plan de réinsertion dans le traitement de dossiers Par le biais d'études de cas, amenés par les participants, les groupes recherchent les informations nécessaires pour l'analyse de la situation, les besoins mutuels de renseignements REA-SMR puis mènent une réflexion concernant les pistes possibles pour la réinsertion et le développement d'un accompagnement pluridisciplinaire autour de la personne assurée.
Contenu	• Quelles informations relatives à la réinsertion sont pertinentes pour l'évaluation médicale et pourquoi ? • Quelles informations médicales sont pertinentes pour l'évaluation professionnelle de la situation ? • Quelles questions peuvent être posées au SMR dans le but d'appliquer au mieux les connaissances médicales à la réinsertion - et à quelles questions le SMR peut-il répondre ? • Regard sur la fonctionnalité (appuyé sur le CIF), la question de l'ergonomie et des facteurs pronostics en mettant l'accent sur la réinsertion orientée ressources dans le marché primaire de l'emploi • Discussion de cas au sein du groupe interdisciplinaire, en s'appuyant sur des questions concrètes. Traitement de cas concrets **Crédits CFAI "Médecin SMR": 12**
Méthode	Apports théoriques, échange de pratique, traitement de cas.
Intervention de	Katie Novel Jaquier, Office AI Genève Maryam Ackerrmann-Zare, SMR SR
Public cible	Ce cours s'adresse aux médecins SMR, aux spécialistes de la réa, aux gestionnaires et aux juristes qui souhaitent mieux refléter une méthodologie de travail interdisciplinaire et qui souhaitent trouver de nouvelles voies de collaboration.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**

Session(s)	3410F-22-1	05.-06.05.2022	Hôtel Bon Rivage, La Tour-de-Peilz

3540F - Réinsertion de personnes atteintes de troubles psychotiques

Durée	2 jours
Objectifs	Les participants : • approfondissent leurs connaissances des atteintes des troubles psychotiques • sont en mesure de différencier les différentes pathologies et savent à quoi il faut particulièrement veiller afin de proposer des mesures adéquates • sont capables d'évaluer les chances d'une réinsertion réussie et les critères d'interruption • développent des stratégies de réinsertion sur la base d'exemples pratiques
Contenu	• Apports théoriques sur les différentes pathologies • Mesures adéquates et leurs effets probables • Comment augmenter les chances d'une réinsertion réussie ? **Crédits CFAI "Médecins SMR" : 12**
Méthode	Exposés, travaux de groupe, échanges
Intervention de	Dr Jean-Louis Bénichou, SMR Suisse romande Jennifer Cart, Office AI Vaud
Public cible	Ce cours s'adresse aux spécialistes de la réa et aux médecins SMR qui souhaitent approfondir leurs connaissances.
Informations complémentaires	**Les sessions sont en cours d'élaboration.** **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Session(s)	3540F-22-2 08.-09.09.2022 Hôtel Cailler, Val-de-Charmey

3541F - Réinsertion de personnes avec des troubles du spectre de l'autisme (p.ex. syndrome d'Asperger)

Nouveau!

Durée	2 jours
Objectifs	Les participants : • approfondissent leurs connaissances sur les troubles du spectre de l'autisme • savent à quoi il faut particulièrement veiller afin de proposer des mesures adéquates • sont capables de reconnaître les chances pour une réinsertion réussie • développent des stratégies de réinsertion sur la base d'exemples pratiques
Contenu	• Apports théoriques sur les troubles du spectre de l'autisme • Mesures adéquates et leurs effets probables • Comment augmenter les chances d'une réinsertion réussie ? **Crédits CFAI "Médecin SMR" : 12**
Méthode	Exposés, travaux de groupe, échanges
Intervention de	Chantal Hebeisen, Office AI canton de Berne Dr Marine Jequier Gygax, Cabinet médical Dr Anne Maillard, Cabinet médical Ivan Rougemont, Enikos Neuchâtel
Public cible	Ce cours s'adresse aux spécialistes de la réadaptation et aux médecins SMR qui souhaitent approfondir leurs connaissances.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Session(s)	3541F-22-1 21.-22.03.2022 L'Aubier Eco-Hôtel, Montezillon

3542F - Réinsertion de personnes avec trouble du déficit de l'attention avec ou sans hyperactivité (TDAH)

Nouveau!

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • approfondissent leurs connaissances sur les troubles du déficit d'attention avec ou sans hyperactivité chez les jeunes et les adultes • savent à quoi il faut particulièrement veiller afin de proposer des mesures adéquates • développent des stratégies de réinsertion et des outils de conseil adaptés
Contenu	• Apports théoriques sur le TDHA (neurosciences, diagnostic, traitements possibles, aspects motivationnels, atouts et limitations fonctionnelles) • Mesures adéquates et leurs effets probables • Comment augmenter les chances d'une réinsertion réussie ? **Crédits CFAI "Médecin SMR" : 6**
Méthode	Exposés, travaux de groupe, échanges
Intervention de	Anne-Gaëlle Climent, Office AI Fribourg Professeure Juliana Nunes, HEP Fribourg Professeur Nader Perroud, HUG
Public cible	Ce cours s'adresse aux spécialistes de la réa et aux médecins SMR qui souhaitent approfondir leurs connaissances.
Session(s)	3542F-22-1 08.-09.06.2022 Grand Hôtel des Bains de Lavey, Lavey-les-Bains

3600F - Congrès Réa et Placement

Durée	2 jours
Objectifs	Travail théorique et échange pluridisciplinaire sur différentes atteintes à la santé qui ne justifient pas nécessairement une journée entière de séminaire. Rencontre entre professionnels pour favoriser le développement d'idées et de solutions.
Contenu	**Les ateliers seront élaborés ces prochains mois et affichés définitivement sur le site internet dès que possible.** **Des sujets différents sont proposés chaque année.** (2 ou 3 ateliers à choix pourront être suivis).
Public cible	**Tous les collaborateurs actifs dans la réinsertion** (psychologues, spécialistes réa, coordinateurs emploi ...). Après l'inscription au cours, le CFAI enverra aux participants un formulaire pour choisir les ateliers qui les intéressent le plus.
Pré-requis	Avoir suivi le 100F "Cours d'introduction", et si possible le cours 3100F "Cours d'introduction au processus de réadaptation".
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.** Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	3600F-22-1 02.-03.11.2022 Lieu à définir,

3302mF - La nonchalance chez les jeunes - Quelle attitude faut-il adopter ?

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • sont sensibilisés aux aspects développementaux, psychosociaux, éducatifs et médicaux liés à la nonchalance • travaillent sur les préjugés par rapport à la nonchalance • tiennent compte des différents facteurs (médicaux, développementaux et psychopédagogiques) pour évaluer les situations impliquant des adolescents présentant une attitude nonchalante • élaborent des stratégies et divers outils en tenant compte de leurs expériences et en analysant des situations
Contenu	La nonchalance et ... • la période de l'adolescence • l'orientation professionnelle • les aspects psychosociaux • les explications médicales • la formation, les aspects pédagogiques • nos idées préconçues Les pistes de stratégies d'interventions (prise en compte des éléments systémiques, stratégies d'entretiens, aspects motivationnels, aspects éducationnels, aspects médicaux) **Crédits CFAI "Médecin SMR": 12**
Méthode	Exposés, travaux de groupe, échange d'expérience.
Intervention de	Christophe Vidal, Office AI Vaud Katia Zbaeren, Office AI Genève Dr méd. Astrid Allegre, Genève Sylvain Grandjean, Impulsion-Job
Public cible	Ce cours s'adresse en priorité aux collaboratrices et collaborateurs de la réa mais également aux gestionnaires, médecins SMR et toute personne intéressée par le sujet.

Informations complémentaires	**Les sessions sont en cours de planification.** **Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 500.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnés lors de l'inscription, seront facturés en sus. **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez indiquer en cliquant quelle option vous désirez.** Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document "Cours public, inscription". De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch.
Session(s)	3302mF-22-1 07.-08.04.2022 Martigny Boutique-Hotel, Martigny 3302mF-22-2 06.-07.10.2022 Romantik Hôtel Mont Blanc au Lac, Morges

520F - Cours de base pour médecins SMR

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s: • comprennent l'importance du rôle et des tâches du médecin SMR • sont en mesure de reconnaître les besoins et les attentes des autres corporations (REA, GES, JUR, etc.) pour mener à bien un dossier médical AI • identifient les éléments essentiels dans un dossier AI • connaissent les mesures médicales, les bases de l'exigibilité, de l'obligation de réduire le dommage, etc. • connaissent la jurisprudence relative à leur fonction • sont sensibilisés à la nécessité de motiver leur position de manière convaincante
Contenu	• Le rôle du SMR et les tâches incombant aux médecins • Les bases des mesures médicales • Les bases de l'exigibilité + arrêts du TF • Importance du travail interdisciplinaire • Tiers responsable • Notions de procédure (préavis, recours TC et TF) • Expertises médicales • Enquêtes (indépendants, ménagères, impotence) • Discussion de cas et mise en pratique **Crédits CFAI "Médecin SMR" : 12**
Méthode	Exposé théorique, travaux de groupe, étude de cas, discussions.
Intervention de	Dr Sylvie Munsch, Suva Lausanne Lucas Jeandupeux, Office AI Neuchâtel, formateur CFAI certifié
Public cible	Ce cours est réservé aux médecins des SMR.
Pré-requis	Les participant(e)s ont suivi le cours 100F - Cours d'introduction
Sessions complémentaires	730F - Congrès assurance, médecine et réadaptation
Session(s)	520F-22-1 28.-29.03.2022 Office AI Vaud, Vevey

522mF - Les bases de l'incapacité de travail - Cours immersion pour médecins

Durée	1 jour
Objectifs	Les participants acquièrent les bases pour déterminer une incapacité de travail médicalement valable dans le milieu assécurologique de l'AI.
Contenu	• Définitions • Facteurs étrangers • Spécificités • Exigences médicales spécifiques liées au SMR **Certification "Médecin SMR": 6 crédits** **SIM: 6 crédits** **Approved by SIWF/ISFM: 6 crédits (dans le cadre de la formation continue élargie dans toutes les disciplines)**
Méthode	Présentation powerpoint, workshops avec cas modèles.
Intervention de	Dr Yann Le Meur, SMR Rhône
Public cible	Ce cours s'adresse aux nouveaux médecins des SMR ainsi qu'aux juristes avec au moins une année d'expérience à l'AI et aux médecins de cabinets d'expertises.
Informations complémentaires	**Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 250.- y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priés de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch. Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	522mF-22-1 13.09.2022 Office AI Vaud, Vevey

525mF - Expertises et rapports médicaux sous l'angle de la LAI

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s connaissent les jurisprudences de la LAI portant sur les expertises.
Contenu	• Exigences légales des rapports médicaux, expertises et leurs appréciations • Exigences juridiques pour les rapports médicaux internes • Jurisprudences de thèmes choisis en lien avec la LAI art. 12 **Certification "Médecin SMR": 6 crédits** **SIM: 6 crédits** **Approved by SIWF/ISFM: 6 crédits (dans le cadre de la formation continue élargie dans toutes les disciplines)**
Méthode	Exposés, travaux de groupe, discussion.
Intervention de	Dr Jacqueline Briquet Cordt-Moller, SMR Rhône Lucas Jeandupeux, Office AI Neuchâtel
Public cible	Ce cours s'adresse aux médecins des SMR ainsi qu'aux juristes, aux gestionnaires et aux médecins de cabinets d'expertises.
Informations complémentaires	**Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 250.- y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch. Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	525mF-22-1 08.11.2022 Office AI Vaud, Vevey

526F - Troubles somatoformes douloureux (TSD) et affections psychosomatiques assimilées sous l'angle médico-juridique

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s approfondissent leurs connaissances des jurisprudences AI sur les troubles somatoformes douloureux et les syndromes apparentés.
Contenu	• Jurisprudences • Exemples pratiques autour du thème des troubles somatoformes et syndromes apparentés **Crédits CFAI "Médecin SMR": 6**
Méthode	Exposé, travail de groupe, études de cas, discussions.
Intervention de	Lucas Jeandupeux, Office AI Neuchâtel, formateur CFAI certifié Dr Sylvie Munsch, Suva Lausanne
Public cible	Ce cours s'adresse à tous les médecins des SMR, aux gestionnaires et aux juristes.
Sessions complémentaires	730F - Congrès assurance, médecine et réadaptation
Session(s)	526F-22-1 05.04.2022 Office AI Vaud, Vevey

527F - Obligation de réduire le dommage - L'exigibilité

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s obtiennent un aperçu des bases légales, des éléments et du domaine d'application de l'obligation de réduire le dommage, des mesures pour son obtention, ainsi que des jurisprudences ayant un rapport avec ce thème.
Contenu	• Bases légales décisives • Domaine d'application • Devoir général pour l'obtention de la réduction de dommage comme base • Non-exigibilité en tant qu'exception individuelle et concrète • Mesures possibles pour l'obtention • Poursuites légales en cas de violation de la réduction de dommage • Coût de la réduction • Responsabilité lors de mesures exigées • Jurisprudence, exemples **Crédits CFAI "Médecin SMR": 6**
Méthode	Exposés, exemples de cas, discussions.
Intervention de	Guy Geiser, Office AI Vaud, formateur CFAI certifié
Public cible	Ce cours s'adresse aux médecins des SMR, aux juristes et aux gestionnaires.
Sessions complémentaires	730F - Congrès assurance, médecine et réadaptation
Session(s)	527F-22-1 17.05.2022 Office AI Vaud, Vevey

529F - Atelier – Examen de cohérence du point de vue médical et juridique

Nouveau!

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s : • connaissent les instruments essentiels du contrôle de cohérence d'un point de vue médical et juridique • sont en mesure d'appliquer des instruments du contrôle de cohérence
Contenu	• présentation des instruments du contrôle de cohérence • ajustement ou plausibilisation d'éventuelles incohérences • études de cas **Crédits CFAI "Médecins SMR" : 6**
Méthode	Exposés, travaux de groupe, échanges de pratiques
Intervention de	Dr Ségoleine Schmutz, SMR Suisse romande Gérald Gavin, SMR Suisse romande
Public cible	Ce cours s'adresse aux médecins SMR, juristes et gestionnaires
Sessions complémentaires	525F - Expertises et rapports médicaux sous l'angle de la LAI 526F - Troubles somatoformes douloureux (TSD) et affections psychosomatiques assimilées sous l'angle médico-juridique 527F - Obligation de réduire le dommage - L'exigibilité
Session(s)	529F-22-1 31.05.2022 Office AI Vaud, Vevey

536mF - Mini-CIF-APP - Instrument d'évaluation de la capacité fonctionnelle lors de maladies psychiques

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s : • reconnaissent les avantages d'une saisie structurée des limitations des capacités selon les aspects bio-psycho-sociaux afin d'établir un plan de réinsertion commun • sont en mesure d'utiliser le formulaire d'évaluation des limitations d'activités et de participation lors d'atteintes psychiques
Contenu	• Bases théoriques • Découverte et utilisation de l'instrument Mini CIF APP **Certification "Médecin SMR": 6 crédits** **SIM: 6 crédits** **Approved by SIWF/ISFM: 6 crédits (dans le cadre de la formation continue élargie dans toutes les disciplines)**
Méthode	Exposés théoriques.
Intervention de	Emmanuelle Jost, La Consultation, Montreux Dr Nathalie Trachsel, Sion
Public cible	Médecins et tous les collaborateurs/trices qui travaillent dans la réa et qui souhaitent entreprendre leur travail de manière interprofessionnelle. Médecins de cabinets d'expertises.
Pré-requis	Avoir une première expérience dans la réadaptation/réinsertion de personnes atteintes de maladies psychiques.
Informations complémentaires	**Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 250.- y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priés de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch.
Sessions complémentaires	Séminaires complémentaires pour les collaborateurs des Offices AI : 536bF Workshop - Mini CIF APP - Instrument d'évaluation de la capacité fonctionnelle lors de maladies psychiques

Session(s)	536mF-22-1	07.06.2022	Office AI Vaud, Vevey
	536mF-22-2	01.09.2022	Office AI Vaud, Vevey

540F - Les diagnostics psychiatriques les plus courants pour les non-psychiatres

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s sont en mesure d'évaluer les maladies psychiatriques les plus courantes de l'AI en ce qui concerne la gravité et l'impact sur la capacité de travail, selon le diagnostic conforme à la CIM 10.
Contenu	• Transmission des connaissances nécessaires à la plausibilisation des diagnostics et à l'évaluation compréhensible des ressources et des limitations professionnelles. • Enumération des pièges typiques dans l'évaluation et des limites du traitement des cas par des non-psychiatres. • Pratiquer l'évaluation médicale assécurologique sur la base d'études de cas concrets et fictifs. • Etude des diagnostics : entre autres, les troubles de la personnalité, le syndrome de stress post-traumatique, la dépression, la schizophrénie, le trouble bipolaire. Les constellations de cas « don't touch », qui doivent de préférence être évalués par un psychiatre. • Enumération des facteurs qui sont soumis à la vérification des indicateurs. **Crédits CFAI "Médecin SMR" : 6**
Méthode	Présentations, études de cas, discussions et échanges
Intervention de	Intervenant à définir
Public cible	Le cours s'adresse aux médecins AI non aux psychiatres, qui ont besoin de mieux comprendre les tableaux cliniques psychiatriques dans le contexte de l'AI
Informations complémentaires	Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	540F-22-1 12.-13.09.2022 Lieu à définir,

560F - Les médecins face à la fraude à l'assurance !

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s : • connaissent le contexte juridique de la "lutte contre la fraude" • sont à même d'identifier les situations susceptibles de constituer une fraude à l'assurance et d'orienter l'instruction du dossier en conséquence • apprennent à lire un dossier d'assuré sous un nouvel éclairage et sont sensibilisés à la nécessité d'examiner d'autres pièces que celles strictement médicales • sont amenés, dans un esprit de collaboration pluridisciplinaire, à révéler les contradictions constatées au dossier d'un assuré susceptible de frauder l'assurance
Contenu	• Présentation du cadre juridique • Discussions sur les profils et diagnostics à risques • Présentation de cas concrets de fraude, vus sous l'angle de la pluridisciplinarité **Crédits CFAI "Médecin SMR" : 6**
Méthode	Bases théoriques, exercices pratiques, échange d'expérience et études de cas.
Intervention de	Dr Ségoleine Schmutz, SMR Suisse romande Thomas Cappello, Office AI Vaud
Public cible	Médecins SMR
Informations complémentaires	Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	560F-22-1 29.11.2022 Office AI Vaud, Vevey

600F - Les clés de la communication professionnelle

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • comprennent les enjeux et mécanismes d'une communication efficace • savent écouter activement leur interlocuteur/trice de manière à favoriser une relation de confiance • sont en mesure d'exprimer clairement et de façon respectueuse leur pensée et de vérifier si leur message est bien compris
Contenu	• Le processus de la communication : le schéma de base • Les 10 erreurs courantes en matière de communication • Les différentes positions relationnelles afin de clarifier la nature de la relation • Les différents types d'intervention et leur utilité en fonction des enjeux de la relation • Les techniques de reformulation et de questionnement afin de développer ses qualités d'écoute • Les étapes-clés d'une confrontation à la fois efficace et respectueuse • Le changement de positionnement au cours de l'interaction afin de gérer les aspects émotionnels et les résistances • Les aspects non-verbaux de la communication et leur décodage • Nombreux exercices de communication en toutes situations
Méthode	Apports théoriques interactifs, travaux de groupe et individuels, échanges entre participants, exercices et mises en situations pratiques.
Intervention de	Nathalie Sanchez, Siegenthaler Formation, Vevey
Public cible	Le cours s'adresse aux collaborateurs/trices intéressé(e)s à améliorer leur faculté de communication.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Sessions complémentaires	600dF - Entretiens avec des personnes souffrant d'un handicap psychique 610F - Gestion des conflits 610aF - Gestion des tensions et des conflits au sein de son équipe 635F - Conduire et réussir des entretiens délicats avec empathie et efficience
Session(s)	600F-22-1 21.-22.03.2022 Martigny Boutique-Hotel, Martigny 600F-22-2 26.-27.09.2022 Hôtel du Léman - Centre de séminaires, Jongny s/ Vevey

600dmF - Entretiens avec des personnes souffrant d'un handicap psychique

Durée	1 jour
Objectifs	La gestion du contexte de l'entretien - cadre de vie ou de travail de la personne assurée - peut s'avérer difficile avec des personnes souffrant d'un handicap psychique. Ce séminaire-atelier vise à répondre aux questions suivantes : • Comment augmenter l'aisance du/de la collaborateur/trice face à une personne souffrant d'un handicap psychique ? • Quelles sont les stratégies de comportement adéquates en fonction de la pathologie de l'assuré(e) ? • Comment décoder les paroles de l'assuré(e) afin d'évaluer la situation au plus près possible de la réalité ?
Contenu	• Cette journée se veut essentiellement pratique et s'appuiera sur les exemples concrets de situations difficiles que vous aurez soumis à la discussion • Ces situations seront mises en scène et les personnes assurées seront jouées par un acteur professionnel • Un débriefing structuré permettra de comprendre les mécanismes des entretiens difficiles et d'en tirer des enseignements pour la pratique de tous les jours. **Crédits CFAI "Médecin SMR" : 6**
Méthode	Mises en situation, discussion, échanges, brefs rappels théoriques en lien avec les situations présentées.
Intervention de	Claude Mordasini, Agence Carré d'Choc, Couvet Olivier Siegenthaler, Siegenthaler Formation Sàrl, Vevey
Public cible	Ce séminaire s'adresse aux collaborateurs/trices expérimenté(e)s qui sont amené(e)s à conduire des entretiens avec des personnes assurées.
Pré-requis	**130mF** - Introduction aux handicaps psychiques et **600F** - Les clés de la communication professionnelle ou toute autre formation équivalente.

Informations complémentaires	Ce séminaire peut être suivi à plusieurs reprises avec des objectifs et des niveaux différents. **Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS :** selon la réglementation interne. • **Autres participants :** CHF 500.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnés lors de l'inscription, seront facturés en sus. Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch.
Sessions complémentaires	605F - Communiquer en situation difficile 610F - Gestion des conflits 615F - Faire face aux défis de la diversité culturelle et sociale

601F - Sensibilisation au risque suicidaire

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s se familiarisent avec la question du suicide. Ils savent comment réagir face à une personne présentant un potentiel suicidaire.
Contenu	• Qu'est-ce que le suicide (et les notions associées) ? • Suicide et société • Le potentiel suicidaire • Le processus suicidaire • Quelle attitude adopter face à un assuré avec un risque suicidaire? • Comment se préserver en tant que professionnel ?
Méthode	Exposés théoriques, études de cas, exercices, discussions.
Intervention de	Emmanuelle Jost, La Consultation, Montreux Dr Monika Rybisar Van Dyke, Centre médical d'Epalinges
Public cible	Les collaborateurs/trices intéressé(e)s.
Session(s)	601F-22-1 09.05.2022 Office AI Vaud, Vevey

605F - Communiquer en situation difficile

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • développent des compétences en matière de gestion des personnalités difficiles • savent désamorcer les situations qui conduisent à des comportements problématiques • prennent conscience de leurs propres réactions • augmentent leur maîtrise de soi
Contenu	• Panorama des personnalités difficiles : origines, croyances, règles de comportements personnelles • Les situations typiques favorisant le déclenchement de comportements agressifs • Les attitudes relationnelles à favoriser et à éviter dans les situations délicates • Mise en lumière de ses propres réactions automatiques • Découverte des processus émotionnels et de leur influence sur nos comportements • Elaboration de pistes concrètes pour mieux se gérer en situation délicate, développement de techniques psychocorporelles (cohérence cardiaque) • Exercices de mise en situation
Méthode	Apports théoriques interactifs, travaux de groupe et individuels, échanges entre participant(e)s, exercices et mise en situations pratiques.
Intervention de	Brigitte Guichard, Siegenthaler Formation, Vevey
Public cible	Toute personne qui désire améliorer la communication avec les personnes assurées.
Pré-requis	Le cours 600F - Les clés de la communication professionnelle
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.** Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Sessions complémentaires	635F - Conduire et réussir des entretiens délicats avec empathie et efficience
Session(s)	605F-22-1 05.-06.09.2022 Schloss Münchenwiler, Münchenwiler / Morat

607F - Pratique de la négociation

Durée	2 jours
Objectifs	Les collaboratrices et collaborateurs de l'AI sont amené(e)s à conduire des négociations avec des partenaires d'horizons très divers (avocats, médecins, partenaires d'autres assurances ou de milieux sociaux). Ce séminaire leur permet de se former à deux approches de base en négociation : l'approche en négociation de l'Université de Harvard et les concepts de Georg Kohlrieser.
Contenu	• L'approche en négociation de l'Université de Harvard (R. Fisher et W.L. Ury, 1981) consiste à structurer de manière consciente chaque situation de négociation en étapes, de la préparation jusqu'au résultat, et à séparer les enjeux de la négociation (intérêts personnels) des personnes impliquées. Dans cette optique on favorise une vision plutôt procédurale, qui permet aux parties intéressées de traverser la négociation pas à pas et d'oeuvrer à réaliser un résultat "gagnant-gagnant". Ainsi les négociateurs visent à maximiser l'utilité globale pour toutes les parties impliquées. • Les concepts de Georg Kohlrieser, Professeur à l'IMD de Lausanne, ("Négociations sensibles ... Les techniques de négociations de prises d'otages appliquées au management.", 2007) mettent en avant le vécu subjectif en situation de négociation et le processus relationnel entre les parties. Le but de cette approche consiste à permettre aux parties d'influer sur le déroulement de la négociation à chaque moment de manière consciente et autonome. Ainsi les parties évitent le risque - exprimé de manière métaphorique - de se "faire prisonnier" ou de devenir "captif" de la situation de négociation. • La formation met l'accent sur la complémentarité de ces deux approches. Les participant(e)s jouissent de la possibilité de pouvoir expérimenter les deux approches et de voir laquelle des deux leur convient plus particulièrement ou encore de combiner les deux.
Intervention de	Chris Altmikus, iDeA-Link, Grandvaux
Public cible	Les collaborateurs/trices de l'AI qui sont amené(e)s à conduire des négociations complexes.
Informations complémentaires	**Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (env. 30 minutes).** **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Session(s)	607F-22-1 03.-04.05.2022 Hotel Bad Murtensee, Muntelier b. Murten

609F - Transmettre une image positive "Votre image comme outil de communication"

Durée	2 jours
Objectifs	Comprendre et maîtriser les méthodes qui permettront aux participant(e)s de projeter une image soignée, valorisante et en harmonie avec leur personne. Il s'agit de faire progresser la dimension personnelle et relationnelle des participant(e)s à travers une meilleure compréhension de leur gestion des contacts (clients internes et externes) et de leur identité visuelle. Les participant(e)s : • sont sensibilisés à l'importance et à l'impact des premières impressions • sont placés face à leur rôle d' "ambassadeur" de l'AI • comprennent l'influence de l'image et du comportement dans les relations humaines et professionnelles • sont conscients que l'image est un outil de communication positif : une attitude soignée, professionnelle et harmonieuse améliore la confiance en soi, les relations humaines et les performances • connaissent les meilleurs moyens de projeter en toute aisance une image professionnelle, adéquate et crédible • savent concrétiser leur meilleure image : registre vestimentaire, coupes, longueurs, volumes, proportions, détails vestimentaires "à faire" "à éviter", couleurs, styles, etc.
Contenu	• La première impression • Charisme et aisance • Communication non verbale • Comportement et savoir vivre • L'image vestimentaire
Méthode	Exposés théoriques, discussions, démonstrations, exercices pratiques et participatifs en groupe, jeux de rôles, études de cas.
Intervention de	Myriam Hoffmann, Première Impression, Genève
Public cible	Toute personne qui est en contact avec l'extérieur et amenée à représenter l'Office AI auprès d'autres institutions, des employeurs, des assurances, des assurés.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Session(s)	609F-22-1 04.-05.05.2022 Novotel Lausanne Bussigny, Lausanne

610F - Gestion des conflits

Durée	2 jours
Objectifs	• Prévenir les conflits en développant des relations harmonieuses et constructives avec son entourage • Réagir de façon créative et efficace aux conflits interpersonnels en privilégiant des stratégies "gagnant-gagnant" • Développer sa capacité à se gérer dans les conflits par différentes techniques • Comprendre ce qu'est le harcèlement psychologique (et ce qu'il n'est pas) et savoir comment réagir en cas de harcèlement
Contenu	• Les différents types de conflits, leurs causes possibles et les pistes d'intervention • Quelques idées courantes au sujet des conflits • Les différentes sources de conflits, identifier celles qui sont présentes pour soi • Des techniques pour rester constructif dans les situations de conflit (la prise de distance, les bonnes questions à se poser, sortir des réactions automatiques, développer des attitudes assertives, etc.) • Comprendre les mécanismes du harcèlement psychologique et savoir que faire en cas de harcèlement • Le triangle dramatique : que faire pour ne pas se faire piéger ? • Des pistes pour devenir acteur de la prévention des conflits
Méthode	Apports théoriques interactifs, travaux de groupe et individuels, échanges entre participants, exercices et mises en situations pratiques.
Intervention de	Brigitte Guichard, Siegenthaler Formation, Vevey
Public cible	Toute personne intéressée par le sujet.
Pré-requis	Avoir suivi préalablement un cours sur la communication (p.ex. 600F-Les clés de la communication professionnelle) ou disposer de connaissances équivalentes.
Sessions complémentaires	605F - Communiquer en situation difficile
Session(s)	610F-22-1 30.-31.05.2022 Schloss Münchenwiler, Münchenwiler / Morat

610aF - Gestion des tensions et des conflits au sein de son équipe

Durée	2 jours
Objectifs	• Prévenir les tensions et les conflits dans un contexte organisationnel • Analyser les forces et les faiblesses de son entité pour identifier les zones de tension potentielles • Réagir de façon créative et efficace aux conflits au sein de son équipe, en utilisant les méthodes appropriées • Comprendre ce qu'est la protection de la personnalité. Pouvoir identifier s'il y a atteinte à la personnalité et intervenir efficacement
Contenu	• Les différents types de conflits, leurs causes possibles et les pistes d'intervention • Les avantages et les inconvénients des principales méthodes de gestion des conflits : la conciliation, la négociation, la médiation, l'arbitrage • Les 5 attitudes en situation conflictuelles : domination - apaisement - retrait - compromis - coopération et leurs avantages • Les étapes d'une négociation à partir d'une analyse des besoins • Déjouer les tactiques courantes en gestion de conflits • Développer une stratégie de prévention des conflits en analysant les forces et les faiblesses de son entité • Les atteintes à l'intégrité de la personne et le harcèlement : mécanismes, responsabilités, pistes d'intervention
Méthode	Apports théoriques interactifs, travaux de groupe et individuels, échanges entre participants, exercices et mises en situations pratiques.
Intervention de	Brigitte Guichard, Siegenthaler Formation, Vevey
Public cible	Réservé aux personnes en charge d'un team ou d'une équipe de collaborateurs.
Pré-requis	Avoir suivi préalablement un cours sur la communication (p.ex. 600F-Les clés de la communication professionnelle) ou disposer de connaissances équivalentes.
Informations complémentaires	**La session est en cours d'élaboration.** **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Sessions complémentaires	605F - Communiquer en situation difficile
Session(s)	610aF-22-1 14.-15.11.2022 Novotel Lausanne Bussigny, Lausanne

611F - BURN-OUT : prévention, dépistage, bilan, traitement

Durée	2 jours
Objectifs	Cette formation a pour objectif de répondre de façon concrète et pratique aux nombreuses questions que se posent les professionnels de l'AI. Ces 2 journées permettent d'acquérir les outils concrets pour orienter et accompagner les assurés en burn-out. La prévention du burn-out pour soi-même et pour l'équipe en tant que cadre est approfondie. Les participant(e)s : • savent ce qui est nécessaire pour se préserver à son poste de travail et mettre en place des moyens de prévention du burn-out efficaces dans le quotidien professionnel • acquièrent les outils de bilan et d'accompagnement d'une personne souffrant de burn-out dans le processus de guérison et dans le maintien du nouvel équilibre de santé
Contenu	• Comment faire le bilan du burn-out (symptômes, facteurs risques anamnèse clinique spécifique) • Plan d'actions précis lié au processus de guérison du burn-out • Informations à donner à l'assuré • Préparation et accompagnement au retour au travail • Comment cadrer les ruminations mentales et les pensées toxiques • Accompagnement des spécificités : risques de burn-out et haut potentiel, perfectionnisme, gestion de nouvelles technologies • Stratégies de prévention du burn-out
Méthode	Apports théoriques, réflexions, échanges, expérimentation d'outils.
Intervention de	Catherine Vasey, Noburnout, Lausanne
Public cible	Toute personne intéressée.
Informations complémentaires	Catherine Vasey est l'auteur du livre : "Burnout : le détecter et le prévenir" paru dans les éditions Jouvence. Ce livre vous sera remis lors du séminaire. **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Session(s)	611F-22-1 — 24.-25.03.2022 — Hôtel Bon Rivage, La Tour-de-Peilz 611F-22-2 — 22.-23.09.2022 — Hôtel du Léman - Centre de séminaires, Jongny s/ Vevey

615mF - Faire face aux défis de la diversité culturelle et sociale

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • sont sensibilisé(e)s à la diversité et à la richesse des identités culturelles et sociales • savent appliquer quelques outils d'analyse des malentendus culturels et sociaux • ont appris à utiliser les techniques de communication pour s'ouvrir à la différence tout en préservant son intégrité
Contenu	• Définition de la notion de culture : multiculturel, interculturel, pluriculturel ? • Partage d'expériences d'un "choc culturel" • Les facteurs culturels pouvant expliquer les comportements individuels • Exploration de sa propre identité culturelle et sociale • Les stéréotypes culturels et leurs dangers • Le mécanisme du bouc-émissaire ou le rejet de la différence • Les dimensions culturelles fondamentales de G. Hofstede • Comment développer ses compétences relationnelles interculturelles ? • Partage des expériences interculturelles et sociales au travail • Respect et promotion du principe de non-discrimination au sein de l'administration • Les règles d'or de la communication dans des situations de différences culturelles et sociales • Illustrations pratiques comparant plusieurs réalités culturelles et sociales • La place de la douleur et de la maladie dans d'autres cultures • Eclairage sur la possible influence de la migration sur la santé des personnes **Crédits CFAI "Médecin SMR": 12**
Méthode	Echanges entre participants, apports théoriques interactifs, mises en situation et analyse de situations apportées par les participant(e)s et les animateurs.
Intervention de	Nathalie Sanchez, Siegenthaler Formation, Vevey
Public cible	Toute personne intéressée par le sujet.

Informations complémentaires	Les participants sont priés de collaborer activement au programme de cours en présentant des cas concrets. A cet effet, il sera envoyé, avant le cours, un questionnaire concernant les cas à traiter. **Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 500.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnés lors de l'inscription, seront facturés en sus. Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch.
Sessions complémentaires	616mF - Workshop - Faire face aux défis de la diversité culturelle et sociale
Session(s)	615mF-22-1 27.-28.06.2022 Office AI Vaud, Vevey

616mF - Workshop - Faire face aux défis de la diversité culturelle et sociale

Nouvelle formule!

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • développent leur conscience pour l'histoire des personnes assurées • sont en mesure de développer des solutions créatives avec les assurés de cultures différentes, le tout dans le respect du cadre légal de l'AI
Contenu	• Culture et langue • Outils de communication pour le premier entretien avec des personnes de cultures différentes • Techniques de questionnement adaptées **Crédits CFAI "Médecin SMR": 12**
Méthode	Brèves séquences théoriques, travaux à partir de cas réels.
Intervention de	Michael Büchi, Büchi Intercultural Counsels Cosette Overney, Portalban
Public cible	Spécialistes de la réadaptation, spécialistes de la détection précoce, médecins, collaborateurs qui travaillent de manière interdisciplinaire avec des personnes de cultures différentes.
Pré-requis	Il est vivement recommandé d'avoir suivi le cours de base 615mF "Faire face aux défis de la diversité culturelle ou sociale" ou d'être au bénéfice d'une expérience de diversité culturelle et sociale.

Informations complémentaires	**La session est en cours d'élaboration.** Les participants sont priés de collaborer activement au programme de cours en présentant des cas concrets. A cet effet, il sera envoyé, avant le cours, un questionnaire concernant les cas à traiter. **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.** **Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 500.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnés lors de l'inscription, seront facturés en sus. Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch.

621F - Gestion du stress et des priorités : pour plus de plaisir et d'efficacité

Durée	2 jours
Objectifs	A l'issue du séminaire, les participant(e)s : • comprennent les mécanismes du stress • sont en mesure de pointer leurs stresseurs personnels • peuvent s'affirmer et communiquer en situation de stress et savent utiliser quelques méthodes pour y faire face "in situ" : transformation du discours intérieur, respiration, ... • sont à même de sortir temporairement des situations génératrices de stress extrême avant d'y revenir • savent mettre en place des actions préventives : organisation, préparation, relaxation, ... • sont en mesure d'augmenter leur résistance au stress et d'apprivoiser leur stress de manière à le vivre positivement
Contenu	• Sources courantes de stress • Syndrome général d'adaptation • Effets psychologiques et physiques du stress • Eustress, dystress • Signes d'alarme, syndrome d'adaptation, mécanismes d'inadaptation (agressivité, médicaments, démission, ...) • Croyances et conséquences • Techniques de prévention : relaxation, organisation au quotidien, entre l'urgent et l'important, sommeil, ... • Méthodes de réaction : communication, modification du discours intérieur, distanciation des sources de stress, ... • Moyens de récupération : évacuation, sport, ressourcement, ... • Outils simples de communication pour réduire le stress • Gestion du stress d'autrui
Méthode	Active et participative : jeux de rôles, analyses de cas, exercices de coopération, quiz pour se reconnaître, plan d'action.
Intervention de	Samuel Perriard, Concertation, Genève
Public cible	Séminaire destiné aux collaborateurs/trices régulièrement confrontés à des situations de stress et désireux de trouver des moyens simples de "destress".
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Sessions complémentaires	650F - Gagner en efficacité : Organisation et gestion du temps
Session(s)	621F-22-1 16.-17.05.2022 Hotel Bad Murtensee, Muntelier b. Murten

625F - S'initier à la gestion de projet

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s : • identifient les principaux éléments d'un projet, définissent les priorités et dégagent les objectifs pertinents compte tenu du contexte • acquièrent les éléments de base du langage et des concepts utilisés dans la gestion de projets • sont en mesure de présenter les principaux éléments d'une idée projet en vue de son lancement • prennent conscience de la charge de travail et savent reconnaître les contraintes avant de s'engager dans un projet • sont à l'aise avec les interlocuteurs actifs dans les projets, sans pour autant en être un pratiquant régulier
Contenu	- Différencier la notion de projet des activités courantes - Attribuer les rôles aux différents acteurs du projet - Décrire le contexte du projet et formuler les objectifs - Choisir les étapes pertinentes du projet - Développer le document pour formaliser et suivre le projet - Organiser le procès-verbal de l'équipe de projet - Répertorier les problèmes récurrents liés à la gestion de projet
Méthode	Approche pragmatique assurée par l'expérience du formateur intervenant en tant que consultant dans les organisations ou impliqué au quotidien dans les projets. Alternance "théorie - pratique" et présentation de cas pratiques réels. Transmission d'outils et de modèles directement applicables dans l'environnement professionnel. Ancrage à l'environnement professionnel au travers de la présentation de problématiques vécues par les participants.
Intervention de	Viktor Bauch, Viktor Bauch Sàrl, Romanel s/Lausanne
Public cible	Novices en gestion de projet appelé(e)s à contribuer à un projet ou désirant faire connaître leurs idées d'amélioration par une approche de gestion de projet. Collaborateur/trice en charge de réaliser de façon autonome des mandats de courte durée, ou désirant rafraîchir les notions principales de la gestion de projet.
Pré-requis	Il est recommandé aux participant(e)s de venir avec un enjeu lié à la gestion de projets en tant que participant ou avec un mandat de courte durée à vouloir réaliser.
Session(s)	625F-22-1 09.09.2022 Office AI Vaud, Vevey

630F - Le rôle et les outils du responsable d'équipe

Durée	4 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • ont **acquis** les outils de base du management • **comprennent** et **savent gérer** la dynamique interne d'une équipe • sont à même de **développer** les compétences et la motivation de leurs collaborateurs
Contenu	• Les principaux **défis** d'un responsable d'équipe • Les clés de **compréhension** du fonctionnement de la dynamique d'une équipe • Les **outils de structuration** d'une équipe • **Connaissance** de soi-même et de son équipe au travers des différents types de personnalité • **Résoudre** des problèmes humains et organisationnels en quatre étapes • Les **styles de direction** et les **degrés d'autonomie** des collaborateurs • Les **avantages** et les **pièges** de la gestion participative • La **fixation d'objectifs** clairs et stimulants • Le **coaching individuel** des collaborateurs • Les **leviers de motivation** en situation de changement organisationnel
Méthode	Exposés théoriques interactifs, études de cas concrets, mise en situations, discussion et exercices pratiques.
Intervention de	Olivier Siegenthaler, Siegenthaler Formation, Vevey
Public cible	Ce séminaire a pour objectif de rassembler des **collaborateurs/trices avec une fonction d'encadrement**, dans le but de permettre et favoriser un style de management homogène.
Pré-requis	Avoir suivi préalablement un cours de communication.
Informations complémentaires	**La session est en cours d'élaboration.** **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Session(s)	630F-22-1 — 29.-30.11.2022, 07.-08.02.2023 — Romantik Hôtel Mont Blanc au Lac, Morges, à définir,

635F - Conduire efficacement des entretiens avec les assurés

Durée	2 jours
Objectifs	A l'issue du séminaire, les participant(e)s sont en mesure de : • maîtriser les bases de conduite d'entretien : poser un cadre, atteindre les objectifs prévus de l'entretien, clôturer • mettre à l'aise l'assuré et avoir un échange constructif • tenir compte du cadre institutionnel de l'AI et du processus relationnel avec l'assuré • tenir le temps prévu de l'échange
Contenu	• Préparation, accueil, instauration d'un climat constructif • Cadre rassurant et efficient • Type de questionnements et de reformulations efficaces • Outils d'approfondissement de la communication : recentrage, recadrage, orientation-solution • Gestion des émotions des interlocuteurs • Adaptation à des réactions des assurés : déni, agression, ... • Clôture de l'entretien et suites concrètes
Méthode	Actives : analyse de cas, exercices de coopération, quiz pour se reconnaître, plan d'actions, jeux de rôles.
Intervention de	Samuel Perriard, Concertation, Genève
Public cible	Ce séminaire est un perfectionnement destiné aux collaborateurs/trices travaillant régulièrement en entretien avec des assurés ou autres interlocuteurs (RH, collaborateurs, responsables divers).
Pré-requis	Avoir de bonnes connaissances de base de la communication.
Informations complémentaires	**Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (environ 15 minutes).** **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Session(s)	635F-22-1 20.-21.06.2022 Martigny Boutique-Hotel, Martigny

638F - Parler en public

Durée	1 jour
Objectifs	A l'issue de cette journée de formation, chacun(e) se sentira plus à l'aise et plus professionnel(le) dans la pratique de la présentation en public.
Contenu	• Prendre conscience de tous les paramètres d'une présentation en public et penser à en tenir compte • Apprendre à structurer sa présentation • Choisir le bon support d'accompagnement • Adapter son discours • Connaître les méthodes d'entraînement • Tester son aptitude à la présentation en public
Méthode	Cette journée de formation est basée avant tout sur l'expérience de chacun(e), ainsi que sur des travaux et exercices pratiques. La caméra vidéo sera utilisée comme outil de travail.
Intervention de	Olivier Tilleux, Biel-Bienne
Public cible	Toute personne intéressée.
Sessions complémentaires	609F - Transmettre une image positive "Votre image comme outil de communication" 670F - Voix et gestes - être mieux compris de ses interlocuteurs professionnels 680F - Le langage non verbal dans le contact avec les interlocuteurs de l'AI 681F - Workshop - Perception et usage conscient du langage corporel
Session(s)	638F-22-1 24.06.2022 Office AI Vaud, Vevey

646F - Organisez vos informations avec la méthode Mind Mapping

Durée	1 jour
Objectifs	Dans votre profession vous êtes amené(e) à gérer de l'information complexe de nature différente. Pour cela, vous avez besoin d'outils capables de la collecter, la synthétiser, la stocker, la partager et la restituer avec efficacité. Cet atelier vous donne l'opportunité de vous approprier naturellement une méthode permettant de clarifier et structurer des idées (réunion ou face à face, prise de notes, fixation d'objectifs) et des informations pour optimiser son temps, sa mémoire, sa concentration et sa créativité.
Contenu	• Rassembler et restituer de façon impactante • Diffuser rapidement un compte-rendu de réunion • Posséder une vision globale et synthétique, pour mieux hiérarchiser l'important et le prioritaire • Clarifier les situations complexes en structurant les informations • Identifier les freins et les accélérateurs de la créativité • Bref inventaire des logiciels existants sur le marché
Méthode	Brefs exposés, exercices individuels et en groupe sous forme d'expérience ludique permettant à chacun d'auto-valider les fondamentaux de la méthode. Fiches pratiques et échanges sur les possibilités d'appliquer les cartes heuristiques dans son travail.
Intervention de	François Barras, Link Action Group, La Tour-de-Peilz
Public cible	Toute personne qui désire prendre des notes plus synthétiques, structurer aisément l'information et garder une vue d'ensemble de ses priorités.
Sessions complémentaires	650F - Gagner en efficacité : Organisation et gestion du temps
Session(s)	646F-22-1 05.09.2022 Office AI Vaud, Vevey

650F - Gagner en efficacité : Organisation et gestion du temps

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s connaissent des outils pratiques et simples en matière de gestion des priorités, gestion de son agenda et de sa place de travail. Ils/elles ont réuni les conditions nécessaires à un meilleur équilibre et à une motivation professionnelle accrue.
Contenu	• Clarifier sa mission, sa fonction et ses tâches professionnelles • S'affirmer en milieu professionnel (critique constructive, refus poli) • Connaître ses "voleurs de temps" et ses espaces de ressourcement • Planifier ses tâches au quotidien et éviter les interruptions intempestives • Agencer sa place de travail : ergonomie et facilités personnelles • Se fixer des objectifs concrets et possibles et marquer les réussites
Méthode	Actives : jeux de rôle, analyses de cas, exercices de coopération, quiz pour se reconnaître, plan d'action.
Intervention de	Samuel Perriard, Concertation, Genève
Public cible	Pour les collaborateurs/trices qui souhaitent renforcer leur efficacité personnelle et leur motivation, de même que pour les personnes qui cherchent une clarification de leurs objectifs professionnels pour cibler l'efficience de leur travail.
Informations complémentaires	**Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (environ 30 minutes).** **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Sessions complémentaires	646F - Organisez vos informations avec la méthode Mind Mapping
Session(s)	650F-22-1 02.-03.06.2022 Hotel Bad Murtensee, Muntelier b. Murten

655F - Former un nouveau collaborateur

Durée	3 jours
Objectifs	Les participant·e·s : • Comprennent les processus et modes d'apprentissage des adultes • Repèrent les approches pédagogiques privilégiées des apprenant·e·s et adaptent leurs méthodes en fonction • Connaissent les leviers de motivation/démotivation de l'apprenant·e • Fixent des objectifs d'apprentissage concrets et évaluables • Savent mener des entretiens bilan réguliers avec les apprenant·e·s • Sont en mesure de donner des feedbacks constructifs et développer la motivation • Apprennent à évaluer les acquis de manière objective • Utilisent les outils adéquats pour le suivi de formation
Contenu	• Modes d'apprentissage : global-linéraire, visuel-auditif, inductif-déductif, ... • Approches pédagogiques de prédilection : directif, relationnel, harmonieux, confirmisme, ... • Rôle et responsabilités de la/du coach (et des autres personnes) • Plan de formation, étapes et suivi de progression • Mesures d'ajustement en cas de non-atteinte des objectifs d'apprentissage • Situations difficiles, erreurs, difficultés relationnelles
Méthode	Apports théoriques, exercices, mises en situation, réflexion en sous-groupe
Intervention de	Samuel Perriard, Concertation, Genève
Public cible	Ce cours est destiné aux collaboratrices et collaborateurs des Offices qui suivent une ou un nouveau collaborateur.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Session(s)	655F-22-2 — 26.-27.09., 31.10.2022 — Hotel Bad Murtensee, Muntelier b. Murten, Office AI Vaud, Vevey

657F - Numérisation du conseil : opportunités, avantages, défis et éléments à prendre en considération

Nouveau!

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • examinent les avantages et les inconvénients du conseil par téléphone, de la vidéo téléphonie, du courrier électronique, du chat par rapport au conseil et à la discussion en face à face • découvrent divers outils et applications adaptés aux réunions et consultations vidéo et obtiennent des conseils pratiques sur leur utilisation • sont capables de sélectionner l'outil le plus approprié pour leurs réunions et consultations à distance et savent dans quelles situations les appels et consultations à distance sont utiles • sont en mesure d'organiser leurs entretiens/consultations téléphoniques/vidéos de telle sorte que leurs interlocuteurs perçoivent la plus-value et l'utilité de ces appels/consultations • découvrent, grâce à des exercices pratiques, comment le conseil à distance est vécu et comment il peut être appliqué dans la vie professionnelle quotidienne
Contenu	• Sécurité, protection des données • Points importants pour une utilisation réussie des nouveaux instruments techniques de communication • Attitude personnelle vis-à-vis du téléphone/de la vidéo plutôt que des entretiens en face à face : pourquoi est-ce devenu un problème avec Covid19 ? - Pourquoi cette façon de faire a-t-elle été rejetée majoritairement jusqu'à présent (raisons économiques, éthiques professionnelles et mentales) ? • Comment est-il possible à distance d'instaurer un climat de confiance en utilisant les nouveaux outils de communication ? • Téléphone/vidéoconférence à deux ou plusieurs personnes - A quoi faut-il veiller (ou faire attention) ? • Réflexion sur le thème de la consultation à distance - possibilités et limites - méthodes et outils de consultation à recommander
Méthode	Avant le cours en présentiel, les participants se familiarisent avec les possibilités techniques des outils ou des applications au moyen d'un module en ligne. En présentiel, les apports seront de type travaux individuels et de groupe, ainsi que des réflexions. Après le cours en présentiel, les participants ont la possibilité de pratiquer des discussions et des consultations vidéo avec le soutien d'un/e formateur/trice.
Intervention de	Philipp Gloor, Keep Moving Formation Olivier Tilleux, Biel-Bienne

Public cible	Tous les collaborateurs AI qui effectuent ou effectueront des appels à distance, des consultations et des réunions dans leurs activités professionnelles AI.
Informations complémentaires	**1er jour de cours : introduction virtuelle - 3 heures de cours en ligne** **2ème et 3ème jours de cours : cours en présentiel, proposé avec nuitée à l'hôtel** **4ème jour de cours : conclusion virtuelle - 3 heures de cours en ligne** Pendant cette formation, les participants doivent avoir la possibilité de travailler avec un outil de communication en ligne. Dans la partie présentielle, les participants travaillent avec leur propre ordinateur portable, tablette ou téléphone mobile.
Session(s)	657F-22-1 — 11.05., 18.-19.05., 21.06.2022 — en ligne - par MS Teams, , Romantik Hôtel Mont Blanc au Lac, Morges

670F - Voix et gestes - être mieux compris de ses interlocuteurs professionnels

Durée	2 jours
Objectifs	Dans la communication le message est transmis en grande partie par le non-verbal (inflexion et débit de la voix, mouvements, expressions du visage, etc). Connaître et comprendre **sa** façon de communiquer permet : • d'être mieux compris de l'assuré ou de l'interlocuteur professionnel • de gagner du temps, de l'énergie, de l'efficience en entretien • d'aborder la communication avec plaisir La prise de conscience du non-verbal chez **l'autre** permet : • de mieux comprendre l'autre au-delà des mots • d'adapter son discours à la sensibilité de son interlocuteur • d'éviter certains malentendus
Contenu	• Apprendre quelles sont les principales caractéristiques de sa gestique et de sa voix • Déterminer ses points forts et s'appuyer sur eux • Apprivoiser son image (visuelle et sonore) • Prendre conscience de ce qui se dégage de soi, de ce que dégage l'autre • Mesurer l'importance des silences et de l'écoute, des gestes émetteurs ou récepteurs dans un échange • Développer l'aptitude à comprendre l'autre et à se faire comprendre • Amener un maximum de facilité et de confort pour une communication simple, naturelle, harmonieuse
Méthode	Travail sur le geste et la voix, mise en situation, échange d'expériences, improvisation, caméra.
Intervention de	Rosanne Délez, Les Marécottes
Public cible	Toute personne intéressée par le sujet.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Session(s)	670F-22-1 07.-08.04.2022 Hotel Bad Murtensee, Muntelier b. Murten

671F - La voix – Programme de progression et mise en valeur

Durée	2 jours
Objectifs	• Affinez les connaissances de votre propre voix et comprenez ses caractéristiques • Obtenez des pistes pour rendre votre voix plus vivante, plus confortable, plus souple • Prenez conscience par votre propre voix et par celle des autres participants que la voix est un organe qui exprime la personnalité • Elaborez vos étapes de progression en tenant compte de vos besoins et du temps à disposition • Reconnaissez et identifiez ce que votre propre voix induit chez vos assurés et vos interlocuteurs professionnels
Contenu	Dans ce cours, il est question de comprendre les différentes facettes de votre voix et d'apprendre à les activer et à les rendre plus vivantes. Les différents timbres de la voix et leurs effets lors d'entretiens ou de discours seront mis en lumière afin d'améliorer encore votre contact avec les assurées et les interlocuteurs professionnels. Des exercices et des conseils pratiques compléteront la formation.
Méthode	Outils théoriques, recherches en groupe, vidéo, exercices pratiques
Intervention de	Rosanne Délez, Les Marécottes
Public cible	Toute personne intéressée à progresser dans la communication interpersonnelle
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.** Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	671F-22-1 15.-16.09.2022 Hôtel du Léman - Centre de séminaires, Jongny s/ Vevey

680F - Le langage non verbal dans le contact avec les interlocuteurs de l'AI

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • reconnaissent la diversité et la signification de la communication non-verbale dans la communication avec leurs interlocuteurs • sont en mesure de reconnaître et de classer les signaux les plus importants de la communication non verbale • sont plus conscients de leur propre langage non verbal et reconnaissent ce qu'ils expriment / leur influence dans la rencontre • apprennent à classer correctement les messages non verbaux de leurs interlocuteurs et à (ré)agir de manière adéquate • développent la capacité d'empathie par l'utilisation exacte des signaux non-verbaux • élargissent de manière générale leurs compétences dans le domaine de la communication interpersonnelle • augmentent le professionnalisme dans leur manière d'être un(e) employé(e) de l'AI en contact avec leurs interlocuteurs professionnels
Contenu	**Préambule :** La **Bodysystemics** est une discipline du champ de la communication basée sur les communications non verbales. C'est une méthode de lecture spécialisée dans le décryptage des mouvements corporels inconscients. La Bodysystemics introduit dans le champ non verbal de nouveaux concepts à partir de l'observation de réactions corporelles qui n'avaient encore jamais été isolées et décrites jusque là : les micro-démangeaisons. Ces micromouvements apparaissent lorsque des non-dits ressentis entrent en contradiction. Cette découverte étonnante place le mouvement corporel comme un témoin indispensable de l'esprit dont il éclaire les contradictions en les traduisant sur le corps. Elle permet à la communication non verbale d'être observée dans un champ sémantique nouveau. • Présentation générale de la Bodysystemics et applications possibles • Axes de tête, clés de lecture de la poignée de main, croisements de bras et de jambes • La manière de dire NON • La signification des micro-démangeaisons et micro-réactions
Méthode	Exposés théoriques, exemples pratiques à l'aide de supports vidéo, travaux en groupe.
Intervention de	Rabah Aiouaz, Cheseaux-sur-Lausanne
Public cible	Spécialistes en réadaptation, spécialistes en LFA, médecin-examinateurs, gestionnaires, collaborateurs des services RH.

Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**		
Sessions complémentaires	609F - Transmettre une image positive "Votre image comme outil de communication" 638F - Faire une présentation en public 670F - Voix et gestes - être mieux compris de ses interlocuteurs professionnels 671F - La voix - Programme de progression et mise en valeur 681F - Workshop - Perception et usage conscient du langage corporel 685F - Améliorer la prise de décision au travail par le développement de l'intuition		
Session(s)	680F-22-1	19.-20.05.2022	Schloss Münchenwiler, Münchenwiler / Morat

681F - Workshop - Perception et usage conscient du langage corporel

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • sont en mesure de reconnaître et d'interpréter de manière consciente les signaux du langage corporel de leur interlocuteur ainsi que de surmonter de façon ciblée les défis du quotidien et de la vie professionnelle • reflètent leur propre posture et l'optimise • augmentent la conscience de l'effet produit par leur propre langage corporel et améliorent leur communication non-verbale par une attitude claire et convaincante • soutiennent les messages importants par leur attitude personnelle • savent trouver de nouvelles solutions dans des situations exigeantes
Contenu	• Base théorique et emploi du langage corporel • Signification des gestes et postures (le torse et la respiration, la tête et le cou, les yeux, les mains, les jambes, etc.) • Optimisation de son propre langage corporel dans la discussion avec l'assuré • Distance et positionnement, l'effet des conditions spatiales lors d'un entretien • "Quel est mon avis ? Quelle est mon apparence ?" Reconnaître les différences et élaborer des solutions individuelles • La position assise optimale lors d'entretiens importants • Exemples pratiques, échanges sur des situations exigeantes
Méthode	Apports théoriques, beaucoup d'exercices pratiques
Intervention de	Irene Orda, Ecole de langage corporel et pantomime, Zürich
Public cible	Collaboratrices et collaborateurs des domaines de la réinsertion, des enquêtes, des SMR, de la lutte contre la fraude, des RH, ainsi que toute personne impliquée dans des entretiens ou négociations avec des partenaires.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Sessions complémentaires	670F - Voix et gestes - être mieux compris de ses interlocuteurs professionnels 671F - La voix - Programme de progression et mise en valeur 685F - Améliorer la prise de décision au travail par le développement de l'intuition
Session(s)	681F-22-1 10.-11.03.2022 Hôtel de la Prairie, Yverdon

684F - Honte et dignité humaine dans le travail à l'AI

Durée	2 jours
Objectifs	La honte est rarement abordée dans le contexte professionnel. Néanmoins, elle impacte le travail de conseil et d'accompagnement. Si nous sommes sensibles à cette dimension dans les interactions, une approche constructive, dans le respect de la dignité humaine devient possible. Les participants : • savent repérer la honte et ses implications dans leur contexte professionnel • connaissent les principales sources de honte et peuvent en déduire des indications pour une approche constructive dans le cadre du travail • sont conscients des effets de honte intense, ce qui peut aider les clients à en sortir et à développer des stratégies de résilience • sont sensibilisés aux possibilités de communication pour aborder les thèmes potentiellement honteux avec clarté et respect
Contenu	• Le développement et la fonction de la honte • Manifestations de la honte dans le contexte professionnel • Les principales sources de la honte et la dignité humaine • Sortir de la honte destructive et favoriser la résilience
Méthode	Apports théoriques-pratiques, réflexions personnelles, discussions en groupes, exercices pratiques et analyses de cas
Intervention de	Madeleine Bähler, Pro Action, Birsfelden
Public cible	Collaborateurs et collaboratrices de l'AI qui sont en contact direct avec des assurés, souhaitant mieux comprendre l'impact de la honte et ses indications pour la dignité humaine.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Session(s)	684F-22-1 02.-03.05.2022 Martigny Boutique-Hotel, Martigny 684F-22-2 06.-07.10.2022 Novotel Lausanne Bussigny, Lausanne

685F - Améliorer la prise de décision au travail par le développement de l'intuition

Durée	2 jours
Objectifs	Les participants : • connaissent ce que les neurosciences permettent de démontrer par rapport à l'intuition • sont capables de mettre à profit leur intuition dans la recherche de solutions, pistes, et de gagner en assurance ainsi qu'en temps par rapport aux choix • sont en mesure de ressentir lorsqu'il y a une incohérence et de procéder aux vérifications pour objectiver leur ressenti
Contenu	• Apports théoriques sur les neurosciences sur la base du cours de la Dr Cherine Fahim, directrice d'Endoxa Neuroscience à Vaumarcus, chercheuse associée Hôpital CHU Sainte Justine, axe cerveau et développement de l'enfant, ainsi qu'à l'Institut Neurologique de Montréal Ludmer Center for Neuroinformatics and Mental Health • Comment l'intuition peut aider à faire des choix • Exercices pratiques de lectures intuitives avec une progression didactique
Méthode	Apports théoriques, exercices pratiques, travaux de groupe, discussions et réflexion.
Intervention de	Françoise Nussbaumer, Office AI Genève, formatrice CFAI certifiée
Public cible	Toutes les personnes intéressées par le sujet.
Informations complémentaires	**Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Sessions complémentaires	680F - Le langage non verbal dans le contact avec les interlocuteurs de l'AI 681F - Workshop - Perception et usage conscient du langage corporel
Session(s)	685F-22-1 30.-31.03.2022 Hôtel J.-J. Rousseau, La Neuveville 685F-22-2 26.-27.09.2022 Hôtel de la Prairie, Yverdon

690F - Gestion professionnelle des situations difficiles

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • travaillent leur compréhension par rapport à ce qui les affecte ainsi que par rapport aux déroulements/enchaînements qui se répètent • découvrent comment ils peuvent se protéger et où aller chercher de l'aide • augmentent leur confiance en soi et savent se distancer de situations émotionnellement difficiles
Contenu	• Que faire en tant que "victime secondaire" de la situation, moyens à disposition ? • Différentes manières de se protéger • Comment réagir face à l'assuré • L'importance de demander de l'aide et/ou du débriefing
Méthode	Théorie, travaux de groupe, jeux de rôle, discussion.
Intervention de	Aude Charles, Office AI Valais
Public cible	Ce cours s'adresse à toutes les personnes amenées à gérer des situations difficiles.
Informations complémentaires	**Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (env. 30 minutes).** **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.** Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	690F-22-1 21.-22.11.2022 Hôtel du Léman - Centre de séminaires, Jongny s/ Vevey

695F - Sensibilisation à l'intervision

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s: • découvrent les apports d'une intervision bien accompagnée et ses limites • acquièrent les outils et compétences nécessaires pour structurer et guider une intervision entre pairs dans le cadre de leur travail • développent une posture réflexive et un regard « méta »
Contenu	• La définition et les principaux objectifs d'une intervision • Cadre et mise en place, outils de travail et méthodes • Comment favoriser le partage des connaissances et des expériences • Rôles et responsabilités • Réflexion sur les propres cas pratiques
Méthode	Théorie, réflexion, travaux de groupe, échanges et expérimentation sur la base des cas pratiques des participants.
Intervention de	Séverine Cerf, Psychologue, Neuchâtel Annette Stutz, Office AI Vaud
Public cible	Ce cours est destiné aux personnes qui sont amenées à acquérir les compétences nécessaires pour mettre en place et accompagner une intervision.
Informations complémentaires	**Les participants apportent leurs propres cas/situations au cours.** **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Session(s)	695F-22-1 13.-14.06.2022 Hôtel J.-J. Rousseau, La Neuveville

700F - Cours de base pour formatrice et formateur

Durée	2 jours
Objectifs	A l'issue du séminaire, les participant·e·s : • connaissent les principes de base de l'andragogie et les principaux canaux d'apprentissage des adultes • formulent les objectifs d'apprentissage des participant·e·s • préparent des journées de formation progressives, équilibrées (théorie, réflexion et pratique) et structurées • choisissent des méthodes adaptées, des moyens techniques et des regroupements variés • sont en mesure d'utiliser judicieusement les moyens techniques • s'affirment autant comme spécialistes de la matière qu'en tant qu'animateurs
Contenu	• Préparation, accueil, cadre et instauration d'un climat • Modes d'apprentissage • Formulation des objectifs d'apprentissage et des objectifs d'enseignement • Structure d'une séquence d'apprentissage : connexion, transmission, activation, ... clôture • Moyens techniques (beamer, flipchart, powerpoint, ...) • Méthodes d'enseignement (étude de cas, exposé, mise en situation, jeux, ...) • Regroupement divers (seul, en duo, trio, en sous-groupe, en plénière) • Techniques de prise de parole et de passation de consignes
Méthode	Actives : analyses de cas, exercices de coopération, mises en situation.
Intervention de	Pierre-Alain Bex, 4mations
Public cible	Formateurs·trices occasionnel·le·s internes du CFAI ou des offices AI et toute personne désireuse de se former à l'animation de cours. En cas de forte demande, la priorité sera donnée aux formateurs·trices du CFAI.
Informations complémentaires	Le congrès des formatrices et formateurs (cours 700F, 704gF, 705bF et 742F) commence le **13 juin 2022 aux alentours de 17h00** avec une introduction commune suivie du repas du soir. Délai d'inscription : **1er novembre 2021** **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.**
Session(s)	700F-22-1 14.-15.06.2022 Hôtel Cailler, Val-de-Charmey

704gF - Communication, voix et présentation

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant·e·s : • perfectionnent leur manière de s'adresser au public • améliorent leur élocution • prennent conscience que leur état d'esprit et leur énergie impactent les participants • sont en mesure d'adapter leur communication en fonction de leur public et de la méthode d'enseignement • comprennent les points importants à respecter lors des différentes étapes d'une formation
Contenu	• Bases et techniques d'entrée en matière et de présentation • Déplacements et positionnements du formateur dans la salle de cours et leurs effets • Look, gestuelle, regard • Langage et ruptures de rythme • Joie de transmettre
Méthode	Exposés théoriques, exercices pratiques, discussion et réflexion
Intervention de	Rosanne Délez, Les Marécottes
Public cible	Formateurs·trices occasionnel·le·s internes du CFAI ou des offices AI qui souhaitent perfectionner leur façon d'animer et de communiquer. En cas de forte demande, la priorité sera donnée aux formateurs·trices du CFAI.
Pré-requis	Les participant·e·s ont suivi au préalable les cours 700F ou ont déjà eu une première expérience dans l'enseignement. Une participation active est requise.
Informations complémentaires	Le congrès des formatrices et formateurs (cours 700F, 704gF, 705bF et 742F) commence le **13 juin 2022 aux alentours de 17h00** avec une introduction commune suivie du repas du soir. Délai d'inscription : **1er novembre 2021** Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.
Session(s)	704gF-22-1 14.-15.06.2022 Hôtel Cailler, Val-de-Charmey

705bF - Facilitation visuelle - transformez vos textes en contenus ludiques et visuels / le pouvoir de l'image et du jeu pour l'apprentissage

Nouveau!

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant·e·s : • découvrent les avantages de la visualisation pour faire passer des messages et faciliter l'assimilation de matières complexes (lois, ordonnances, circulaires, etc.) • réfléchissent aux alternatives pour « métamorphoser » du texte (dessins, photos, schémas, arborescences, figurines, mise en scène, jeu, etc. • exercent la transposition sur la base de contenus de leur cours et s'entrainent à le présenter • apprennent à explorer, à nourrir et à développer leur créativité
Contenu	• Principe de base de la traduction du texte à l'image • Codes du langage visuel (couleurs, formes, symboles, iconographie) • Structure, sens de la synthèse, métaphores • Visualisation en présentiel et en distanciel (à l'écran) • Astuces et recommandations • Mise en pratique
Méthode	Le rythme de la formation est très dynamique, il alterne de brefs points théoriques avec des nombreux exercices pratiques individuels et en groupe. Progressivement, il entraîne les participant·e·s dans une réflexion ouverte et active, ainsi que dans le développement de leur créativité. La première étape permet le lâcher-prise et le déblocage du potentiel de chaque participant·e. A la fin du cours, les participant·e·s sont capables de traduire du texte en images.
Intervention de	Anne-Raphaëlle Centonze, Barmon Drawing, Zoug
Public cible	Formatrices et formateurs occasionnels internes du CFAI ou des offices AI qui souhaitent davantage intégrer la visualisation dans leurs cours. En cas de forte demande, la priorité sera donnée aux formatrices et formateurs du CFAI.
Pré-requis	Les participant·e·s ont suivi au préalable les cours 700F ou ont déjà eu une première expérience dans l'enseignement. Une participation active est requise.

Informations complémentaires	Le congrès des formatrices et formateurs (cours 700F, 704gF, 705bF et 742F) commence le **13 juin 2022 aux alentours de 17h00** avec une introduction commune suivie du repas du soir. Délai d'inscription : **1er novembre 2021** Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.
Session(s)	705bF-22-1 14.-15.06.2022 Hôtel Cailler, Val-de-Charmey

742F - L’orchestration de mon cours – de l’élaboration à la réalisation !

Nouveau!

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant·e·s : • découvrent quelles possibilités de mise en œuvre sont adaptées à des sujets d'enseignement donnés et/ou composés par soi-même • déterminent la forme de cours (présentiel, blended-learning, en ligne/virtuelle, capsules vidéo, etc.) et évaluent les effets qu'elle produit • sont en mesure de concevoir didactiquement et méthodiquement leur cours de manière à obtenir un résultat mesurable • exercent la mise en pratique sur la base d'un thème de leur cours
Contenu	• Quelle forme de cours (présentiel, blended-learning, en ligne/virtuelle, capsules vidéo, etc.) est adaptée pour quelle matière ou contenu et pourquoi ? • A quoi les enseignant·e·s (compositeurs en tant qu'élaborateur·trice du cours) doivent-ils·elles prêter attention lorsqu'ils·elles élaborent leur cours (composent la symphonie, la chanson, etc.) ? • Compétences nécessaires (connaissances métier, d'orateur·trice, d'instruteur·trice, de modérateur·trice en mettant l'accent sur la diversité méthodologique et sociale) en fonction de la forme de cours • De quoi les participant·e·s du cours ont-ils·elles besoin pour atteindre les objectifs et mettre en œuvre eux-mêmes ce qui a été enseigné ? • Astuces et idées concrètes pour la mise en œuvre
Méthode	Apports théoriques en lien avec la pratique des participant·e·s, travaux individuels et en groupe, mise en pratique
Intervention de	Jean-Pierre Besse, c04mations, Lutry Stefan Hünig, Langenthal
Public cible	Formateurs·trices occasionnel·les internes du CFAI ou des offices AI qui souhaitent perfectionner leur façon d'élaborer les cours. En cas de forte demande, la priorité sera donnée aux formateurs·trices du CFAI.
Informations complémentaires	Le congrès des formatrices et formateurs (cours 700F, 704gF, 705bF et 742F) commence le **13 juin 2022 aux alentours de 17h00** avec une introduction commune suivie du repas du soir. Délai d'inscription : **1er novembre 2021** Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.
Session(s)	742F-22-1 14.-15.06.2022 Hôtel Cailler, Val-de-Charmey

730F - Congrès assurance, médecine et réadaptation 2022 / L'AI et ses partenaires: dialogue de sourds? Communication dans la collaboration

Durée	1 jour
Objectifs	Comment favoriser la compréhension réciproque? Quels sont les plus grands obstacles, défis? Réflexions et pistes pour une communication ouverte et constructive entre les différents partenaires.
Contenu	**Conférence d'introduction** - **Stephan Klapproth**, WHAT'S YOUR POINT? GmbH Journaliste, moderateur et chargé de cours **Interventions d'interlocuteurs de l'AI** - **Sandro Savoretti**, Directeur Menuiserie Savoretti, Tolochenaz - **Thomas Michel**, Responsable Département des affaires sociales Ville de Bienne - **Dr. med. Vincent Freiburghaus**, spécialiste FMH médecine générale Le Landeron - **Lic. iur. Anna Arquint,** Behindertenforum, Bâle (prov.) - **Natalia Weideli Bacci**, Directrice générale, Office cantonal des assurances sociales, Genève **Certification "Médecin SMR": 6 crédits** **SIM: 6 crédits** **Approved by SIWF/ISFM: 6 crédits (dans le cadre de la formation continue élargie dans toutes les disciplines)**
Méthode	Conférences, discussions, échanges
Intervention de	Voir sous contenu. Modération: Ursula Gut, gut zusammenleben GmbH
Public cible	Médecins, juristes, spécialistes de la réadaptation, directeurs, gestionnaires, médecins traitants et intéressés.
Informations complémentaires	Les médecins traitants et intéressés sont les bienvenus. Prix du congrès: CHF 250.00 y compris les pauses et le lunch de midi Cette journée bénéficie d'une traduction simultanée en allemand, français et italien. Café d'accueil dès 09h00 Début du congrès 09h45 Fin du congrès 16h00
Session(s)	730F-22-1 12.05.2022 Centre Paul Klee, Bern

100mF - Introduction à l'assurance invalidité (AI)

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • prennent connaissance de l'histoire de la création des assurances sociales • connaissent l'organisation, le financement et le fonctionnement de l'assurance-invalidité • comprennent la notion d'invalidité et les grands principes régissant l'assurance-invalidité • ont une vision d'ensemble des différentes prestations de l'assurance invalidité
Contenu	• Introduction générale aux assurances sociales • Historique, organisation, financement et processus des assurances sociales • Conditions d'assurance • Mesures de réadaptation professionnelles • Indemnités journalières • Mesures médicales • Moyens auxiliaires de l'AI et de l'AVS • Rentes • Allocation pour impotents de l'AI et de l'AVS • Contributions aux frais de soins pour mineurs impotents • Contentieux et recours **Crédits CFAI "Médecin SMR" : 12**
Méthode	Exposés, exercices, travaux individuels et de groupe, discussions et feedback.
Intervention de	Eléonore Aeby, Office AI Fribourg, formatrice CFAI certifiée ou Laurent Lavanchy, Office AI Fribourg
Public cible	Le cours s'adresse aux : • collaborateurs/trices engagé(e)s dans n'importe quelle fonction et qui ont peu de connaissances préalables. Il est conseillé de suivre ce cours dans les 6 premiers mois de son arrivée à l'office/SMR. • personnes qui ont des contacts professionnels avec l'AI ou/et qui souhaitent acquérir des connaissances de base sur les prestations de l'AI.

Informations complémentaires	**Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (environ 30 minutes).** **Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 500.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnés lors de l'inscription, seront facturés en sus. Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch.

Session(s)

100mF-22-1	31.01.-01.02.2022	en ligne - par MS Teams,
100mF-22-2	10.-11.02.2022	en ligne - par MS Teams,
100mF-22-3	24.-25.03.2022	Office AI Vaud, Vevey
100mF-22-4	04.-05.04.2022	Office AI Vaud, Vevey
100mF-22-5	02.-03.06.2022	Office AI Vaud, Vevey
100mF-22-6	27.-28.06.2022	Office AI Vaud, Vevey
100mF-22-7	29.-30.08.2022	Office AI Vaud, Vevey
100mF-22-8	22.-23.09.2022	Office AI Vaud, Vevey
100mF-22-9	17.-18.11.2022	Office AI Vaud, Vevey

130mF - Introduction aux handicaps psychiques

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s connaissent les maladies psychiques les plus fréquentes. Ils sont à même de comprendre les comportements de leurs interlocuteurs et d'interagir avec compétence.
Contenu	**Connaissances de base et présentation des pathologies suivantes :** • dépressions • névroses / angoisses • psychoses / schizophrénie • troubles de la personnalité et du comportement **Percevoir - vivre - accompagner** • Quel comportement adopter au contact des handicapés psychiques ? • Exemples concrets **Où chercher de l'aide** • L'importance du travail en réseau interne et externe (networking)
Méthode	Exposés, travaux de groupe et discussions, exemples de cas.
Intervention de	Céline Rey, Office AI Vaud Sarah Guedouari, Office AI Vaud
Public cible	Toute personne intéressée par le sujet.
Informations complémentaires	**Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 500.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnés lors de l'inscription, seront facturés en sus. **Les sessions de cours 130mF-22-1 et 130mF-22-3 sont proposées avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.** Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch.
Sessions complémentaires	Séminaires complémentaires pour les collaborateurs des Offices AI : 600dF - Entretiens avec des personnes souffrant d'un handicap psychique

Session(s)	130mF-22-1	14.-15.03.2022	Romantik Hôtel Mont Blanc au Lac, Morges
	130mF-22-2	02.-03.06.2022	Office AI Vaud, Vevey
	130mF-22-3	06.-07.09.2022	Hôtel Bon Rivage, La Tour-de-Peilz

3302mF - La nonchalance chez les jeunes - Quelle attitude faut-il adopter ?

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • sont sensibilisés aux aspects développementaux, psychosociaux, éducatifs et médicaux liés à la nonchalance • travaillent sur les préjugés par rapport à la nonchalance • tiennent compte des différents facteurs (médicaux, développementaux et psychopédagogiques) pour évaluer les situations impliquant des adolescents présentant une attitude nonchalante • élaborent des stratégies et divers outils en tenant compte de leurs expériences et en analysant des situations
Contenu	La nonchalance et ... • la période de l'adolescence • l'orientation professionnelle • les aspects psychosociaux • les explications médicales • la formation, les aspects pédagogiques • nos idées préconçues Les pistes de stratégies d'interventions (prise en compte des éléments systémiques, stratégies d'entretiens, aspects motivationnels, aspects éducationnels, aspects médicaux) **Crédits CFAI "Médecin SMR": 12**
Méthode	Exposés, travaux de groupe, échange d'expérience.
Intervention de	Christophe Vidal, Office AI Vaud Katia Zbaeren, Office AI Genève Dr méd. Astrid Allegre, Genève Sylvain Grandjean, Impulsion-Job
Public cible	Ce cours s'adresse en priorité aux collaboratrices et collaborateurs de la réa mais également aux gestionnaires, médecins SMR et toute personne intéressée par le sujet.

Informations complémentaires	**Les sessions sont en cours de planification.** **Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 500.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnés lors de l'inscription, seront facturés en sus. **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez indiquer en cliquant quelle option vous désirez.** Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document "Cours public, inscription". De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch.
Session(s)	3302mF-22-1 07.-08.04.2022 Martigny Boutique-Hotel, Martigny 3302mF-22-2 06.-07.10.2022 Romantik Hôtel Mont Blanc au Lac, Morges

3305mF - Conseiller et conduire des entretiens avec une approche systémique

Durée	3 jours
Objectifs	Beaucoup d'assurés présentent prioritairement leurs déficits et la complexité de leurs problèmes. L'approche systémique permet d'aborder la complexité et les difficultés sans s'y perdre. L'attitude du conseiller ainsi que sa manière de conduire l'entretien peut induire des changements essentiels, afin que l'assuré redécouvre ses compétences et les ressources à sa disposition pour envisager des solutions. Les participant(e)s : • se familiarisent avec les origines et l'évolution de l'approche systémique • connaissent les principes qui orientent le conseiller ou la conseillère systémique • savent utiliser des méthodes d'entretien axées sur les solutions • connaissent quelques outils pour structurer des entretiens et processus d'accompagnement • réfléchissent à leur pratique dans une perspective systémique
Contenu	• Les bases de l'approche systémique constructiviste • L'approche systémique : un état d'esprit et des méthodes • Stratégies (méthodes) pour récolter des informations orientées solutions • Permettre la prise de conscience des choix pour élargir les options • Développer des objectifs qui tiennent compte des compétences et ressources
Méthode	Apports théoriques, travaux de groupe, analyses de cas pratiques.
Intervention de	Madeleine Bähler, Pro Action, Birsfelden
Public cible	Ce cours s'adresse aux spécialistes de la réinsertion professionnelle.

Informations complémentaires	**Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 750.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnés lors de l'inscription, seront facturés en sus. **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez indiquer en cliquant quelle option vous désirez.** Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch. Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	3305mF-22-1 — 05.-06.09., 09.11.2022 — Grand Hôtel des Bains de Lavey, Lavey-les-Bains, Office AI Vaud, Vevey

3310mF - Orientation professionnelle : comment établir un bilan et construire un projet de réadaptation réaliste

Nouvelle formule!

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant·e·s : • sont en mesure de saisir les facteurs essentiels à la réintégration professionnelle ainsi que de juger de leur pertinence pour la réussite de la réintégration • tiennent compte des influences systémiques de l'environnement de la personne assurée • connaissent des modèles de bilans d'orientation • sont conscients des critères subjectifs lors du premier entretien avec l'assuré • peuvent formuler des hypothèses à partir des informations du bilan d'orientation et engagent les actions nécessaires en adéquation avec la situation • tiennent compte des différentes problématiques spécifiques à l'intégration / la réinsertion et ont appris des stratégies de solutions y relatives • sont en mesure de concevoir un plan d'action sur la base d'un exemple de cas • ont mis en pratique un instrument méthodique du plan d'action en collaboration avec la personne assurée
Contenu	• Bases théoriques de l'orientation professionnelle • Analyse de la situation • Eléments constitutifs d'un projet professionnel, à investiguer lors du bilan d'orientation (compétences, intérêts, valeurs, environnement, ...) • Méthodes de bilan d'orientation professionnelle • Inputs méthodiques relatifs à un plan d'action
Méthode	Apports théoriques, travaux de groupe, discussion.
Intervention de	Sidonie Mayor, Corref Lausanne
Public cible	Les spécialistes de la réa concernés par ce thème.

Informations complémentaires	**Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 500.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnés lors de l'inscription, seront facturés en sus. Pour les sessions de cours en hôtel, ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée. Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch. **Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (env. 30 minutes).**
Session(s)	3310mF-22-1 30.-31.03.2022 Grand Hôtel des Bains de Lavey, Lavey-les-Bains

3350mF - Candidature, dossier et recherche: le parcours jusqu'à l'entretien d'embauche

Nouvelle formule!

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant·e·s : • sont en mesure d'apprendre à leurs assurés à rechercher activement des annonces d'emploi et à insérer leur profil sur les sites de recherches d'emploi • savent soutenir leurs assurés pour l'établissement d'un CV et des lettres de motivation afin qu'ils puissent faire valoir au mieux leurs connaissances et compétences • sont capables de simuler un entretien d'embauche avec leurs assurés, leur donner un feedback constructif et les encourager à progresser, à persévérer
Contenu	• Les stratégies de recherche d'emploi, le réseau (internet, réseaux sociaux, etc.) et les différences en fonction des branches • Les différentes formes de CV actuelles • Les principes de base de rédaction du CV • L'analyse d'une offre d'emploi (les pré-requis et exigences) • Cibler le dossier de candidature, le CV thématique (par domaines de compétences) • Les principes de base de rédaction d'une lettre de motivation • La préparation de l'entretien d'embauche • La simulation de l'entretien d'embauche et son feedback
Méthode	Théorie, exercices, mises en situation, analyses d'exemples, études de cas.
Intervention de	Sidonie Mayor, Corref Lausanne
Public cible	Collaborateurs·trices actifs·actives dans le domaine de l'intervention précoce, de la réadaptation et du placement.

Informations complémentaires	**Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 500.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnés lors de l'inscription, seront facturés en sus. **Pour les sessions de cours en hôtel, ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.** Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch. **Pour ce cours des travaux préparatoires sont à effectuer (env. 30 minutes).** Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	3350mF-22-1 08.-09.09.2022 Romantik Hôtel Mont Blanc au Lac, Morges

3370mF - Supported Employment

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • Découvrent le concept de l'organisation européenne de l'European Union of Supported Employment • Savent comment appliquer le supported employment dans le contect de leur travail d'intégration ou de réinsertion • Sont en mesure d'assurer le suivi opérationnel des différents partenaires tout en garantissant le respect du cadre légal et financier • Evaluent les chances et les risques sur la base de cas pratiques et développent des stratégies cohérentes
Contenu	• Introduction et bases • Coaching dans le contexte du Supported Employment • Elaborer des bilans personnels • Bases juridiques et financières • Prospection du milieu du travail • Suivi opérationnel également externe • Suivi dans l'environnement des différents partenaires • Etude de cas pratiques
Méthode	Exposés, travaux de groupe, étude de cas pratiques, discussion
Intervention de	Sophie Laffely, Office AI Vaud Danière Spagnoli, CHUV, Service psychiatrique communautaire, Lausanne
Public cible	Ce cours s'adresse aux spécialistes en réinsertion professionnelle.

Informations complémentaires	**Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS :** selon la réglementation interne. • **Autres participants :** CHF 500.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnées lors de l'inscription, seront facturés en sus. Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch. Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.

Session(s)			
	3370mF-22-1	17.-18.03.2022	Grand Hôtel des Bains d'Yverdon, Yverdon-les-Bains
	3370mF-22-2	07.-08.11.2022	Romantik Hôtel Mont Blanc au Lac, Morges

3375F - Case Management

Durée	8 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • savent comment transposer dans la pratique les étapes du processus en Case Management • savent, dans le cadre de la gestion du cas, comment conduire de manière ciblée et orientée solution, planifier, réaliser, vérifier et évaluer • possèdent de larges compétences de conception de processus de conseil • évaluent adéquatement l'importance de l'orientation ressources pour un soutien efficace lors de cas individuels • sont en mesure d'intégrer différentes personnes et institutions dans le but d'une coopération réussie dans le processus de soutien
Contenu	• introduction • bases du Case Management et développement de la pratique • Intake/Assessment : évaluation initiale • plan d'action et travail de liaison • planification des mesures en fonction des objectifs • entretien motivationnel • monitoring et évaluation : réalisation, pilotage et évaluation • évaluation finale • clôture du cours
Méthode	Apports théoriques, travail sur des cas pratiques, discussions
Intervention de	Philipp Gloor, Keep Moving Formation Sàrl Françoise Nussbaumer, Office AI Genève, formatrice CFAI certifiée
Public cible	Collaboratrices et collaborateurs des Offices AI actifs dans le processus de réinsertion.
Informations complémentaires	**Le plan d'études est disponible : cliquez-ici !** **Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.** **Toute personne intéressée, ne pouvant pas bénéficier de ce cours par le CFAI, peut s'inscrire directement sur le site de la Haute école spécialisée bernoise .**
Session(s)	3375F-22-1 — 10.03., 04.-05.04., 03.-04.05., 30.-31.05., 23.06.2022 — Berner Fachhochschule, Bern

3376F - Module d'approfondissement CAS Case Management

Durée	12 jours
Objectifs	Ce module d'approfondissement est la suite du cours 3375F - Case Management, et aux 4 jours de cours reconnus selon l'accord de coopération entre la Haute Ecole spécialisée bernoise (BFH) et le CFAI. Les étudiant(e)s ont conscience de la pertinence du lien entre la gestion du cas et la gestion du système, et disposent de connaissances fondées en gestion de projet, afin de pouvoir exécuter une gestion de processus et la mise en oeuvre du Case Management dans la pratique. Ils/elles sont en mesure de contribuer à l'amélioration du système, de l'efficience et de l'efficacité des prestations et à l'optimisation des systèmes d'assistance.
Contenu	• Conduite des entretiens dans le cadre du Case Management • Analyse de pratiques • Case Management : du point de vue de l'économie et de la gestion des organisations et des entreprises • Définir et réaliser un projet : initier le changement • Facteurs du contexte de la politique sociale pour le Case Management • Travaux de projet - transfert et application • Séance de clôture . présentation de travaux de projet **Ce cours spécialisé permet d'obtenir le certificat "Certificate of Advanced Studies (CAS) BFH en Case Management", et 15 crédits ECTS.**
Méthode	Théorie, exemples pratique, discussions
Intervention de	Madeleine Bähler, Haute Ecole spécialisée bernoise (BFH) Dr Donja Brunner, Haute Ecole spécialisée bernoise (BFH) Prof. Dr Tobias Fritschi , Haute Ecole spécialisée bernoise (BFH)
Public cible	Toutes les personnes de la réadaptation impliqués dans un processus de Case Management.
Pré-requis	Les participant(e)s ont : • suivi le cours 3375F - Case Management • un diplôme d'Haute Ecole • suivi les 4 jours de cours de la liste des cours reconnus selon accord BFH et CFAI

Session(s)	3376F-22-1	29.-30.08., 19.-20.09., 22.09., 07.-08.11., 28.-29.11., 06.12.2022, 09.-10.01., 12.01., 30.-31.01., 07.03.2023	Berner Fachhochschule, Bern

522mF - Les bases de l'incapacité de travail - Cours immersion pour médecins

Durée	1 jour
Objectifs	Les participants acquièrent les bases pour déterminer une incapacité de travail médicalement valable dans le milieu assécurologique de l'AI.
Contenu	• Définitions • Facteurs étrangers • Spécificités • Exigences médicales spécifiques liées au SMR **Certification "Médecin SMR": 6 crédits** **SIM: 6 crédits** **Approved by SIWF/ISFM: 6 crédits (dans le cadre de la formation continue élargie dans toutes les disciplines)**
Méthode	Présentation powerpoint, workshops avec cas modèles.
Intervention de	Dr Yann Le Meur, SMR Rhône
Public cible	Ce cours s'adresse aux nouveaux médecins des SMR ainsi qu'aux juristes avec au moins une année d'expérience à l'AI et aux médecins de cabinets d'expertises.
Informations complémentaires	**Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 250.- y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priés de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch. Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	522mF-22-1 13.09.2022 Office AI Vaud, Vevey

525mF - Expertises et rapports médicaux sous l'angle de la LAI

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s connaissent les jurisprudences de la LAI portant sur les expertises.
Contenu	• Exigences légales des rapports médicaux, expertises et leurs appréciations • Exigences juridiques pour les rapports médicaux internes • Jurisprudences de thèmes choisis en lien avec la LAI art. 12 **Certification "Médecin SMR": 6 crédits** **SIM: 6 crédits** **Approved by SIWF/ISFM: 6 crédits (dans le cadre de la formation continue élargie dans toutes les disciplines)**
Méthode	Exposés, travaux de groupe, discussion.
Intervention de	Dr Jacqueline Briquet Cordt-Moller, SMR Rhône Lucas Jeandupeux, Office AI Neuchâtel
Public cible	Ce cours s'adresse aux médecins des SMR ainsi qu'aux juristes, aux gestionnaires et aux médecins de cabinets d'expertises.
Informations complémentaires	**Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 250.- y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch. Les inscriptions aux cours du 2ème semestre 2022 seront ouvertes dès le 1er mai 2022, à la suite de la mise en service de notre nouvelle plateforme de gestion de cours.
Session(s)	525mF-22-1 08.11.2022 Office AI Vaud, Vevey

536mF - Mini-CIF-APP - Instrument d'évaluation de la capacité fonctionnelle lors de maladies psychiques

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s : • reconnaissent les avantages d'une saisie structurée des limitations des capacités selon les aspects bio-psycho-sociaux afin d'établir un plan de réinsertion commun • sont en mesure d'utiliser le formulaire d'évaluation des limitations d'activités et de participation lors d'atteintes psychiques
Contenu	• Bases théoriques • Découverte et utilisation de l'instrument Mini CIF APP **Certification "Médecin SMR": 6 crédits** **SIM: 6 crédits** **Approved by SIWF/ISFM: 6 crédits (dans le cadre de la formation continue élargie dans toutes les disciplines)**
Méthode	Exposés théoriques.
Intervention de	Emmanuelle Jost, La Consultation, Montreux Dr Nathalie Trachsel, Sion
Public cible	Médecins et tous les collaborateurs/trices qui travaillent dans la réa et qui souhaitent entreprendre leur travail de manière interprofessionnelle. Médecins de cabinets d'expertises.
Pré-requis	Avoir une première expérience dans la réadaptation/réinsertion de personnes atteintes de maladies psychiques.
Informations complémentaires	**Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 250.- y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priés de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch.
Sessions complémentaires	Séminaires complémentaires pour les collaborateurs des Offices AI : 536bF Workshop - Mini CIF APP - Instrument d'évaluation de la capacité fonctionnelle lors de maladies psychiques

Session(s)	536mF-22-1	07.06.2022	Office AI Vaud, Vevey
	536mF-22-2	01.09.2022	Office AI Vaud, Vevey

600dmF - Entretiens avec des personnes souffrant d'un handicap psychique

Durée	1 jour
Objectifs	La gestion du contexte de l'entretien - cadre de vie ou de travail de la personne assurée - peut s'avérer difficile avec des personnes souffrant d'un handicap psychique. Ce séminaire-atelier vise à répondre aux questions suivantes : • Comment augmenter l'aisance du/de la collaborateur/trice face à une personne souffrant d'un handicap psychique ? • Quelles sont les stratégies de comportement adéquates en fonction de la pathologie de l'assuré(e) ? • Comment décoder les paroles de l'assuré(e) afin d'évaluer la situation au plus près possible de la réalité ?
Contenu	• Cette journée se veut essentiellement pratique et s'appuiera sur les exemples concrets de situations difficiles que vous aurez soumis à la discussion • Ces situations seront mises en scène et les personnes assurées seront jouées par un acteur professionnel • Un débriefing structuré permettra de comprendre les mécanismes des entretiens difficiles et d'en tirer des enseignements pour la pratique de tous les jours. **Crédits CFAI "Médecin SMR" : 6**
Méthode	Mises en situation, discussion, échanges, brefs rappels théoriques en lien avec les situations présentées.
Intervention de	Claude Mordasini, Agence Carré d'Choc, Couvet Olivier Siegenthaler, Siegenthaler Formation Sàrl, Vevey
Public cible	Ce séminaire s'adresse aux collaborateurs/trices expérimenté(e)s qui sont amené(e)s à conduire des entretiens avec des personnes assurées.
Pré-requis	**130mF** - Introduction aux handicaps psychiques et **600F** - Les clés de la communication professionnelle ou toute autre formation équivalente.

Informations complémentaires	Ce séminaire peut être suivi à plusieurs reprises avec des objectifs et des niveaux différents. **Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS :** selon la réglementation interne. • **Autres participants :** CHF 500.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnés lors de l'inscription, seront facturés en sus. Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch.
Sessions complémentaires	605F - Communiquer en situation difficile 610F - Gestion des conflits 615F - Faire face aux défis de la diversité culturelle et sociale

615mF - Faire face aux défis de la diversité culturelle et sociale

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • sont sensibilisé(e)s à la diversité et à la richesse des identités culturelles et sociales • savent appliquer quelques outils d'analyse des malentendus culturels et sociaux • ont appris à utiliser les techniques de communication pour s'ouvrir à la différence tout en préservant son intégrité
Contenu	• Définition de la notion de culture : multiculturel, interculturel, pluriculturel ? • Partage d'expériences d'un "choc culturel" • Les facteurs culturels pouvant expliquer les comportements individuels • Exploration de sa propre identité culturelle et sociale • Les stéréotypes culturels et leurs dangers • Le mécanisme du bouc-émissaire ou le rejet de la différence • Les dimensions culturelles fondamentales de G. Hofstede • Comment développer ses compétences relationnelles interculturelles ? • Partage des expériences interculturelles et sociales au travail • Respect et promotion du principe de non-discrimination au sein de l'administration • Les règles d'or de la communication dans des situations de différences culturelles et sociales • Illustrations pratiques comparant plusieurs réalités culturelles et sociales • La place de la douleur et de la maladie dans d'autres cultures • Eclairage sur la possible influence de la migration sur la santé des personnes **Crédits CFAI "Médecin SMR": 12**
Méthode	Echanges entre participants, apports théoriques interactifs, mises en situation et analyse de situations apportées par les participant(e)s et les animateurs.
Intervention de	Nathalie Sanchez, Siegenthaler Formation, Vevey
Public cible	Toute personne intéressée par le sujet.

Informations complémentaires	Les participants sont priés de collaborer activement au programme de cours en présentant des cas concrets. A cet effet, il sera envoyé, avant le cours, un questionnaire concernant les cas à traiter. **Ce cours est ouvert au public.** Frais de cours • **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne. • **Autres participants** : CHF 500.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnés lors de l'inscription, seront facturés en sus. Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch.
Sessions complémentaires	616mF - Workshop - Faire face aux défis de la diversité culturelle et sociale
Session(s)	615mF-22-1 27.-28.06.2022 Office AI Vaud, Vevey

616mF - Workshop - Faire face aux défis de la diversité culturelle et sociale

Nouvelle formule!

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s : • développent leur conscience pour l'histoire des personnes assurées • sont en mesure de développer des solutions créatives avec les assurés de cultures différentes, le tout dans le respect du cadre légal de l'AI
Contenu	• Culture et langue • Outils de communication pour le premier entretien avec des personnes de cultures différentes • Techniques de questionnement adaptées **Crédits CFAI "Médecin SMR": 12**
Méthode	Brèves séquences théoriques, travaux à partir de cas réels.
Intervention de	Michael Büchi, Büchi Intercultural Counsels Cosette Overney, Portalban
Public cible	Spécialistes de la réadaptation, spécialistes de la détection précoce, médecins, collaborateurs qui travaillent de manière interdisciplinaire avec des personnes de cultures différentes.
Pré-requis	Il est vivement recommandé d'avoir suivi le cours de base 615mF "Faire face aux défis de la diversité culturelle ou sociale" ou d'être au bénéfice d'une expérience de diversité culturelle et sociale.

Informations complémentaires

La session est en cours d'élaboration.

Les participants sont priés de collaborer activement au programme de cours en présentant des cas concrets. A cet effet, il sera envoyé, avant le cours, un questionnaire concernant les cas à traiter.

Ce cours est proposé avec nuitée à l'hôtel. Lors de l'inscription, veuillez sélectionner l'option souhaitée.

Ce cours est ouvert au public.

Frais de cours

- **Collaborateurs des Offices AI, des SMR, de l'OCAS et de l'OFAS** : selon la réglementation interne.
- **Autres participants** : CHF 500.- (250.- par jour) y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les frais de repas du soir et nuitées, si sélectionnés lors de l'inscription, seront facturés en sus.

Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales

Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch.

730F - Congrès assurance, médecine et réadaptation 2022 / L'AI et ses partenaires: dialogue de sourds? Communication dans la collaboration

Durée	1 jour
Objectifs	Comment favoriser la compréhension réciproque? Quels sont les plus grands obstacles, défis? Réflexions et pistes pour une communication ouverte et constructive entre les différents partenaires.
Contenu	**Conférence d'introduction** - **Stephan Klapproth**, WHAT'S YOUR POINT? GmbH Journaliste, moderateur et chargé de cours **Interventions d'interlocuteurs de l'AI** - **Sandro Savoretti**, Directeur Menuiserie Savoretti, Tolochenaz - **Thomas Michel**, Responsable Département des affaires sociales Ville de Bienne - **Dr. med. Vincent Freiburghaus**, spécialiste FMH médecine générale Le Landeron - **Lic. iur. Anna Arquint,** Behindertenforum, Bâle (prov.) - **Natalia Weideli Bacci**, Directrice générale, Office cantonal des assurances sociales, Genève **Certification "Médecin SMR": 6 crédits** **SIM: 6 crédits** **Approved by SIWF/ISFM: 6 crédits (dans le cadre de la formation continue élargie dans toutes les disciplines)**
Méthode	Conférences, discussions, échanges
Intervention de	Voir sous contenu. Modération: Ursula Gut, gut zusammenleben GmbH
Public cible	Médecins, juristes, spécialistes de la réadaptation, directeurs, gestionnaires, médecins traitants et intéressés.
Informations complémentaires	Les médecins traitants et intéressés sont les bienvenus. Prix du congrès: CHF 250.00 y compris les pauses et le lunch de midi Cette journée bénéficie d'une traduction simultanée en allemand, français et italien. Café d'accueil dès 09h00 Début du congrès 09h45 Fin du congrès 16h00
Session(s)	730F-22-1 12.05.2022 Centre Paul Klee, Bern

9305F - Les mesures de réadaptation professionnelle de l'AI : esprit, critères et mise en œuvre

Durée	2 jours
Objectifs	Les participant(e)s comprennent les différents types de mesures professionnelles de l'AI, leur contenu et leur utilité, ainsi que les différentes conditions d'accès, depuis une phase très précoce jusqu'à la fin de la réinsertion professionnelle.
Contenu	• Bases légales AI • Détection précoce et intervention précoce • Mesures de réinsertion • Orientation professionnelle • Formation professionnelle initiale • Reclassement professionnel • Aide au placement • Indemnités journalières • Mesures de nouvelle réadaptation
Méthode	Exposés, travaux de groupe, discussion et feedback.
Intervention de	Xavier Farinelli, Office AI Genève, formateur CFAI certifié Thomas Krebs, Office AI Fribourg
Public cible	Le cours s'adresse aux personnes qui ont des contacts professionnels avec l'AI et qui souhaitent acquérir des connaissances sur les mesures de réadaptation.
Informations complémentaires	Prix du cours : CHF 700.- y compris support de cours, pauses et repas de midi. Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document "Cours publics, inscription". De plus, voici le lien à nos Conditions générales. Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch.
Sessions complémentaires	100mF - Cours d'introduction à l'assurance invalidité (AI)
Session(s)	9305F-22-1 09.-10.06.2022 Office AI Vaud, Vevey

9520F - L'assurance AI et le SMR pour les médecins

Durée	1 jour
Objectifs	Les participant(e)s : • obtiennent une vue d'ensemble du système des assurances sociales suisses et connaissent l'implication et la fonction de l'AI • connaissent les prestations et les procédures de l'AI • sont conscients de leur important rôle aux différents stades des procédures AI • reconnaissent l'importance des rapports destinés à l'AI et savent quels points sont importants • gagnent en assurance lors de l'évaluation de l'incapacité de travail • savent comment tarifer les rapports
Contenu	• les assurances sociales en Suisse et le positionnement de l'AI • les prestations et procédures de l'assurance invalidité • tâches et fonctions des SMR (services médicaux régionaux) • quel est le rôle du médecin traitant ? • attestation de l'incapacité de travail par le médecin • rapports : qu'est-ce qui est nécessaire et qu'est-ce qui est de moindre importance • indemnisation des rapports **SIM: 6 crédits** **Approved by SIWF/ISFM: 6 crédits (dans le cadre de la formation continue élargie dans toutes les disciplines)**
Méthode	Présentations, échanges, exemples à partir de cas concrets.
Intervention de	Dr Jacqueline Briquet Cordt-Moller, SMR Rhône Guy Geiser, Office AI Vaud, formateur CFAI certifié
Public cible	Médecins assistant(e)s, ainsi que tous les médecins intéressés qui dans le but d'une collaboration fructueuse souhaitent mieux connaître le rôle et les prestations de l'assurance invalidité et du SMR.
Pré-requis	Aucune connaissance préalable de la médecine d'assurance n'est nécessaire.

Informations complémentaires	Prix du cours CHF 250.- y compris support de cours, pauses et repas de midi. Tarifs spéciaux: • Ce cours est proposé gratuitement aux médecins assistant(e)s. • Une participation de CHF 100.- est demandée aux médecins établis depuis moins de 5 ans. Inscription obligatoire - nombre de places limitées. Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch.
Session(s)	9520F-22-1 16.06.2022 Hôtel Bon Rivage, La Tour-de-Peilz

9527F - Que peut exiger l'AI de mes patients ? Sensibilisation des médecins traitants ou médecins de famille à la notion d'obligation de réduire le dommage et d'exigibilité dans l'AI.

Nouveau!

Durée	1 jour
Objectifs	Les médecins traitants/médecins de famille : • se familiarisent avec le fondement juridique de l'obligation de réduire le dommage, l'exigibilité, les définitions essentielles des termes et l'objectif poursuivi par l'obligation de réduire le dommage; • prennent connaissance à l'aide de vignettes cliniques présentées et discutées du cadre spécifique; • découvrent comment une collaboration efficace entre l'assuré, le collaborateur AI et le médecin traitant/médecin de famille peut fonctionner.
Contenu	• Bases légales décisives • Définitions des termes (obligation de réduire le dommage, principe de l'exigibilité, proportionnalité, l'obligation de coopérer, etc.) - règles de procédures à respecter lors de l'application des obligations légales • Exemples d'applications concrètes • Responsabilité lors de mesures ordonnées • Conséquences possibles en l'absence de coopération de la personne assurée • Codification du financement de l'obligation de réduire le dommage • Discussions et propositions pour une coopération efficace entre toutes les parties prenantes • Jurisprudences pertinentes **SIM: 6 crédits** **Approved by SIWF/ISFM: 6 crédits (dans le cadre de la formation continue élargie dans toutes les disciplines)**
Méthode	Exposés, travaux de groupe, échanges de pratiques
Intervention de	Dr. Jacqueline Briquet Cordt-Moller, Office AI Valais / SMR Rhône Guy Geiser, Office AI Vaud
Public cible	Ce cours s'adresse aux médecins traitants / médecins de famille qui souhaitent approfondir leurs connaissances.

Informations complémentaires	Prix du cours CHF 250.- y compris support de cours, pauses et repas de midi. Tarifs spéciaux: • Une participation de CHF 100.- est demandée aux médecins établis depuis moins de 5 ans. Inscription obligatoire - nombre de places limitées. Les personnes qui ne possèdent pas encore de compte (login) pour s'inscrire au cours sont priées de procéder selon le document « Cours publics, inscription ». De plus, voici le lien à nos Conditions générales Pour plus d'informations, vous pouvez volontiers nous contacter au 058 332 22 50 ou info@cfai-bziv.ch.
Sessions complémentaires	9520F - L'assurance AI et le SMR pour les médecins
Session(s)	9527F-22-1 22.09.2022 Office AI Vaud, Vevey

11801F - Formation à l'utilisation du LMS - pour les répondant·e·s

Durée	0.5 jour
Objectifs	Les participant·e·s • découvrent la nouvelle plateforme de gestion des cours du CFAI (e-tutor) • sont en mesure de gérer les données des collaborateurs·trices • sont capables de mettre en place des équipes et d'attribuer les droits correspondants • connaissent le processus de validation des inscriptions aux cours • sont en mesure de soutenir les collaborateurs/responsables d'équipe en cas de questions
Contenu	• Connexion à la nouvelle application • Création et mise à jour des données des collaborateurs·trices des offices AI • Création et gestion des hiérarchies d'équipe • Explication du processus de validation lors d'une inscription à un cours • Possibilités de soutien pour les collaborateurs·trices/responsables d'équipe **Durée du cours : 3 heures**
Méthode	Petits apports théoriques, exercices pratiques
Intervention de	Christoph Steg, Steag & Partner AG, St. Gallen
Public cible	Ce cours s'adresse aux répondant·e·s des offices AI qui doivent connaître l'utilisation de la nouvelle plateforme de gestion des cours du CFAI (saisie des nouveaux collaborateurs, attribution des autorisations, création de hiérarchies d'équipe, etc.) **Maximum 3 répondant·e·s par office AI**
Pré-requis	Il est recommandé d'installer l'application MS Teams (pour l'installation de l'application, une licence MS Teams n'est pas nécessaire). L'accès à MS Teams est également possible depuis les navigateurs Google Chrome, Firefox et Edge (mais pas depuis Internet Explorer). Toutefois, sans l'application l'utilisateur n'aura pas accès à toutes les fonctionnalités (vue de l'ensemble des participants et tchat, par exemple).

Session(s)	11801F-22-1	05.04.2022	en ligne - par MS Teams,
	11801F-22-2	06.04.2022	en ligne - par MS Teams,
	11801F-22-3	07.04.2022	en ligne - par MS Teams,
	11801F-22-4	12.04.2022	en ligne - par MS Teams,
	11801F-22-5	13.04.2022	en ligne - par MS Teams,